เอกสารแนบที่ 11

ตัวอย่างเอกสารควบคุมน้ำหนักรถบรรทุก

บริษัท ไมโครไบโอเทค จำกัด

เลขที่ 211 หมู่ที่ 1 ซอย 8 ถนนสาย 11 ตำบลมะขามคู่ อำเภอนิคมพัฒนา จังหวัดระยอง

โทร.089-2531703

ใบชั่งน้ำหนัก

บริษัท บีกริม4 (008)
สินค้า ตะกอน (04)
หมายเหตุ

วันที่ 30/01/2024
เลขที่ใบชั่ง 0001774
เลขที่ใบรับซื้อ / ขาย 0001772

รายการ	ทะเบียนรถ	วันที่	เวลา	น้ำหนัก
เข้า	65-8958	30/01/2024	14:38	22,170 กก.
ออก	65-8958	30/01/2024	14:53	13,700 กก.

น้ำหนักสินค้า	8,470 กก.
หัก	0 กก.
น้ำหนักสุทธิ	8,470 กก.
ราคาสินค้า	0.00 บาท
จำนวนเงิน	0.00 บาท

การขนส่ง ไม่ระบุ

หัก สิ่งเจือปน(%)

ผู้ส่งสินค้า ..... ผู้รับสินค้า ..... ผู้ชั่ง .....
ผู้ตรวจสอบ ..... ผู้ลงบันทึก ..... ผู้อนุมัติ .....

บริษัท ไมโครไบโอเทค จำกัด

เลขที่ 211 หมู่ที่ 1 ซอย 8 ถนนสาย 11 ตำบลมะขามคู่ อำเภอนิคมพัฒนา จังหวัดระยอง

โทร.089-2531703

ใบชั่งน้ำหนัก

บริษัท บีกริม4 (008)
สินค้า ตะกอน (04)
หมายเหตุ

วันที่ 26/02/2024
เลขที่ใบชั่ง 0001824
เลขที่ใบรับซื้อ / ขาย 0001822

รายการ	ทะเบียนรถ	วันที่	เวลา	น้ำหนัก
เข้า	65-8958	26/02/2024	10:59	24,370 กก.
ออก	65-8958	26/02/2024	11:11	14,010 กก.

น้ำหนักสินค้า	10,360 กก.
หัก	0 กก.
น้ำหนักสุทธิ	10,360 กก.
ราคาสินค้า	0.00 บาท
จำนวนเงิน	0.00 บาท

การขนส่ง ไม่ระบุ

หัก สิ่งเจือปน(%)

ผู้ส่งสินค้า ..... ผู้รับสินค้า ..... ผู้ชั่ง .....
ผู้ตรวจสอบ ..... ผู้ลงบันทึก ..... ผู้อนุมัติ .....

บริษัท ไมโครไบโอเทค จำกัด

เลขที่ 211 หมู่ที่ 1 ซอย 8 ถนนสาย 11 ตำบลมะขามคู่ อำเภอนิคมพัฒนา จังหวัดระยอง
โทร.089-2531703

ใบชั่งน้ำหนัก

บริษัท บีกริม4 (008)
สินค้า ตะกอน (04)
หมายเหตุ

วันที่ 09/04/2024
เลขที่ใบชั่ง 0001896
เลขที่ใบรับซื้อ / ขาย 0001894

รายการ	ทะเบียนรถ	วันที่	เวลา	น้ำหนัก
เข้า	65-8958	09/04/2024	08:25	23,780 กก.
ออก	65-8958	09/04/2024	08:50	13,360 กก.

น้ำหนักสินค้า	10,420 กก.
หัก	0 กก.
น้ำหนักสุทธิ	10,420 กก.
ราคาสินค้า	0.00 บาท
จำนวนเงิน	0.00 บาท

การขนส่ง ไม่ระบุ
หัก สิ่งเจือปน(%)

ผู้ส่งสินค้า .....
ผู้ตรวจสอบ .....
ผู้รับสินค้า .....
ผู้ลงบันทึก .....
ผู้ชั่ง .....
ผู้อนุมัติ .....

บริษัท ไมโครไบโอเทค จำกัด

เลขที่ 211 หมู่ที่ 1 ซอย 8 ถนนสาย 11 ตำบลมะขามคู่ อำเภอนิคมพัฒนา จังหวัดระยอง
โทร.089-2531703

ใบชั่งน้ำหนัก

บริษัท บีกริม4 (008)
สินค้า ตะกอน (04)
หมายเหตุ

วันที่ 14/06/2024
เลขที่ใบชั่ง 0002018
เลขที่ใบรับซื้อ / ขาย 0002015

รายการ	ทะเบียนรถ	วันที่	เวลา	น้ำหนัก
เข้า	65-8958	14/06/2024	11:09	24,830 กก.
ออก	65-8958	14/06/2024	11:29	13,040 กก.

น้ำหนักสินค้า	11,790 กก.
หัก	0 กก.
น้ำหนักสุทธิ	11,790 กก.
ราคาสินค้า	0.00 บาท
จำนวนเงิน	0.00 บาท

การขนส่ง ไม่ระบุ
หัก สิ่งเจือปน(%)

ผู้ส่งสินค้า .....
ผู้ตรวจสอบ .....
ผู้รับสินค้า .....
ผู้ลงบันทึก .....
ผู้ชั่ง .....
ผู้อนุมัติ .....

บริษัท ไมโครไบโอเทค จำกัด

เลขที่ 211 หมู่ที่ 1 ซอย 8 ถนนสาย 11 ตำบลมะขามคู่ อำเภอนิคมพัฒนา จังหวัดระยอง
โทร.089-2531703

ใบชั่งน้ำหนัก

บริษัท บีกริม4 (008)
สินค้า ตะกอน (04)
หมายเหตุ

วันที่ 10/05/2024
เลขที่ใบชั่ง 0001950
เลขที่ใบรับซื้อ / ขาย 0001948

รายการ	ทะเบียนรถ	วันที่	เวลา	น้ำหนัก
เข้า	65-8958	10/05/2024	14:10	18,630 กก.
ออก	65-8958	10/05/2024	14:38	13,990 กก.

น้ำหนักสินค้า	4,640 กก.
หัก	0 กก.
น้ำหนักสุทธิ	4,640 กก.
ราคาสินค้า	0.00 บาท
จำนวนเงิน	0.00 บาท

การขนส่ง ไม่ระบุ
หัก สิ่งเจือปน(%)

ผู้ส่งสินค้า ..... ผู้รับสินค้า ..... ผู้ชั่ง .....
ผู้ตรวจสอบ ..... ผู้ลงบันทึก ..... ผู้อนุมัติ .....

บริษัท ไมโครไบโอเทค จำกัด

เลขที่ 211 หมู่ที่ 1 ซอย 8 ถนนสาย 11 ตำบลมะขามคู่ อำเภอนิคมพัฒนา จังหวัดระยอง
โทร.089-2531703

ใบชั่งน้ำหนัก

บริษัท บีกริม4 (008)
สินค้า ตะกอน (04)
หมายเหตุ

วันที่ 14/06/2024
เลขที่ใบชั่ง 0002018
เลขที่ใบรับซื้อ / ขาย 0002015

รายการ	ทะเบียนรถ	วันที่	เวลา	น้ำหนัก
เข้า	65-8958	14/06/2024	11:09	24,830 กก.
ออก	65-8958	14/06/2024	11:29	13,040 กก.

น้ำหนักสินค้า	11,790 กก.
หัก	0 กก.
น้ำหนักสุทธิ	11,790 กก.
ราคาสินค้า	0.00 บาท
จำนวนเงิน	0.00 บาท

การขนส่ง ไม่ระบุ
หัก สิ่งเจือปน(%)

ผู้ส่งสินค้า ..... ผู้รับสินค้า ..... ผู้ชั่ง .....
ผู้ตรวจสอบ ..... ผู้ลงบันทึก ..... ผู้อนุมัติ .....

เอกสารแนบที่ 12

ตัวอย่างเอกสารบันทึกการเข้า-ออกของรถขนส่งสารเคมี กากของเสีย และการตรวจสอบสภาพรถบรรทุก

AMATA B.GRIMM POWER

AMATA B.GRIMM POWER PLANTS (CHONBURI)

☐ ABP1 ☐ ABP2 ☐ ABP3 ☑ ABP4 ☑ ABP5

แบบตรวจสอบการขนถ่ายสารเคมี

รปภ

วันที่ 18/01/2567

ชื่อ-สกุล พนักงานขับรถ [illegible]

ชื่อสารเคมีที่นำส่ง [illegible]

เลขทะเบียนรถ 67-3138

บริษัทที่นำส่ง [illegible]

จำนวนที่ส่ง 10,960 kg.

- ☑ ประเมินสภาพความพร้อมในการทำงานของพนักงานขนส่งโดยรวมด้วยสายตา
- ☑ ประเมินสภาพความพร้อมของรถขนส่งโดยรวมด้วยสายตา
- ☑ พนักงานขนส่งผ่านการอบรมความปลอดภัยแล้ว (กรณีเป็นพนักงานใหม่ หรือหมดอายุเกิน 6 เดือน)
- ☑ อุปกรณ์ไฟฟ้าผ่านการตรวจสอบแล้ว (กรณีเป็นอุปกรณ์ใหม่ หรือหมดอายุการอนุญาตให้ใช้งานได้)
- ☑ พนักงานขับรถมีใบอนุญาตขับรี่ประเภทที่ 4 และไม่หมดอายุ
- ☑ ไม่มีสารเคมีน้ำมัน หกเซ็น หรือรั่วไหล
- ☑ พนักงานขนส่งผ่านการอบรมความปลอดภัยแล้ว และอยู่ในระยะเวลาไม่เกิน 6 เดือน (ยังไม่หมดอายุ)
- ☑ อุปกรณ์ไฟฟ้าผ่านการตรวจสอบแล้ว และอยู่ในระยะเวลาที่ยังสามารถใช้งานได้ (ยังไม่หมดอายุ)

Checked by [illegible] เวลา 12.00

PO

รายละเอียดสารเคมี

ชื่อสารเคมีที่นำส่ง NaOCl

เอกสารนำส่งเลขที่ 311-986

PO/LSM/LSO

สภาพรถขนถ่ายสารเคมี

- ☑ ภาชนะบรรจุสารเคมีไม่มีรอยแตกหรือรอยรั่ว
- ☑ มี SDS ประจำอยู่ที่รถ
- ☑ มีบ้ายบ่งชี้ชนิด/สัญลักษณ์ของสารเคมีที่รถ

*แจ้ง OSM/CRO เพื่อทราบผลการตรวจประเมินเบื้องต้น

Checked by [illegible] เวลา 12:40

PO/LSM/LSO

ผลการวิเคราะห์ด้วยย่างสารเคมี

☑ ผ่าน 1.2 (ตาม Certificate ของสารเคมีนั้น) ☐ ไม่ผ่าน

หมายเหตุ

*แจ้ง OSM/CRO เพื่อทราบผลการวิเคราะห์

Checked by [illegible] เวลา 12:45

PO

Prepare/Permit — Location #1 WTP

- ☑ สวมชุดป้องกันสารเคมีทั้งผู้ปฏิบัติและผู้เฝ้าระวัง
- ☑ สวมถุงมือและรองเท้ากันสารเคมี
- ☑ สวมแว่นตากันสารเคมี
- ☑ ความพร้อมของอุปกรณ์
- ☑ ต้องอยู่เว้นระยะห่างจากหน้าแปลน 2 เมตร
- ☑ คำชี้แจงขั้นตอนการจัดเก็บสารเคมีที่ถังรองรับการรั่วไหล
- ☑ ปั๊มดูดสารเคมีอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน
- ☑ การเชื่อมต่อทางไฟฟ้าพร้อมใช้งาน ปลอดภัย
- ☑ Unloading Valve ของ Chemical Tank อยู่ในตำแหน่งเปิด
- ☑ คนขนถ่ายสารเคมีต้องอยู่ตลอดเวลาขณะขนถ่ายสารเคมี
- ☑ คนขับรถไม่อยู่บนรถขณะขนถ่ายสารเคมี
- ☑ สวมหน้ากากกันสารเคมี
- ☑ หมอนหนุนล้อรถ
- ☑ ปิดการจราจรด้วยแผงกั้นถนน
- ☑ วัสดุดูดซับอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน
- ☑ ที่ล้างตาฝักบัวฉุกเฉินพร้อมใช้งาน
- ☑ การเชื่อมต่อของสายสำหรับขนถ่ายสารเคมีมีความมั่นคงและมีขารองรับน้ำหนัก
- ☑ การเชื่อมต่อหน้าแปลนถูกต้องตามชนิดของถังเคมีนั้น

Checked by [illegible] เวลา 12:50

PO

การขนถ่ายสารเคมี

- ☑ ระดับสารเคมีก่อนเติม 1490 L
- ☑ ขนถ่ายสารเคมีจำนวน 3010 L / 3612 kg.
- ☑ ปล่อยความดันออกจากท่อและสาย
- ☑ ใส่สารเคมีที่ถังรองออกจากท่อและสายเข้าถังเคมี หรือถังรองรับ
- ☑ Drain Valve ของ Chemical bund อยู่ในตำแหน่งปิด
- ☑ เป็นสารเคมีชนิดที่ไม่ได้ดูดออกจากภาชนะบรรจุและนำไปจัดเก็บที่อาคารเก็บสารเคมี
- ☑ ระดับสารเคมีหลังเติม 4500 L
- ☑ เสร็จสิ้นเวลาขนถ่ายเวลา 13:05
- ☑ นำสารเคมีที่ถังรองรับการรั่วไหลไปเทยังจุดที่กำหนด
- ☑ ไม่มีสารเคมีหกรั่วไหลที่บริเวณขนถ่าย
- ☑ Unloading Valve ของ Chemical Tank อยู่ในตำแหน่งปิด

*กรณีเป็น H2SO4 ห้ามใช้น้ำสัมผัสโดยตรง

Checked by [illegible] เวลา 12:50

PO

Prepare/Permit — Location #2 MCT 4

- ☑ สวมชุดป้องกันสารเคมีทั้งผู้ปฏิบัติและผู้เฝ้าระวัง
- ☑ สวมถุงมือและรองเท้ากันสารเคมี
- ☑ สวมแว่นตากันสารเคมี
- ☑ ความพร้อมของอุปกรณ์
- ☑ ต้องอยู่เว้นระยะห่างจากหน้าแปลน 2 เมตร
- ☑ คำชี้แจงขั้นตอนการจัดเก็บสารเคมีที่ถังรองรับการรั่วไหล
- ☑ ปั๊มดูดสารเคมีอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน
- ☑ การเชื่อมต่อทางไฟฟ้าพร้อมใช้งาน ปลอดภัย
- ☑ Unloading Valve ของ Chemical Tank อยู่ในตำแหน่งเปิด
- ☑ คนขนถ่ายสารเคมีต้องอยู่ตลอดเวลาขณะขนถ่ายสารเคมี
- ☑ คนขับรถไม่อยู่บนรถขณะขนถ่ายสารเคมี
- ☑ สวมหน้ากากกันสารเคมี
- ☑ หมอนหนุนล้อรถ
- ☑ ปิดการจราจรด้วยแผงกั้นถนน
- ☑ วัสดุดูดซับอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน
- ☑ ที่ล้างตาฝักบัวฉุกเฉินพร้อมใช้งาน
- ☑ การเชื่อมต่อของสายสำหรับขนถ่ายสารเคมีมีความมั่นคงและมีขารองรับน้ำหนัก
- ☑ การเชื่อมต่อหน้าแปลนถูกต้องตามชนิดของถังเคมีนั้น

Checked by [illegible] เวลา 13:10

AMATA B.GRIMM POWER

AMATA B.GRIMM POWER PLANTS (CHONBURI)

☐ ABP1 ☐ ABP2 ☐ ABP3 ☑ ABP4 ☑ ABP5

แบบตรวจสอบการขนถ่ายสารเคมี

รปภ

วันที่ 19/2/2567

ชื่อ-สกุล พนักงานขับรถ [illegible]

ชื่อสารเคมีที่นำส่ง [illegible]

เลขทะเบียนรถ 70-6668

บริษัทที่นำส่ง [illegible]

จำนวนที่ส่ง 3,910 ก.ก

- ☑ ประเมินสภาพความพร้อมในการทำงานของพนักงานขนส่งโดยรวมด้วยสายตา
- ☑ ประเมินสภาพความพร้อมของรถขนส่งโดยรวมด้วยสายตา
- ☑ พนักงานขนส่งผ่านการอบรมความปลอดภัยแล้ว (กรณีเป็นพนักงานใหม่ หรือหมดอายุเกิน 6 เดือน)
- ☑ อุปกรณ์ไฟฟ้าผ่านการตรวจสอบแล้ว (กรณีเป็นอุปกรณ์ใหม่ หรือหมดอายุการอนุญาตให้ใช้งานได้)
- ☑ พนักงานขับรถมีใบอนุญาตขับรี่ประเภทที่ 4 และไม่หมดอายุ
- ☑ ไม่มีสารเคมีน้ำมัน หกเซ็น หรือรั่วไหล
- ☑ พนักงานขนส่งผ่านการอบรมความปลอดภัยแล้ว และอยู่ในระยะเวลาไม่เกิน 6 เดือน (ยังไม่หมดอายุ)
- ☑ อุปกรณ์ไฟฟ้าผ่านการตรวจสอบแล้ว และอยู่ในระยะเวลาที่ยังสามารถใช้งานได้ (ยังไม่หมดอายุ)

Checked by [illegible] เวลา 08.04

PO

รายละเอียดสารเคมี

ชื่อสารเคมีที่นำส่ง H_2SO_4

เอกสารนำส่งเลขที่ 224020073

PO/LSM/LSO

สภาพรถขนถ่ายสารเคมี

- ☑ ภาชนะบรรจุสารเคมีไม่มีรอยแตกหรือรอยรั่ว
- ☑ มี SDS ประจำอยู่ที่รถ
- ☑ มีบ้ายบ่งชี้ชนิด/สัญลักษณ์ของสารเคมีที่รถ

*แจ้ง OSM/CRO เพื่อทราบผลการตรวจประเมินเบื้องต้น

Checked by [illegible] เวลา 08:10

PO/LSM/LSO

ผลการวิเคราะห์ด้วยย่างสารเคมี

☑ ผ่าน 1.84 (ตาม Certificate ของสารเคมีนั้น) ☐ ไม่ผ่าน

หมายเหตุ

*แจ้ง OSM/CRO เพื่อทราบผลการวิเคราะห์

Checked by [illegible] เวลา 08:15

PO

Prepare/Permit — Location #1 MCT 4

- ☑ สวมชุดป้องกันสารเคมีทั้งผู้ปฏิบัติและผู้เฝ้าระวัง
- ☑ สวมถุงมือและรองเท้ากันสารเคมี
- ☑ สวมแว่นตากันสารเคมี
- ☑ ความพร้อมของอุปกรณ์
- ☑ ต้องอยู่เว้นระยะห่างจากหน้าแปลน 2 เมตร
- ☑ คำชี้แจงขั้นตอนการจัดเก็บสารเคมีที่ถังรองรับการรั่วไหล
- ☑ ปั๊มดูดสารเคมีอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน
- ☑ การเชื่อมต่อทางไฟฟ้าพร้อมใช้งาน ปลอดภัย
- ☑ Unloading Valve ของ Chemical Tank อยู่ในตำแหน่งเปิด
- ☑ คนขนถ่ายสารเคมีต้องอยู่ตลอดเวลาขณะขนถ่ายสารเคมี
- ☑ คนขับรถไม่อยู่บนรถขณะขนถ่ายสารเคมี
- ☑ สวมหน้ากากกันสารเคมี
- ☑ หมอนหนุนล้อรถ
- ☑ ปิดการจราจรด้วยแผงกั้นถนน
- ☑ วัสดุดูดซับอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน
- ☑ ที่ล้างตาฝักบัวฉุกเฉินพร้อมใช้งาน
- ☑ การเชื่อมต่อของสายสำหรับขนถ่ายสารเคมีมีความมั่นคงและมีขารองรับน้ำหนัก
- ☑ การเชื่อมต่อหน้าแปลนถูกต้องตามชนิดของถังเคมีนั้น

Checked by [illegible] เวลา 08:15

PO

การขนถ่ายสารเคมี

- ☑ ระดับสารเคมีก่อนเติม 400 mm.
- ☑ ขนถ่ายสารเคมีจำนวน 1080 mm. / 2206 kg.
- ☑ ปล่อยความดันออกจากท่อและสาย
- ☑ ใส่สารเคมีที่ถังรองออกจากท่อและสายเข้าถังเคมี หรือถังรองรับ
- ☑ นำท่อและสายเก็บเข้าจุดยึดและปิดล็อกฝาที่ปลายสายให้สนิท
- ☑ Drain Valve ของ Chemical bund อยู่ในตำแหน่งปิด
- ☑ เป็นสารเคมีชนิดที่ไม่ได้ดูดออกจากภาชนะบรรจุและนำไปจัดเก็บที่อาคารเก็บสารเคมี
- ☑ ระดับสารเคมีหลังเติม 1480 mm.
- ☑ เสร็จสิ้นเวลาขนถ่ายเวลา 08:40
- ☑ นำสารเคมีที่ถังรองรับการรั่วไหลไปเทยังจุดที่กำหนด
- ☑ ไม่มีสารเคมีหกรั่วไหลที่บริเวณขนถ่าย
- ☑ Unloading Valve ของ Chemical Tank อยู่ในตำแหน่งปิด

*กรณีเป็น H2SO4 ห้ามใช้น้ำสัมผัสโดยตรง

Checked by [illegible] เวลา 08:17

PO

Prepare/Permit — Location #2 MCT 5

- ☑ สวมชุดป้องกันสารเคมีทั้งผู้ปฏิบัติและผู้เฝ้าระวัง
- ☑ สวมถุงมือและรองเท้ากันสารเคมี
- ☑ สวมแว่นตากันสารเคมี
- ☑ ความพร้อมของอุปกรณ์
- ☑ ต้องอยู่เว้นระยะห่างจากหน้าแปลน 2 เมตร
- ☑ คำชี้แจงขั้นตอนการจัดเก็บสารเคมีที่ถังรองรับการรั่วไหล
- ☑ ปั๊มดูดสารเคมีอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน
- ☑ การเชื่อมต่อทางไฟฟ้าพร้อมใช้งาน ปลอดภัย
- ☑ Unloading Valve ของ Chemical Tank อยู่ในตำแหน่งเปิด
- ☑ คนขนถ่ายสารเคมีต้องอยู่ตลอดเวลาขณะขนถ่ายสารเคมี
- ☑ คนขับรถไม่อยู่บนรถขณะขนถ่ายสารเคมี
- ☑ สวมหน้ากากกันสารเคมี
- ☑ หมอนหนุนล้อรถ
- ☑ ปิดการจราจรด้วยแผงกั้นถนน
- ☑ วัสดุดูดซับอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน
- ☑ ที่ล้างตาฝักบัวฉุกเฉินพร้อมใช้งาน
- ☑ การเชื่อมต่อของสายสำหรับขนถ่ายสารเคมีมีความมั่นคงและมีขารองรับน้ำหนัก
- ☑ การเชื่อมต่อหน้าแปลนถูกต้องตามชนิดของถังเคมีนั้น

Checked by [illegible] เวลา 08:45

AMATA B.GRIMM POWER

AMATA B.GRIMM POWER PLANTS (CHONBURI)

☐ ABP1 ☐ ABP2 ☐ ABP3 ☑ ABP4 ☑ ABP5

แบบตรวจสอบการขนถ่ายสารเคมี

รปภ	วันที่ 13 มีนาคม 2567.	เลขทะเบียนรถ 70-6668	Checked by
	ชื่อ-สกุล หน้างานขับรถ อรรถพล	บริษัทที่นำส่ง อาคเนศอร์ป.	เวลา 08:00
	ชื่อสารเคมีที่นำส่ง ซีนพัก	จำนวนที่ตั้ง 2920.	
	☑ ประเมินสภาพความพร้อมในการทำงานของหน้างานขนส่งโดยรถต้นสายเรา	☑ หน้างานขับรถมีเอกสารใบขนสินค้าครบถ้วน 4 และไม่หมดอายุ	
	☑ ประเมินสภาพความพร้อมของรถขนส่งโดยรถต้นสายเรา	☑ มีมีสารเคมีน้ำมัน พก.ซึม หรือรั่วไหล	
	☑ หน้างานขนส่งนำการบรรทมความปลอดภัยแล้ว (กรณีเป็นหน้างานใหม่ หรือหมดอายุกับ 6 เดือน)	☑ หน้างานขนส่งนำการบรรทมความปลอดภัยแล้ว และผู้ขับขระเวลาไม่เกิน 6 เดือน (มีไม่หมดอายุ)	
	☑ อุปกรณ์ให้ทำนาการตรวจสอบแล้ว (กรณีเป็นอุปกรณ์ใหม่ หรือหมดอายุการอนุญาตให้ใช้งานได้)	☑ อุปกรณ์ให้ทำนาการตรวจสอบแล้ว และผู้ขับขระเวลาที่มีศานาใช้งานได้ (มีไม่หมดอายุ)	
PO	รายละเอียดสารเคมี ชื่อสารเคมีที่นำส่ง H_2SO_4	เอกสารนำส่งเลขที่ 224030042	
PO/ LSM/ LSO	สภาพระหนนำสารเคมี ☐ การขนบรรจุสารเคมีไม่มีรอยแตกหรือรอยรั่ว ☑ มี SDS ประจำอยู่ที่รถ *หมัง OSM/CRO เพื่อทราบผลการตรวจประเมินเบื้องต้น	☑ มีป้ายประชี้บ่งสัญลักษณ์ของสารเคมีที่รถ	Checked by ปิยพร เวลา 08:15
PO/ LSM/ LSO	ผลการวิเคราะห์ตัวอย่างสารเคมี ☑ ผ่าน 1.84 (ตาม Certificate ของสารเคมีนั้น) หมายเหตุ *หมัง OSM/CRO เพื่อทราบผลการวิเคราะห์	☐ ไม่ผ่าน	Checked by ปิยพร เวลา 08:15
PO	Prepare/Permit ☑ ชุดป้องกันสารเคมีทั้งผู้ปฏิบัติและผู้นำระวัง ☑ ชุดถุงมือและรองเท้ากันสารเคมี ☑ ชุดแว่นตากันสารเคมี ☑ ความพร้อมของอุปกรณ์ ☑ ต้องอยู่เว้นระยะห่างจากหน้าแปลน 2 เมตร ☑ ต่ำชี้แจงขั้นตอนการจัดเก็บสารเคมีที่ถังรองรับการรั่วไหล ☑ เบื้องต้นสารเคมีอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน ☑ การเชื่อมต่อทางไฟฟ้าพร้อมใช้งาน ปลอดภัย ☑ Unloading Valve ของ Chemical Tank อยู่ในตำแหน่งปิด	Location #1 MCT 4 ☑ คนขนถ่ายสารเคมีต้องอยู่ตลอดเวลาขณะขนถ่ายสารเคมี ☑ คนขับรถไม่อยู่บนรถขณะขนถ่ายสารเคมี ☑ ชุดหน้ากากกันสารเคมี ☑ หมอนหนุนล้อรถ ☑ มีการราจรด้วยแผงกั้นถนน ☑ วัสดุอุดซับอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน ☑ ที่ล้างตาฉีกปัจจุกเฉินพร้อมใช้งาน ☑ การเชื่อมต่อของสายสำหรับขนถ่ายสารเคมีมีความมั่นคงและมีขารองรับน้ำหนัก ☑ การเชื่อมต่อหน้าแปลนถูกต้องตามชนิดของถังเคมีนั้น	Checked by ปิยพร เวลา 08:30
PO	การขนถ่ายสารเคมี ☑ ระดับสารเคมีก่อนเติม 480 mm. ☑ ขนถ่ายสารเคมีจำนวน 720 mm. / 1490 kg. ☑ ปล่อยความดันออกจากท่อและสาย ☑ ไล่สารเคมีที่ค้างออกจากท่อและสายเข้าถังเคมี หรือถังรองรับ ☑ นำท่อและสายเก็บเข้าจุดยึดและปิดล็อกฝาที่ปลายสายให้สนิท ☑ Drain Valve ของ Chemical bund อยู่ในตำแหน่งปิด ☑ เป็นสารเคมีชนิดที่ไม่ได้ดูดออกจากการขนบรรจุและนำไปจัดเก็บที่อาคารเก็บสารเคมี	☑ ระดับสารเคมีหลังเติม 1200 mm. ☑ เสร็จสิ้นเวลาขนถ่ายเวลา 08:35 ☑ นำสารเคมีที่ถังรองรับการรั่วไหลไปเทบังจุดที่กำหนด ☑ ไม่มีสารเคมีหกรั่วไหลที่บริเวณขนถ่าย ☑ Unloading Valve ของ Chemical Tank อยู่ในตำแหน่งปิด *กรณีเป็น H2SO4 ต้องใช้ด่างเติมให้เจือจาง	Checked by ปิยพร เวลา 08:35
PO	Prepare/Permit ☐ ชุดป้องกันสารเคมีทั้งผู้ปฏิบัติและผู้นำระวัง ☐ ชุดถุงมือและรองเท้ากันสารเคมี ☐ ชุดแว่นตากันสารเคมี ☐ ความพร้อมของอุปกรณ์ ☐ ต้องอยู่เว้นระยะห่างจากหน้าแปลน 2 เมตร ☐ ต่ำชี้แจงขั้นตอนการจัดเก็บสารเคมีที่ถังรองรับการรั่วไหล ☐ เบื้องต้นสารเคมีอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน ☐ การเชื่อมต่อทางไฟฟ้าพร้อมใช้งาน ปลอดภัย ☐ Unloading Valve ของ Chemical Tank อยู่ในตำแหน่งปิด	Location #2 MCT 3 ☑ คนขนถ่ายสารเคมีต้องอยู่ตลอดเวลาขณะขนถ่ายสารเคมี ☑ คนขับรถไม่อยู่บนรถขณะขนถ่ายสารเคมี ☑ ชุดหน้ากากกันสารเคมี ☑ หมอนหนุนล้อรถ ☑ มีการราจรด้วยแผงกั้นถนน ☑ วัสดุอุดซับอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน ☑ ที่ล้างตาฉีกปัจจุกเฉินพร้อมใช้งาน ☑ การเชื่อมต่อของสายสำหรับขนถ่ายสารเคมีมีความมั่นคงและมีขารองรับน้ำหนัก ☑ การเชื่อมต่อหน้าแปลนถูกต้องตามชนิดของถังเคมีนั้น	Checked by ปิยพร เวลา 08:35

AMATA B.GRIMM POWER

AMATA B.GRIMM POWER PLANTS (CHONBURI)

☐ ABP1 ☐ ABP2 ☐ ABP3 ☑ ABP4 ☐ ABP5

แบบตรวจสอบการขนถ่ายสารเคมี

รปภ	วันที่ 21/เมษายน/2567	เลขทะเบียนรถ 70-6910	Checked by
	ชื่อ-สกุล หน้างานขับรถ RAJ ศุภชัย	บริษัทที่นำส่ง J L	เวลา 08.06
	ชื่อสารเคมีที่นำส่ง ซีนพัก	จำนวนที่ตั้ง 10 ตัน	
	☑ ประเมินสภาพความพร้อมในการทำงานของหน้างานขนส่งโดยรถต้นสายเรา	☑ หน้างานขับรถมีเอกสารใบขนสินค้าครบถ้วน 4 และไม่หมดอายุ	
	☑ ประเมินสภาพความพร้อมของรถขนส่งโดยรถต้นสายเรา	☑ ไม่มีสารเคมีน้ำมัน พก.ซึม หรือรั่วไหล	
	☑ หน้างานขนส่งนำการบรรทมความปลอดภัยแล้ว (กรณีเป็นหน้างานใหม่ หรือหมดอายุกับ 6 เดือน)	☑ หน้างานขนส่งนำการบรรทมความปลอดภัยแล้ว และผู้ขับขระเวลาไม่เกิน 6 เดือน (มีไม่หมดอายุ)	
	☑ อุปกรณ์ให้ทำนาการตรวจสอบแล้ว (กรณีเป็นอุปกรณ์ใหม่ หรือหมดอายุการอนุญาตให้ใช้งานได้)	☑ อุปกรณ์ให้ทำนาการตรวจสอบแล้ว และผู้ขับขระเวลาที่มีศานาใช้งานได้ (มีไม่หมดอายุ)	
PO	รายละเอียดสารเคมี ชื่อสารเคมีที่นำส่ง $FeCl_3$	เอกสารนำส่งเลขที่ B167 / 005709	
PO/ LSM/ LSO	สภาพระหนนำสารเคมี ☑ การขนบรรจุสารเคมีไม่มีรอยแตกหรือรอยรั่ว ☑ มี SDS ประจำอยู่ที่รถ *หมัง OSM/CRO เพื่อทราบผลการตรวจประเมินเบื้องต้น	☑ มีป้ายประชี้บ่งสัญลักษณ์ของสารเคมีที่รถ	Checked by ปิยพร เวลา 09:15
PO/ LSM/ LSO	ผลการวิเคราะห์ตัวอย่างสารเคมี ☑ ผ่าน 1.52 (ตาม Certificate ของสารเคมีนั้น) หมายเหตุ *หมัง OSM/CRO เพื่อทราบผลการวิเคราะห์	☐ ไม่ผ่าน	Checked by ปิยพร เวลา 09:20
PO	Prepare/Permit ☑ ชุดป้องกันสารเคมีทั้งผู้ปฏิบัติและผู้นำระวัง ☑ ชุดถุงมือและรองเท้ากันสารเคมี ☑ ชุดแว่นตากันสารเคมี ☑ ความพร้อมของอุปกรณ์ ☑ ต้องอยู่เว้นระยะห่างจากหน้าแปลน 2 เมตร ☑ ต่ำชี้แจงขั้นตอนการจัดเก็บสารเคมีที่ถังรองรับการรั่วไหล ☑ เบื้องต้นสารเคมีอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน ☑ การเชื่อมต่อทางไฟฟ้าพร้อมใช้งาน ปลอดภัย ☑ Unloading Valve ของ Chemical Tank อยู่ในตำแหน่งปิด	Location #1 WTP ☑ คนขนถ่ายสารเคมีต้องอยู่ตลอดเวลาขณะขนถ่ายสารเคมี ☑ คนขับรถไม่อยู่บนรถขณะขนถ่ายสารเคมี ☑ ชุดหน้ากากกันสารเคมี ☑ หมอนหนุนล้อรถ ☑ มีการราจรด้วยแผงกั้นถนน ☑ วัสดุอุดซับอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน ☑ ที่ล้างตาฉีกปัจจุกเฉินพร้อมใช้งาน ☑ การเชื่อมต่อของสายสำหรับขนถ่ายสารเคมีมีความมั่นคงและมีขารองรับน้ำหนัก ☑ การเชื่อมต่อหน้าแปลนถูกต้องตามชนิดของถังเคมีนั้น	Checked by ปิยพร เวลา 09:20
PO	การขนถ่ายสารเคมี ☑ ระดับสารเคมีก่อนเติม 2228 L ☑ ขนถ่ายสารเคมีจำนวน 6672 / 10,000 kg. ☑ ปล่อยความดันออกจากท่อและสาย ☑ ไล่สารเคมีที่ค้างออกจากท่อและสายเข้าถังเคมี หรือถังรองรับ ☑ นำท่อและสายเก็บเข้าจุดยึดและปิดล็อกฝาที่ปลายสายให้สนิท ☑ Drain Valve ของ Chemical bund อยู่ในตำแหน่งปิด ☑ เป็นสารเคมีชนิดที่ไม่ได้ดูดออกจากการขนบรรจุและนำไปจัดเก็บที่อาคารเก็บสารเคมี	☑ ระดับสารเคมีหลังเติม 8895 L ☑ เสร็จสิ้นเวลาขนถ่ายเวลา 10:10 ☑ นำสารเคมีที่ถังรองรับการรั่วไหลไปเทบังจุดที่กำหนด ☑ ไม่มีสารเคมีหกรั่วไหลที่บริเวณขนถ่าย ☑ Unloading Valve ของ Chemical Tank อยู่ในตำแหน่งปิด *กรณีเป็น H2SO4 ต้องใช้ด่างเติมให้เจือจาง	Checked by ปิยพร เวลา 09:35
PO	Prepare/Permit ☐ ชุดป้องกันสารเคมีทั้งผู้ปฏิบัติและผู้นำระวัง ☐ ชุดถุงมือและรองเท้ากันสารเคมี ☐ ชุดแว่นตากันสารเคมี ☐ ความพร้อมของอุปกรณ์ ☐ ต้องอยู่เว้นระยะห่างจากหน้าแปลน 2 เมตร ☐ ต่ำชี้แจงขั้นตอนการจัดเก็บสารเคมีที่ถังรองรับการรั่วไหล ☐ เบื้องต้นสารเคมีอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน ☐ การเชื่อมต่อทางไฟฟ้าพร้อมใช้งาน ปลอดภัย ☐ Unloading Valve ของ Chemical Tank อยู่ในตำแหน่งปิด	Location #2 ☐ คนขนถ่ายสารเคมีต้องอยู่ตลอดเวลาขณะขนถ่ายสารเคมี ☐ คนขับรถไม่อยู่บนรถขณะขนถ่ายสารเคมี ☐ ชุดหน้ากากกันสารเคมี ☐ หมอนหนุนล้อรถ ☐ มีการราจรด้วยแผงกั้นถนน ☐ วัสดุอุดซับอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน ☐ ที่ล้างตาฉีกปัจจุกเฉินพร้อมใช้งาน ☐ การเชื่อมต่อของสายสำหรับขนถ่ายสารเคมีมีความมั่นคงและมีขารองรับน้ำหนัก ☐ การเชื่อมต่อหน้าแปลนถูกต้องตามชนิดของถังเคมีนั้น	Checked by เวลา

AMATA B.GRIMM POWER PLANTS (CHONBURI)

☐ ABP1 ☐ ABP2 ☐ ABP3 ☑ ABP4 ☑ ABP5

แบบตรวจสอบการขนถ่ายสารเคมี

รปภ	วันที่ 8 พ.ค. 2567 ชื่อ-สกุล พนักงานขับรถ สมพงษ์ ชื่อสารเคมีที่นำส่ง ซัลฟริก ☑ ประเมินสภาพความพร้อมในการทำงานของพนักงานขนส่งโดยรถพ้วยสายตา ☑ ประเมินสภาพความพร้อมของรถขนส่งโดยรถพ้วยสายตา ☑ พนักงานขนส่งผ่านการอบรมขนส่งมาแล้ว (กรณีเป็นพนักงานใหม่ พร้อมเอกสารภูกิน 8 เดือน) ☑ อุปกรณ์ไฟฟ้าผ่านการตรวจสอบแล้ว (กรณีเป็นอุปกรณ์ใหม่ พร้อมเอกสารอนุญาตให้ใช้งานได้)	เลขทะเบียนรถ 70-9A90 บริษัทที่นำส่ง ลิตกัลคอม. จำนวนที่ส่ง 2750 ☑ พนักงานขับรถมีเอกสารอนุญาตขับขี่ประเภทที่ 4 และไม่หมดอายุ ☑ ไม่มีสารเคมีน้ำมัน พาชีพ หรือกรีส ☑ พนักงานขนส่งผ่านการอบรมการปฏิบัติงานมาแล้ว และอยู่ในระยะเวลาไม่เกิน 6 เดือน (มีใบหมดอายุ) ☑ อุปกรณ์ไฟฟ้าผ่านการตรวจสอบแล้ว และอยู่ในระยะเวลาที่ยังสามารถใช้งานได้ (มีใบหมดอายุ)	Checked by เวลา 08.00
PO	รายละเอียดสารเคมี ชื่อสารเคมีที่นำส่ง H_2SO_4	เอกสารนำส่งเลขที่ 2240500023	
PO/ LSM/ LSO	สภาพรถขนส่งสารเคมี ☑ การขนะบรรจุสารเคมีไม่มีรอยแตกหรือรอยรั่ว ☑ มี SDS ประจำอยู่ที่รถ *แจ้ง OSM/CRO เพื่อทราบผลการตรวจประเมินเบื้องต้น	☑ มีป้ายแบ่งชี้บ่งลักษณ์ของสารเคมีที่รถ	Checked by เวลา 08:10
PO/ LSM/ LSO	ผลการวิเคราะห์ตัวอย่างสารเคมี ☑ ผ่าน 1.84 (ตาม Certificate ของสารเคมีนั้น) หมายเหตุ *แจ้ง OSM/CRO เพื่อทราบผลการวิเคราะห์	☐ ไม่ผ่าน	Checked by เวลา 08:15
PO	Prepare/Permit ☑ สวมชุดป้องกันสารเคมีทั้งผู้ปฏิบัติและผู้เฝ้าระวัง ☑ สวมถุงมือและรองเท้ากันสารเคมี ☑ สวมแว่นตากันสารเคมี ☑ ความพร้อมของอุปกรณ์ ☑ ต้องอยู่ห่างระยะห่างจากหน้าแปลน 2 เมตร ☑ คำชี้แจงขั้นตอนการจัดเก็บสารเคมีที่ถังรองรับการรั่วไหล ☑ มั่นดูดสารเคมีอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน ☑ การเชื่อมต่อทางไฟฟ้าพร้อมใช้งาน ปลอดภัย ☑ Unloading Valve ของ Chemical Tank อยู่ในตำแหน่งปิด	Location #1 MCT4 ☑ คนขนส่งสารเคมีต้องอยู่ตลอดเวลาระหว่างขนถ่ายสารเคมี ☑ คนขับรถไม่อยู่บนรถขณะขนถ่ายสารเคมี ☑ สวมหน้ากากกันสารเคมี ☑ หมอนหนุนล้อรถ ☑ มีการจราจรด้วยแผงกั้นถนน ☑ วัสดุดูดซับอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน ☑ ที่ล้างตามจัดวางไว้พร้อมใช้งาน ☑ การเชื่อมต่อของสายสำหรับขนถ่ายสารเคมีมีความมั่นคงและมีขารองรับน้ำหนัก ☑ การเชื่อมต่อหน้าแปลนถูกต้องตามชนิดของถังเคมีนั้น	Checked by เวลา 08:15
PO	การขนถ่ายสารเคมี ☑ ระดับสารเคมีก่อนเติม 500 mm. ☑ ขนถ่ายสารเคมีจำนวน 590 mm. / 1205 kg. ☑ ปล่อยความดันออกจากท่อและสาย ☑ ไล่สารเคมีที่ค้างออกจากท่อและสายเข้าถังเคมี หรือถังรองรับ ☑ นำท่อและสายเก็บเข้าจุดปิดและปิดล็อกฝาที่ปลายสายให้หมัก ☑ Drain Valve ของ Chemical bund อยู่ในตำแหน่งปิด ☑ เป็นสารเคมีะปิดที่ไม่ได้ดูดออกจากการขนะบรรจุและนำไปจัดเก็บที่อาคารเก็บสารเคมี	☑ ระดับสารเคมีหลังเติม 1090 mm. ☑ เสร็จสิ้นเวลาขนถ่ายเวลา 08:45 ☑ นำสารเคมีที่ถังรองรับการรั่วไหลไปกองจุดที่กำหนด ☑ ไม่มีสารเคมีหกรั่วไหลที่บริเวณขนถ่าย ☑ Unloading Valve ของ Chemical Tank อยู่ในตำแหน่งปิด *กรณีเป็น QSO4 ทำเช็ดพื้นเติมไดอุตรง	Checked by เวลา 08:30
PO	Prepare/Permit ☑ สวมชุดป้องกันสารเคมีทั้งผู้ปฏิบัติและผู้เฝ้าระวัง ☑ สวมถุงมือและรองเท้ากันสารเคมี ☑ สวมแว่นตากันสารเคมี ☑ ความพร้อมของอุปกรณ์ ☑ ต้องอยู่ห่างระยะห่างจากหน้าแปลน 2 เมตร ☑ คำชี้แจงขั้นตอนการจัดเก็บสารเคมีที่ถังรองรับการรั่วไหล ☑ มั่นดูดสารเคมีอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน ☑ การเชื่อมต่อทางไฟฟ้าพร้อมใช้งาน ปลอดภัย ☑ Unloading Valve ของ Chemical Tank อยู่ในตำแหน่งปิด	Location #2 MCT5 ☑ คนขนส่งสารเคมีต้องอยู่ตลอดเวลาระหว่างขนถ่ายสารเคมี ☑ คนขับรถไม่อยู่บนรถขณะขนถ่ายสารเคมี ☑ สวมหน้ากากกันสารเคมี ☑ หมอนหนุนล้อรถ ☐ มีการจราจรด้วยแผงกั้นถนน ☑ วัสดุดูดซับอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน ☑ ที่ล้างตามจัดวางไว้พร้อมใช้งาน ☑ การเชื่อมต่อของสายสำหรับขนถ่ายสารเคมีมีความมั่นคงและมีขารองรับน้ำหนัก ☑ การเชื่อมต่อหน้าแปลนถูกต้องตามชนิดของถังเคมีนั้น	Checked by เวลา 08:50

AMATA B.GRIMM POWER PLANTS (CHONBURI)

☐ ABP1 ☐ ABP2 ☐ ABP3 ☑ ABP4 ☑ ABP5

แบบตรวจสอบการขนถ่ายสารเคมี

รปภ	วันที่ 28 มิถุนายน ชื่อ-สกุล พนักงานขับรถ สายชล ชื่อสารเคมีที่นำส่ง คลอรีน ☑ ประเมินสภาพความพร้อมในการทำงานของพนักงานขนส่งโดยรถพ้วยสายตา ☑ ประเมินสภาพความพร้อมของรถขนส่งโดยรถพ้วยสายตา ☑ พนักงานขนส่งผ่านการอบรมการปฏิบัติงานมาแล้ว (กรณีเป็นพนักงานใหม่ พร้อมเอกสารภูกิน 6 เดือน) ☑ อุปกรณ์ไฟฟ้าผ่านการตรวจสอบแล้ว (กรณีเป็นอุปกรณ์ใหม่ พร้อมเอกสารอนุญาตให้ใช้งานได้) Remark: การนำไฟฟ้าเข้ามาใช้งานที่ถังเก็บสารเคมีจะต้องมีการตรวจสอบเรื่องความปลอดภัยก่อน 6 เดือนถึงจึงจะใช้งานได้	เลขทะเบียนรถ 19-3368 น.ม.ส. บริษัทที่นำส่ง อินดาเร จำนวนที่ส่ง 11,250 kg ☑ พนักงานขับรถมีเอกสารอนุญาตขับขี่ประเภทที่ 4 และไม่หมดอายุ ☑ ไม่มีสารเคมีน้ำมัน พาชีพ หรือกรีส ☑ พนักงานขนส่งผ่านการอบรมการปฏิบัติงานมาแล้ว และอยู่ในระยะเวลาไม่เกิน 6 เดือน (มีใบหมดอายุ) ☑ อุปกรณ์ไฟฟ้าผ่านการตรวจสอบแล้ว และอยู่ในระยะเวลาที่ยังสามารถใช้งานได้ (มีใบหมดอายุ)	เวลา 08:00
PO	รายละเอียดสารเคมี ชื่อสารเคมีที่นำส่ง Naocl	เอกสารนำส่งเลขที่ 910-696	
PO/ LSM/ LSO	สภาพรถขนส่งสารเคมี ☑ การขนะบรรจุสารเคมีไม่มีรอยแตกหรือรอยรั่ว ☑ มี SDS ประจำอยู่ที่รถ *แจ้ง OSM/CRO เพื่อทราบผลการตรวจประเมินเบื้องต้น	☐ มีป้ายแบ่งชี้บ่งลักษณ์ของสารเคมีที่รถ	Checked by เวลา 08:15
PO/ LSM/ LSO	ผลการวิเคราะห์ตัวอย่างสารเคมี ☑ ผ่าน 1.24 (ตาม Certificate ของสารเคมีนั้น) หมายเหตุ *แจ้ง OSM/CRO เพื่อทราบผลการวิเคราะห์	☐ ไม่ผ่าน	Checked by เวลา 08:25
PO	Prepare ☑ สวมชุดป้องกันสารเคมีทั้งผู้ปฏิบัติและผู้เฝ้าระวัง ☑ สวมถุงมือและรองเท้ากันสารเคมี ☑ สวมแว่นตากันสารเคมี ☑ ความพร้อมของอุปกรณ์ ☑ คำชี้แจงขั้นตอนการจัดเก็บสารเคมีที่ถังรองรับการรั่วไหล ☑ มั่นดูดสารเคมีอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน ☑ การเชื่อมต่อทางไฟฟ้าพร้อมใช้งาน ปลอดภัย	Location #1 WTP ☑ สวมหน้ากากกันสารเคมี ☑ หมอนหนุนล้อรถ ☑ มีการจราจรด้วยแผงกั้นถนน ☑ วัสดุดูดซับอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน ☑ ที่ล้างตามจัดวางไว้พร้อมใช้งาน ☑ ระยะหน้าแปลนที่นำมาใช้ถูกต้อง 2 ถัง	Checked by เวลา 08:33
PO	Permit ☑ การเชื่อมต่อหน้าแปลนถูกต้องตามชนิดสารเคมีนั้นๆ ☑ การเชื่อมต่อของสายสำหรับขนถ่ายสารเคมีมีความแน่นแฟ้นและมีขารองรับน้ำหนัก	☑ Unloading Valve ของ Chemical Tank อยู่ในตำแหน่งปิด	Checked by
PO	การขนถ่ายสารเคมี ☑ ระดับสารเคมีก่อนเติม 2,943 Lite ☑ ขนถ่ายสารเคมีจำนวน 1,013 Lite (1,216 kg.) ☑ ถังอยู่ห่างระยะห่างจากหน้าแปลน 2 เมตร ☑ คนขนถ่ายสารเคมีต้องอยู่ตลอดเวลาระหว่างขนถ่ายสารเคมี ☑ คนขับรถไม่อยู่บนรถขณะขนถ่ายสารเคมี ☑ ไล่สารเคมีที่ค้างออกจากท่อและสายเข้าถังเคมี หรือถังรองรับ ☑ นำท่อและสายเก็บเข้าจุดปิดและปิดล็อกฝาที่ปลายสายให้หมัก ☑ Drain Valve ของ Chemical bund อยู่ในตำแหน่งปิด	☑ ระดับสารเคมีหลังเติม 3,963 Lite ☑ เสร็จสิ้นเวลาขนถ่ายเวลา 08:44 ☑ ปล่อยความดันออกจากท่อและสาย ☑ นำสารเคมีที่ถังรองรับการรั่วไหลไปกองจุดที่กำหนด ☑ ไม่มีสารเคมีหกรั่วไหลที่บริเวณขนถ่าย ☑ Unloading Valve ของ Chemical Tank อยู่ในตำแหน่งปิด ☑ เป็นสารเคมีะปิดที่ไม่ได้ดูดออกจากการขนะบรรจุและนำไปจัดเก็บที่อาคารเก็บสารเคมี *กรณีเป็น QSO4 ทำเช็ดพื้นเติมไดอุตรง	Checked by เวลา 08:44
PO	Prepare ☑ สวมชุดป้องกันสารเคมีทั้งผู้ปฏิบัติและผู้เฝ้าระวัง ☑ สวมถุงมือและรองเท้ากันสารเคมี ☑ สวมแว่นตากันสารเคมี ☑ ความพร้อมของอุปกรณ์ ☑ คำชี้แจงขั้นตอนการจัดเก็บสารเคมีที่ถังรองรับการรั่วไหล ☑ มั่นดูดสารเคมีอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน ☑ การเชื่อมต่อทางไฟฟ้าพร้อมใช้งาน ปลอดภัย	Location #2 MCT 6 ☑ สวมหน้ากากกันสารเคมี ☑ หมอนหนุนล้อรถ ☑ มีการจราจรด้วยแผงกั้นถนน ☑ วัสดุดูดซับอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน ☑ ที่ล้างตามจัดวางไว้พร้อมใช้งาน ☑ ระยะหน้าแปลนที่นำมาใช้ถูกต้อง 2 ถัง	Checked by เวลา 08:55
PO	Permit ☑ การเชื่อมต่อหน้าแปลนถูกต้องตามชนิดสารเคมีนั้นๆ ☑ การเชื่อมต่อของสายสำหรับขนถ่ายสารเคมีมีความแน่นแฟ้นและมีขารองรับน้ำหนัก	☑ Unloading Valve ของ Chemical Tank อยู่ในตำแหน่งปิด	Checked by

เอกสารแนบที่ 13

ระเบียบการปฏิบัติงานการขนส่งสารเคมี (ABP-OP-001)

เอกสารอ้างอิง

1. Security การรักษาความปลอดภัย (ABP-SP-006)

เอกสารสนับสนุน

1. SDS ของสารเคมีที่เกี่ยวข้อง
2. ตารางจุดDrainสารเคมี (ABP12-SU-OP-001), (ABP3-SU-OP-001), (ABP45-SU-OP-001)

แบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง

1. แบบตรวจสอบการขนถ่ายสารเคมี (ABP-FM-OP-001)

วัตถุประสงค์

เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานขนถ่ายสารเคมีได้อย่างถูกต้อง ปลอดภัย และไม่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

ขอบเขต

วิธีการปฏิบัติงานฉบับนี้ใช้สำหรับควบคุมการปฏิบัติงานภายในโรงไฟฟ้า อมตะ บี.กริม เพาเวอร์ (ชลบุรี)

Uncontrolled when printed out

ข้อควรปฏิบัติ/ข้อเตือนระวัง *(หากไม่มีให้ใส่เครื่องหมาย – ใต้หัวข้อนั้นๆ)*

1. ด้านความปลอดภัย

   (มุมมองการเขียน คือ ส่งผลกระทบกับผู้ปฏิบัติงาน, ส่งผลกระทบกับบุคคลอื่นรอบข้าง, บุคคลอื่นส่งผลกระทบกับเรา)

   -

2. ด้านสุขภาพอนามัย

   (มุมมองการเขียน คือ ส่งผลกระทบกับผู้ปฏิบัติงาน, ส่งผลกระทบกับบุคคลอื่นรอบข้าง, บุคคลอื่นส่งผลกระทบกับเรา)

   -

3. ด้านสิ่งแวดล้อม

   (มุมมองการเขียน คือ ส่งผลกระทบกับสภาพแวดล้อมที่ปฏิบัติงาน, ส่งผลกระทบกับสภาพแวดล้อมอื่นรอบข้าง, สภาพแวดล้อมอื่นรอบข้างทำให้กระทบกับเรา)

   -

อุปกรณ์คุ้มครองอันตรายส่วนบุคคล (PPE) ได้แก่

อุปกรณ์ PPE ขั้นพื้นฐานในการเข้าพื้นที่การผลิตฯ ทั้งหมด คือ รองเท้านิรภัย แวนตานิรภัย หมวกนิรภัย เสื้อแขนยาว

ขั้นตอนที่ต้องสวม PPE เพิ่มเติม	รายการ PPE ที่ต้องสวมใส่	หมายเหตุ

หมายเหตุ *: กรณีที่ในขั้นตอนการปฏิบัติงานมีระบุเนื้อหาความปลอดภัย สิ่งแวดล้อม หรือสุขภาพแล้ว ไม่จำเป็นต้องระบุแยกในข้อควรปฏิบัติ แต่ให้ขีดเส้นใต้และเน้นตัวหนาในประโยค*

Uncontrolled when printed out

ตำแหน่งของผู้ปฏิบัติงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติงานและคำอธิบาย	เอกสารประกอบ
รปภ.	ตรวจประเมินเบื้องต้น ตามแบบตรวจสอบการขนถ่ายสารเคมี	ABP-FM-OP-001
รปภ.	แจ้ง OSM	
OSM	อนุญาตให้เข้า? (Yes / No → 3)	
รปภ.	ทำใบผ่านและมอบบัตรอนุญาตขับรถเข้าเขตโรงไฟฟ้า (สีเหลือง) ให้พนักงานขนถ่ายสารเคมีติดที่หน้ารถก่อนเข้าพื้นที่หวงห้าม	ABP-SP-006
PO	ตรวจสอบสภาพรถขนถ่ายสารเคมีและบันทึกลงในแบบตรวจสอบการขนถ่ายสารเคมี	ABP-FM-OP-001
PO	เก็บตัวอย่างสารเคมีเพื่อวิเคราะห์และบันทึกผลลงในช่องผลการวิเคราะห์ตัวอย่างสารเคมี	ABP-FM-OP-001
PO	ให้เทตัวอย่างสารเคมีและล้างภาชนะที่ใช้บรรจุที่อ่างล้างของห้องปฏิบัติการ ยกเว้นตัวอย่างของสารเคมีบางชนิดให้ปฏิบัติตามตารางที่แต่ละพื้นที่กำหนด	ABP1/2-SU-OP-001, ABP3-SU-OP-001, ABP4/5-SU-OP-001
PO	แจ้งผลการวิเคราะห์ให้ OSM/CRO ทราบ	
OSM/CRO	อนุญาตให้รับสารเคมีนั้นไว? (No → 3; Yes)	
OSM/CRO/PO	พิจารณาแบ่งปริมาณสารเคมี เพื่อ Unloading ตามจุดต่างๆ ให้เหมาะสม	

ตำแหน่งของผู้ปฏิบัติงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติงานและคำอธิบาย	เอกสารประกอบ
PO	บันทึกข้อมูลต่างๆลงในแบบตรวจสอบการขนถ่ายสารเคมี	ABP-FM-OP-001
PO	ครบถ้วน? (No / Yes)	
PO	แจ้ง OSM พิจารณา/CRO	
OSM/CRO	อนุญาตให้ขนถ่ายสารเคมี? (No → 3; Yes)	
PO	แจ้งผู้เกี่ยวข้องทุกคนให้อยู่เหนือลมห่างจากหน้าแปลนหรือข้อต่ออย่างน้อย 2 เมตร	
PO/Supplier	Unloading	
PO	ควบคุมดูแลตรวจสอบ การขนถ่ายสารเคมี เพื่อให้แน่ใจว่ามีความปลอดภัยตลอดระยะเวลาที่ดำเนินการ	ABP-FM-OP-001
PO	เมื่อขนถ่ายสารเคมีเสร็จแล้วให้ระบายสารเคมีที่ค้างอยู่ในสายออกอย่างระมัดระวัง	
PO/Supplier	ต้องการ Flushing Chemical Pump และล้างสาย ? (No / Yes)	
PO/Supplier	ให้ล้างภายในเขื่อนกั้นและทำความสะอาดบริเวณที่ปฏิบัติงานด้วยน้ำในปริมาณที่มากพอที่จะทำให้สารเคมีนั้นเจือจาง	
PO/Supplier	ปั๊มหรือปล่อยลงสู่บ่อพักต่างๆตามตารางที่แต่ละพื้นที่กำหนด	
	ต้องการทำการขนถ่ายสารเคมีต่อที่จุดอื่น ? (Yes / No → 2)	

Uncontrolled when printed out

ตำแหน่งของผู้ปฏิบัติงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติงานและคำอธิบาย	เอกสารประกอบ
PO/Supplier OSM/LSM/PO หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง PO	2 จัดเก็บอุปกรณ์ต่างๆ ให้เรียบร้อย เขียน comment ลงในช่อง comment (ถ้ามี) ส่งบันทึกการตรวจสอบการขนถ่ายสารเคมีให้ CRO/OSM และ ODM เพื่อลงนามตามลำดับ END	ABP-FM-OP-001 ABP-FM-OP-001
OSM OSM/LSM/PO/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง OSM/LSM/Purchase Purchase Purchase	3 1. แจ้งให้ Supplier กลับไปกรณีที่สารเคมีไม่ได้คุณภาพ 2. ให้ Supplier ทำการแก้ไขประเด็นด้านความปลอดภัย จนกว่าจะสามารถขนถ่ายสารเคมีได้ 3. ปรึกษาผู้บังคับบัญชาตามลำดับขั้นต่อไป ในกรณีที่พบปัญหาที่ไม่อาจตัดสินใจได้ เขียน comment ลงในช่อง comment แจ้ง ODM/SHEO,SHESM ถึงปัญหาที่เกิดขึ้น เพื่อดำเนินการต่อไป ประสานไปยังจัดซื้อ/Supplier เพื่อหาวิธีการแก้ไข ออกหนังสือชี้แจงมายังบริษัท ถึงมาตรการแก้ไข	ABP-FM-OP-001

Uncontrolled when printed out

เอกสารแนบที่ 14

แผนการขุดลอกรางระบายน้ำของโครงการ ประจำปี พ.ศ. 2567

โปรแกรม	กิจกรรม	รับผิดชอบโดย	ดำเนินการโดย	ความถี่	ดำเนินการ	กำหนดการดำเนินงาน												รวม	หมายเหตุ
						ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4				
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
3. การควบคุมแก้ไข ปรับปรุงและป้องกันผลกระทบด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม	**3.1 การจัดทำโครงการและแผนควบคุมความเสี่ยง**																		
	1. โครงการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม(OT&P)	SHESM	SHESM	1 เรื่อง/ปี	Plan									1	1			2	
					Actual													0	
	2. แผนลด/ควบคุมความเสี่ยง	SHESM	SHESM	1 เรื่อง/ปี	Plan									1	1			2	
					Actual													0	
	3. การส่งข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงองค์กร	SHESM	SHESM	1 เรื่อง/ปี	Plan									1	1			2	
					Actual													0	
	3.2 การติดตามการดำเนินงาน																		
	1. การดำเนินงานทุกกิจกรรมตามแผนงานประจำปี	SHESM	Safety team	1 ครั้ง/เดือน	Plan	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
					Actual	1	1	1	1	1	1							6	
	2. โครงการจัดการ(OT&P)	SHESM	SHESM	1 ครั้ง/เดือน	Plan	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
					Actual	1	1	1	1	1	1							6	
	3. มาตรการตามแผนลด/ควบคุมความเสี่ยง	SHESM	SHESM	1 ครั้ง/เดือน	Plan	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
					Actual	1	1	1	1	1	1							6	
	3.3 การจัดกิจกรรมส่งเสริมความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม																		
	1. ดำเนินตามโครงการอนุรักษ์การได้ยิน	SHESM	SHEO	1 ครั้ง/ปี	Plan									1				1	85 dB(A)+ เก็บไว้เป็นหลักฐาน (แรงงาน)
					Actual													0	
	2. โครงการกุมภาพันธ์ – เมษายน เดือนแห่งความปลอดภัย อาชีวอนามัย สิ่งแวดล้อม และการอนุรักษ์พลังงาน 2563	SHESM	SHE.COM/ EMS/Safety team	1 ครั้ง/ปี	Plan		1	1	1									3	พิธีเปิด 4 กุมภาพันธ์ 2563 - พิธีปิด 30 ตุลาคม 2563
					Actual		1	1	1									3	กิจกรรม Safety Walk Rally 13-14 ก.พ. 2563 และ 28-29 ก.ย.2563
	3. การจัดบอร์ดประชาสัมพันธ์ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ	SHESM	SHEO/PR	1 ครั้ง/เดือน	Plan	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
					Actual	1	1	1	1	1	1							6	
	4. การจัดทำวารสารองค์กรมีหัวข้อความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม	SHESM	SHEO/PR	1 ครั้ง/ 3 เดือน	Plan			1			1			1			1	4	
					Actual			1			1							2	
	5. เสียงตามสายประชาสัมพันธ์ด้านความปลอดภัย สิ่งแวดล้อมและทั่วไป	SHESM	SHEO/PR	1 ครั้ง/เดือน	Plan	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
					Actual	1	1	1	1	1	1							6	
	6. ป้ายแสดงสถิติการเกิดอุบัติเหตุ	SHESM	SHEO	1 ครั้ง/เดือน	Plan	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
					Actual	1	1	1	1	1	1							6	
	7. Daily meeting : Safety&Envi. Weekly Talk	SHESM	SHEO	ทุกวันเน้นวันพุธ	Plan	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48	
					Actual	4	4	4	4	4	4							24	
	8. เข้าร่วมกิจกรรมสัปดาห์ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับจังหวัดชลบุรี	SHESM	คปภ.	1 ครั้ง/ปี	Plan						1							1	คปภ. และผู้สนใจ
					Actual						1							1	
	9. เข้าร่วมกิจกรรมสัปดาห์ความปลอดภัยในการทำงานแห่งชาติ	SHESM	คปภ.	1 ครั้ง/ปี	Plan							1						1	คปภ. และผู้สนใจ
					Actual													0	
	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	Plan				1								1	2	
					Actual				x								x	0	
	11. กิจกรรมทำความสะอาด ขุดลอกตะกอนภายในรางระบายน้ำของโครงการ โดยเฉพาะช่วงก่อนเข้าฤดูฝน	SHESM	คปภ.	1 ครั้ง/ปี	Plan								1					1	EIA กำหนด
					Actual													0	
4. การประเมิน และวัดผล	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	Plan	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
					Actual	1	1	1	1	1	1							6	
	2. สถิติการเกิดอุบัติเหตุ และการเจ็บป่วยเป็นโรคจากการทำงาน รวมทั้งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม	SHESM	SHEO	1 ครั้ง/เดือน	Plan	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
					Actual	1	1	1	1	1	1							6	
	3. ข้อร้องเรียนด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมทั้งภายในและภายนอก	SHESM	SHEO	1 ครั้ง/เดือน	Plan	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
					Actual	1	1	1	1	1	1							6	
																	TOTAL	1,556	

เอกสารแนบที่ 15

ใบกำกับการกำจัดขยะมูลฝอย ของเสียอันตราย และบันทึกชนิด/ปริมาณขยะ

ประจำเดือนมกราคม-มิถุนายน 2567

บริษัท อมตะ ฟาซิลิตี้ เซอร์วิส จำกัด
AMATA FACILITY SERVICES CO., LTD.
เลขที่ 700/2 หมู่ที่ 1 ตำบลคลองตำหรุ อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี 20000
700/2 Moo 1, Klongtamru, Muang Chonburi, Chonburi, Thailand 20000
Tax ID / เลขประจำตัวผู้เสียภาษี : 0205545012590 Branch / สาขา : สำนักงานใหญ่
Tel. / โทร. : +66 3893-9007 Fax. / แฟกซ์ : +66 3845-8600

ใบแจ้งหนี้ (ต้นฉบับ)
INVOICE (Original)

รหัสลูกค้า / Customer Code : RG-AFS-ABP4
ชื่อ / Name : บริษัท อมตะ บี.กริม เพาเวอร์ 4 จำกัด
ที่อยู่ / Address : 5 ถนนกรุงเทพกรีฑา แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร 10240

เลขที่ / No : IU-AFS-24010882
วันที่ / Date : 25/01/2024
Credit Term : 30D
กำหนดชำระ / Due Date : 24/02/2024
สถานที่ / Location : AFS Chonburi (00000)
อ้างอิง / Ref. :

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี / Tax ID : 0105553104431 สาขา / Branch : สำนักงานใหญ่
โทรศัพท์ / Tel. : +6623794246 แฟกซ์ / Fax : +6623794245
Contract / Meter : NKRGAFSABP4A01SG250124

รายการ Description	จำนวน Quantity	หน่วยนับ UOM	ราคาต่อหน่วย Unit Price	จำนวนเงิน (บาท) Amount
SG00001 ค่ากำจัดขยะ(SG00001) เดือน ม.ค. 67	24.00	TUB	150.00	3,600.00

WHT 3.0% = 108.00 รวม WHT = 108.00 รวมสุทธิ 3,744.00 บาท

โปรดแนบ "ใบแจ้งหนี้/ลดหนี้" มาด้วยทุกครั้งที่ชำระเงิน / Counter paymeny is required Invoice/Credit Note - กรุณาหักภาษี ณ ที่จ่ายค่าบริการ 3%,ค่าเช่า 5% หากเป็นค่าสินค้าไม่สามารถหักภาษี ณ ที่จ่ายได้	รวมเงิน / Sub Total	3,600.00
	ภาษีมูลค่าเพิ่ม / Vat	252.00
	รวมเงินทั้งสิ้น / Total	3,852.00

THREE THOUSAND SEVEN HUNDRED FORTY-FOUR BAHT ONLY (THB)

รายละเอียดการชำระเงิน / Payment Detail
เช็คสั่งจ่าย หรือ โอนเข้าบัญชี "บริษัท อมตะ ฟาซิลิตี้ เซอร์วิส จำกัด" หรือ ชำระด้วยตนเอง
- นิคมฯอมตะนคร ที่สนง.อมตะนคร ชั้น 1 จ.-ศ. 9.00-16.00 น. หรือ โอนบ/ช ธ.กรุงเทพ สาขาย่อยนิคมฯอมตะนคร S/A 582-0-25599-9 แจ้งโอน kanokwan@amata.com โทร. 038-939007 ต่อ 213
- นิคมฯอมตะซิตี้ ที่สนง. อมตะซิตี้ ชั้น 1 จ.-ศ. 9.00-16.00 น. หรือโอนบ/ช ธ.กรุงเทพ สาขาเทสโก้ โลตัส อมตะนคร ชลบุรี S/A 607-7-00099-7
แจ้งโอน คุณวรรณพร : billing4@amata.com โทร. 038-939007 ต่อ 512 ค่าธรรมเนียมผู้โอนเป็นผู้รับผิดชอบ

[redacted]
ผู้รับสินค้า / บริการ / Customer

[redacted]
ผู้จัดทำ / Issue by

[redacted]
ผู้รับมอบอำนาจ / Authorized Signature

2021

AMATA FACILITY SERVICES

แบบฟอร์มบันทึกปริมาณขยะจากโรงงานอุตสาหกรรม
นิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้ ชลบุรี
ประจำเดือน 21 ธ.ค. 2566 - 20 ม.ค. 2567

1. ข้อมูลทั่วไป : รหัสลูกค้า DGAMA008 ชื่อลูกค้า บริษัท อมตะ บี.กริม เพาเวอร์ 4 จำกัด

2. ข้อมูลเกี่ยวกับปริมาณขยะ

วันที่	ชนิดขยะ	รวม	หน่วย	เจ้าหน้าที่เก็บขยะ	เจ้าหน้าที่โรงงาน	เวลาเข้า	เวลาออก
22/12/2566	ขยะมูลฝอย	2.00	ถัง	กมลรัตน์ วงษ์ษา	System	12:47:18	12:56:58
25/12/2566	ขยะมูลฝอย	2.00	ถัง	กมลรัตน์ วงษ์ษา	System	11:48:50	11:55:31
27/12/2566	ขยะมูลฝอย	2.00	ถัง	กมลรัตน์ วงษ์ษา	System	13:02:10	13:11:04
29/12/2566	ขยะมูลฝอย	2.00	ถัง	กมลรัตน์ วงษ์ษา	System	08:54:45	09:01:02
03/01/2567	ขยะมูลฝอย	3.00	ถัง	กมลรัตน์ วงษ์ษา	System	12:00:16	12:10:46
05/01/2567	ขยะมูลฝอย	2.00	ถัง	กมลรัตน์ วงษ์ษา	System	12:47:13	12:58:07
08/01/2567	ขยะมูลฝอย	1.00	ถัง	กมลรัตน์ วงษ์ษา	System	13:41:10	13:50:17
10/01/2567	ขยะมูลฝอย	2.00	ถัง	กมลรัตน์ วงษ์ษา	System	12:39:57	12:54:01
12/01/2567	ขยะมูลฝอย	2.00	ถัง	กมลรัตน์ วงษ์ษา	System	13:42:53	13:48:38
15/01/2567	ขยะมูลฝอย	2.00	ถัง	กมลรัตน์ วงษ์ษา	System	13:23:19	13:30:51
17/01/2567	ขยะมูลฝอย	2.00	ถัง	กมลรัตน์ วงษ์ษา	System	12:25:55	12:27:11
19/01/2567	ขยะมูลฝอย	2.00	ถัง	กมลรัตน์ วงษ์ษา	System	13:19:59	13:31:55
รวม	ขยะมูลฝอย : 24.00 ถัง						

AG-EN-WI-002-1

หมายเหตุ :
1. เอกสารนี้ออกโดยโปรแกรมคุ้มค่าและจะถูกใช้แทนใบกำกับการขนส่งขยะมูลฝอยฉบับเดิม โดยจะเริ่มใช้ตั้งแต่วันที่ 21 มีนาคม 2564 เป็นต้นไป
2. บริษัท อมตะ ฟาซิลิตี้ เซอร์วิส จำกัด ได้เปลี่ยนการบันทึกปริมาณขยะในใบกำกับการขนส่งโดยใช้ "โปรแกรมคุ้มค่า"
ท่านสามารถลงทะเบียนใช้งานโปรแกรมได้ที่ https://afsmanifest.koomkah.com
สอบถาม.รายละเอียดเพิ่มเติมที่ คุณศิริพรเพ็ญ Tel. 092-2750007 หรือที่ Line Official ID : @afswaste

AMATA
FACILITY SERVICES

บริษัท อมตะ ฟาซิลิตี้ เซอร์วิส จำกัด
AMATA FACILITY SERVICES CO., LTD.
เลขที่ 700/2 หมู่ที่ 1 ตำบลคลองตำหรุ อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี 20000
700/2 Moo 1, Klongtamru, Muang Chonburi, Chonburi, Thailand 20000
Tax ID / เลขประจำตัวผู้เสียภาษี : 0205545012590 Branch / สาขา : สำนักงานใหญ่
Tel. / โทร. : +66 3893-9007 Fax. / แฟ็กซ์ : +66 3845-8600

ใบแจ้งหนี้ (ต้นฉบับ)
INVOICE (Original)

รหัสลูกค้า / Customer Code : RG-AFS-ABP4
ชื่อ / Name : บริษัท อมตะ บี.กริม เพาเวอร์ 4 จำกัด
ที่อยู่ / Address : 5 ถนนกรุงเทพกรีฑา แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร 10240

เลขที่ / No : IU-AFS-24021902
วันที่ / Date : 25/02/2024
Credit Term : 30D
กำหนดชำระ / Due Date : 26/03/2024
สถานที่ / Location : AFS Chonburi (00000)
อ้างอิง / Ref. :

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี / Tax ID : 0105553104431 สาขา / Branch : สำนักงานใหญ่
โทรศัพท์ / Tel. : +6623794246 แฟกซ์ / Fax : +6623794245
Contract / Meter : NKRGAFSABP4A01SG250224

รายการ Description	จำนวน Quantity	หน่วยนับ UOM	ราคาต่อหน่วย Unit Price	จำนวนเงิน (บาท) Amount
SG00001 ค่ากำจัดขยะ(SG00001) เดือน ก.พ. 67	29.00	TUB	150.00	4,350.00

WHT 3.0% = 130.50 รวม WHT = 130.50 รวมสุทธิ 4,524.00 บาท

โปรดแนบ "ใบแจ้งหนี้/ลดหนี้" มาด้วยทุกครั้งที่ชำระเงิน / Counter paymeny is required Invoice/Credit Note - กรุณาหักภาษี ณ ที่จ่ายค่าบริการ 3%,ค่าเช่า 5% หากเป็นค่าสินค้าไม่สามารถหักภาษี ณ ที่จ่ายได้	รวมเงิน / Sub Total	4,350.00
	ภาษีมูลค่าเพิ่ม / Vat	304.50
	รวมเงินทั้งสิ้น / Total	4,654.50

FOUR THOUSAND SIX HUNDRED FIFTY-FOUR BAHT AND FIFTY SATANG (THB)

รายละเอียดการชำระเงิน / Payment Detail
เช็คสั่งจ่าย หรือ โอนเข้าบัญชี "บริษัท อมตะ ฟาซิลิตี้ เซอร์วิส จำกัด" หรือ ชำระด้วยตนเอง
- นิคมฯอมตะนคร ที่สนง.อมตะนคร ชั้น 1 จ.-ศ. 9.00-16.00 น. หรือ โอนบ/ช ธ.กรุงเทพ สาขาย่อยนิคมฯอมตะนคร S/A 582-0-25599-9 แจ้งโอน kanokwan@amata.com โทร. 038-939007 ต่อ 213
- นิคมฯอมตะซิตี้ ที่สนง. อมตะซิตี้ ชั้น 1 จ.-ศ. 9.00-16.00 น. หรือโอนบ/ช ธ.กรุงเทพ สาขาเทสโก้ โลตัส อมตะนคร ชลบุรี S/A 607-7-00099-7
แจ้งโอน คุณวรรณพร : billing4@amata.com โทร. 038-939007 ต่อ 512 ค่าธรรมเนียมผู้โอนเป็นผู้รับผิดชอบ

[redacted]
ผู้รับสินค้า / บริการ / Customer

[redacted]
ผู้จัดทำ / Issue by

[redacted]
ผู้รับมอบอำนาจ / Authorized Signature

AMATA
FACILITY SERVICES

แบบฟอร์มบันทึกปริมาณขยะจากโรงงานอุตสาหกรรม
นิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้ ชลบุรี
ประจำเดือน 21 ม.ค. 2567 - 20 ก.พ. 2567

1. ข้อมูลทั่วไป : รหัสลูกค้า RG-AFS-ABP4 ชื่อลูกค้า บริษัท อมตะ บี.กริม เพาเวอร์ 4 จำกัด

2. ข้อมูลเกี่ยวกับปริมาณขยะ

วันที่	ชนิดขยะ	รวม	หน่วย	เจ้าหน้าที่เก็บขยะ	เจ้าหน้าที่โรงงาน	เวลาเข้า	เวลาออก
22/01/2567	ขยะมูลฝอย	2.00	ถัง	กมลรัตน์ วงษ์ษา	System	14:33:05	14:41:30
24/01/2567	ขยะมูลฝอย	2.00	ถัง	กมลรัตน์ วงษ์ษา	System	12:43:40	12:52:14
26/01/2567	ขยะมูลฝอย	2.00	ถัง	กมลรัตน์ วงษ์ษา	System	13:03:08	13:13:26
29/01/2567	ขยะมูลฝอย	2.00	ถัง	กมลรัตน์ วงษ์ษา	System	13:28:46	13:42:56
31/01/2567	ขยะมูลฝอย	2.00	ถัง	กมลรัตน์ วงษ์ษา	System	13:08:19	13:22:28
02/02/2567	ขยะมูลฝอย	2.00	ถัง	กมลรัตน์ วงษ์ษา	System	13:25:29	13:27:52
05/02/2567	ขยะมูลฝอย	2.00	ถัง	กมลรัตน์ วงษ์ษา	System	14:17:46	14:29:20
07/02/2567	ขยะมูลฝอย	2.00	ถัง	กมลรัตน์ วงษ์ษา	System	13:16:29	13:30:16
09/02/2567	ขยะมูลฝอย	2.00	ถัง	กมลรัตน์ วงษ์ษา	System	13:48:52	13:52:40
12/02/2567	ขยะมูลฝอย	3.00	ถัง	กมลรัตน์ วงษ์ษา	System	14:33:15	14:34:28
14/02/2567	ขยะมูลฝอย	2.00	ถัง	กมลรัตน์ วงษ์ษา	System	12:47:58	13:01:23
16/02/2567	ขยะมูลฝอย	3.00	ถัง	กมลรัตน์ วงษ์ษา	System	12:58:41	13:10:29
19/02/2567	ขยะมูลฝอย	3.00	ถัง	กมลรัตน์ วงษ์ษา	System	14:47:46	14:53:04
รวม	ขยะมูลฝอย : 29.00 ถัง						

AG-EN-WI-002-1

หมายเหตุ :
1. เอกสารนี้ออกโดยโปรแกรมคุ้มค่าและจะถูกใช้แทนใบกำกับการขนส่งขยะมูลฝอยฉบับเดิม โดยจะเริ่มใช้ตั้งแต่วันที่ 21 มีนาคม 2564 เป็นต้นไป
2. บริษัท อมตะ ฟาซิลิตี้ เซอร์วิส จำกัด ได้เปลี่ยนการบันทึกปริมาณขยะในใบกำกับการขนส่งโดยใช้ "โปรแกรมคุ้มค่า"
ท่านสามารถลงทะเบียนใช้งานโปรแกรมได้ที่ https://afsmanifest.koomkah.com
สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมที่ คุณศิริพรเพ็ญ Tel. 092-2750007 หรือที่ Line Official ID : @afswaste

บริษัท อมตะ ฟาซิลิตี้ เซอร์วิส จำกัด
AMATA FACILITY SERVICES CO., LTD.
เลขที่ 700/2 หมู่ที่ 1 ตำบลคลองตำหรุ อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี 20000
700/2 Moo 1, Klongtamru, Muang Chonburi, Chonburi, Thailand 20000
Tax ID / เลขประจำตัวผู้เสียภาษี : 0205545012590 Branch / สาขา : สำนักงานใหญ่
Tel. / โทร. : +66 3893-9007 Fax. / แฟ็กซ์ : +66 3845-8600

ใบแจ้งหนี้ (ต้นฉบับ)
INVOICE (Original)

รหัสลูกค้า / Customer Code : RG-AFS-ABP4
ชื่อ / Name : บริษัท อมตะ บี.กริม เพาเวอร์ 4 จำกัด
ที่อยู่ / Address : 5 ถนนกรุงเทพกรีฑา แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร 10240

เลขที่ / No : IU-AFS-24031912
วันที่ / Date : 25/03/2024
Credit Term : 30D
กำหนดชำระ / Due Date : 24/04/2024
สถานที่ / Location : AFS Chonburi (00000)
อ้างอิง / Ref. :

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี / Tax ID : 0105553104431 สาขา / Branch : สำนักงานใหญ่
โทรศัพท์ / Tel. : +6623794246 แฟกซ์ / Fax : +6623794245
Contract / Meter : NKRGAFSABP4A01SG250324

รายการ Description	จำนวน Quantity	หน่วยนับ UOM	ราคาต่อหน่วย Unit Price	จำนวนเงิน (บาท) Amount
SG00001 ค่ากำจัดขยะ(SG00001) เดือน มี.ค. 67	36.00	TUB	150.00	5,400.00

WHT 3.0% = 162.00 รวม WHT = 162.00 รวมสุทธิ 5,616.00 บาท

โปรดแนบ "ใบแจ้งหนี้/ลดหนี้" มาด้วยทุกครั้งที่ชำระเงิน / Counter payment is required Invoice/Credit Note - กรุณาหักภาษี ณ ที่จ่ายค่าบริการ 3%,ค่าเช่า 5% หากเป็นค่าสินค้าไม่สามารถหักภาษี ณ ที่จ่ายได้	รวมเงิน / Sub Total	5,400.00
	ภาษีมูลค่าเพิ่ม / Vat	378.00
	รวมเงินทั้งสิ้น / Total	5,778.00

FIVE THOUSAND SEVEN HUNDRED SEVENTY-EIGHT BAHT ONLY (THB)

รายละเอียดการชำระเงิน / Payment Detail
เช็คสั่งจ่าย หรือ โอนเข้าบัญชี "บริษัท อมตะ ฟาซิลิตี้ เซอร์วิส จำกัด" หรือ ชำระด้วยตนเอง
- นิคมฯอมตะนคร ที่สนง.อมตะนคร ชั้น 1 จ.-ศ. 9.00-16.00 น. หรือ โอนบ/ช ธ.กรุงเทพ สาขาย่อยนิคมฯอมตะนคร S/A 582-0-25599-9 แจ้งโอน kanokwan@amata.com โทร. 038-939007 ต่อ 213
- นิคมฯอมตะซิตี้ ที่สนง. อมตะซิตี้ ชั้น 1 จ.-ศ. 9.00-16.00 น. หรือโอนบ/ช ธ.กรุงเทพ สาขาเทสโก้ โลตัส อมตะนคร ชลบุรี S/A 607-7-00099-7 แจ้งโอน คุณวรรณพร : billing4@amata.com โทร. 038-939007 ต่อ 512 ค่าธรรมเนียมผู้โอนเป็นผู้รับผิดชอบ

[redacted] [redacted]

ผู้รับสินค้า / บริการ / Customer | ผู้จัดทำ / Issue by | ผู้รับมอบอำนาจ / Authorized Signature

แบบฟอร์มบันทึกปริมาณขยะจากโรงงานอุตสาหกรรม
นิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้ ชลบุรี
ประจำเดือน 21 ก.พ. 2567 - 20 มี.ค. 2567

AMATA FACILITY SERVICES

1. ข้อมูลทั่วไป : รหัสลูกค้า RG-AFS-ABP4 ชื่อลูกค้า บริษัท อมตะ บี.กริม เพาเวอร์ 4 จำกัด

2. ข้อมูลเกี่ยวกับปริมาณขยะ

วันที่	ชนิดขยะ	รวม	หน่วย	เจ้าหน้าที่เก็บขยะ	เจ้าหน้าที่โรงงาน	เวลาเข้า	เวลาออก
21/02/2567	ขยะมูลฝอย	3.00	ถัง	กมลรัตน์ วงษ์ษา	System	12:40:45	12:49:46
23/02/2567	ขยะมูลฝอย	2.00	ถัง	กมลรัตน์ วงษ์ษา	System	13:47:13	13:50:07
26/02/2567	ขยะมูลฝอย	2.00	ถัง	กมลรัตน์ วงษ์ษา	System	11:37:06	11:44:19
28/02/2567	ขยะมูลฝอย	3.00	ถัง	กมลรัตน์ วงษ์ษา	System	08:29:38	08:47:23
1/03/2567	ขยะมูลฝอย	3.00	ถัง	กมลรัตน์ วงษ์ษา	System	13:03:45	13:13:13
4/03/2567	ขยะมูลฝอย	3.00	ถัง	กมลรัตน์ วงษ์ษา	System	13:46:07	13:56:59
6/03/2567	ขยะมูลฝอย	3.00	ถัง	กมลรัตน์ วงษ์ษา	System	12:42:00	12:50:36
8/03/2567	ขยะมูลฝอย	3.00	ถัง	กมลรัตน์ วงษ์ษา	System	12:50:14	13:02:13
11/03/2567	ขยะมูลฝอย	3.00	ถัง	กมลรัตน์ วงษ์ษา	System	15:09:38	15:18:46
13/03/2567	ขยะมูลฝอย	2.00	ถัง	กมลรัตน์ วงษ์ษา	System	09:54:38	10:04:09
15/03/2567	ขยะมูลฝอย	3.00	ถัง	กมลรัตน์ วงษ์ษา	System	10:53:19	11:04:59
18/03/2567	ขยะมูลฝอย	3.00	ถัง	กมลรัตน์ วงษ์ษา	System	11:54:37	12:11:56
20/03/2567	ขยะมูลฝอย	3.00	ถัง	กมลรัตน์ วงษ์ษา	System	12:39:06	12:50:51
รวม	ขยะมูลฝอย : 36.00 ถัง						

AG-EN-WI-002-1

หมายเหตุ :
1. เอกสารนี้ออกโดยโปรแกรมคุ้มค่าและจะถูกใช้แทนใบกำกับการขนส่งขยะมูลฝอยฉบับเดิม โดยจะเริ่มใช้ตั้งแต่วันที่ 21 มีนาคม 2564 เป็นต้นไป
2. บริษัท อมตะ ฟาซิลิตี้ เซอร์วิส จำกัด ได้เปลี่ยนการบันทึกปริมาณขยะในใบกำกับการขนส่งโดยใช้ "โปรแกรมคุ้มค่า"
ท่านสามารถลงทะเบียนใช้งานโปรแกรมได้ที่ https://afsmanifest.koomkah.com
สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมที่ คุณศิริพรเพ็ญ Tel. 092-2750007 หรือที่ Line Official ID : @afswaste

บริษัท อมตะ ฟาซิลิตี้ เซอร์วิส จำกัด
AMATA FACILITY SERVICES CO., LTD.
เลขที่ 700/2 หมู่ที่ 1 ตำบลคลองตำหรุ อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี 20000
700/2 Moo 1, Klongtamru, Muang Chonburi, Chonburi, Thailand 20000
Tax ID / เลขประจำตัวผู้เสียภาษี : 0205545012590 Branch / สาขา : สำนักงานใหญ่
Tel. / โทร. : +66 3893-9007 Fax. / แฟ็กซ์ : +66 3845-8600

ใบแจ้งหนี้ (ต้นฉบับ)
INVOICE (Original)

รหัสลูกค้า / Customer Code : RG-AFS-ABP4
ชื่อ / Name : บริษัท อมตะ บี.กริม เพาเวอร์ 4 จำกัด
ที่อยู่ / Address : 5 ถนนกรุงเทพกรีฑา แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร 10240

เลขที่ / No : IU-AFS-24041890
วันที่ / Date : 25/04/2024
Credit Term : 30D
กำหนดชำระ / Due Date : 25/05/2024
สถานที่ / Location : AFS Chonburi (00000)
อ้างอิง / Ref. :

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี / Tax ID : 0105553104431 สาขา / Branch : สำนักงานใหญ่
โทรศัพท์ / Tel. : +6623794246 แฟ็กซ์ / Fax : +6623794245
Contract / Meter : NKRGAFSABP4A01SG250424

รายการ Description	จำนวน Quantity	หน่วยนับ UOM	ราคาต่อหน่วย Unit Price	จำนวนเงิน (บาท) Amount
SG00001 ค่ากำจัดขยะ(SG00001) เดือน เม.ย. 67	36.00	TUB	150.00	5,400.00

WHT 3.0% = 162.00 รวม WHT = 162.00 รวมสุทธิ 5,616.00 บาท

โปรดแนบ "ใบแจ้งหนี้/ลดหนี้" มาด้วยทุกครั้งที่ชำระเงิน / Counter payment is required Invoice/Credit Note - กรุณาหักภาษี ณ ที่จ่ายค่าบริการ 3%,ค่าเช่า 5% หากเป็นค่าสินค้าไม่สามารถหักภาษี ณ ที่จ่ายได้	รวมเงิน / Sub Total	5,400.00
	ภาษีมูลค่าเพิ่ม / Vat	378.00
	รวมเงินทั้งสิ้น / Total	5,778.00

FIVE THOUSAND SEVEN HUNDRED SEVENTY-EIGHT BAHT ONLY(THB)

Remark : การชำระเงินล่าช้าจะต้องเสียดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 15 ต่อปี
รายละเอียดการชำระเงิน / Payment Detail
เช็คสั่งจ่าย หรือ โอนเข้าบัญชี "บริษัท อมตะ ฟาซิลิตี้ เซอร์วิส จำกัด" หรือ ชำระด้วยตนเอง
- นิคมฯอมตะนคร ที่สนง.อมตะนคร ชั้น 1 จ.-ศ. 9.00-16.00 น. หรือ โอนบ/ช ธ.กรุงเทพ สาขาย่อยนิคมฯอมตะนคร S/A 582-0-25599-9
แจ้งโอน kanokwan@amata.com โทร. 038-939007 ต่อ 213
- นิคมฯอมตะซิตี้ ที่สนง. อมตะซิตี้ ชั้น 1 จ.-ศ. 9.00-16.00 น. หรือโอนบ/ช ธ.กรุงเทพ สาขาเทสโก้ โลตัส อมตะนคร ชลบุรี S/A 607-7-00099-7
แจ้งโอน คุณวรรณพร : billing4@amata.com โทร. 038-939007 ต่อ 512 ค่าธรรมเนียมผู้โอนเป็นผู้รับผิดชอบ

[redacted] [redacted] [redacted]

ผู้รับสินค้า / บริการ / Customer ผู้จัดทำ / Issue by ผู้รับมอบอำนาจ / Authorized Signature

แบบฟอร์มบันทึกปริมาณขยะจากโรงงานอุตสาหกรรม
นิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้ ชลบุรี
ประจำเดือน 21 มี.ค. 2567 - 20 เม.ย. 2567

1. ข้อมูลทั่วไป : รหัสลูกค้า RG-AFS-ABP4 ชื่อลูกค้า บริษัท อมตะ บี.กริม เพาเวอร์ 4 จำกัด

2. ข้อมูลเกี่ยวกับปริมาณขยะ

วันที่	ชนิดขยะ	รวม	หน่วย	เจ้าหน้าที่เก็บขยะ	เจ้าหน้าที่โรงงาน	เวลาเข้า	เวลาออก
22/03/2567	ขยะมูลฝอย	3.00	ถัง	กมลรัตน์ วงษ์ษา	System	12:54:25	12:57:57
25/03/2567	ขยะมูลฝอย	3.00	ถัง	กมลรัตน์ วงษ์ษา	System	11:47:52	11:56:55
27/03/2567	ขยะมูลฝอย	3.00	ถัง	กมลรัตน์ วงษ์ษา	ศิริพรเพ็ญ อ่อนปานกุล	08:46:08	08:52:36
29/03/2567	ขยะมูลฝอย	3.00	ถัง	กมลรัตน์ วงษ์ษา	System	12:32:33	12:40:43
1/04/2567	ขยะมูลฝอย	2.00	ถัง	กมลรัตน์ วงษ์ษา	System	10:37:03	10:48:10
3/04/2567	ขยะมูลฝอย	3.00	ถัง	กมลรัตน์ วงษ์ษา	System	12:13:56	12:22:28
5/04/2567	ขยะมูลฝอย	3.00	ถัง	กมลรัตน์ วงษ์ษา	System	12:42:18	12:54:02
8/04/2567	ขยะมูลฝอย	3.00	ถัง	กมลรัตน์ วงษ์ษา	System	12:20:38	12:28:38
10/04/2567	ขยะมูลฝอย	3.00	ถัง	กมลรัตน์ วงษ์ษา	System	11:44:43	11:53:11
12/04/2567	ขยะมูลฝอย	3.00	ถัง	กมลรัตน์ วงษ์ษา	System	08:44:49	08:55:12
17/04/2567	ขยะมูลฝอย	3.00	ถัง	กมลรัตน์ วงษ์ษา	System	07:32:39	07:43:48
19/04/2567	ขยะมูลฝอย	4.00	ถัง	กมลรัตน์ วงษ์ษา	System	10:05:28	10:18:51
	รวม	ขยะมูลฝอย : 36.00 ถัง					

AG-EN-W-002-1

หมายเหตุ :
1. เอกสารนี้ออกโดยโปรแกรมคุ้มค่าและจะถูกใช้แทนใบกำกับการขนส่งขยะมูลฝอยฉบับเดิม โดยจะเริ่มใช้ตั้งแต่วันที่ 21 มีนาคม 2564 เป็นต้นไป
2. บริษัท อมตะ ฟาซิลิตี้ เซอร์วิส จำกัด ได้เปลี่ยนการบันทึกปริมาณขยะในใบกำกับการขนส่งโดยใช้ "โปรแกรมคุ้มค่า"
ท่านสามารถลงทะเบียนใช้งานโปรแกรมได้ที่ https://afsmanifest.kcom-ah.com
สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมที่ คุณศิริพรเพ็ญ Tel. 092-2750007 หรือที่ Line Official ID : @afswaste

บริษัท อมตะ ฟาซิลิตี้ เซอร์วิส จำกัด
AMATA FACILITY SERVICES CO., LTD.
เลขที่ 700/2 หมู่ที่ 1 ตำบลคลองตำหรุ อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี 20000
700/2 Moo 1, Klongtamru, Muang Chonburi, Chonburi, Thailand 20000
Tax ID / เลขประจำตัวผู้เสียภาษี : 0205545012590 Branch / สาขา : สำนักงานใหญ่
Tel. / โทร. : +66 3893-9007 Fax. / แฟ็กซ์ : +66 3845-8600

ใบแจ้งหนี้ (ต้นฉบับ)
INVOICE (Original)

รหัสลูกค้า / Customer Code : RG-AFS-ABP4
ชื่อ / Name : บริษัท อมตะ บี.กริม เพาเวอร์ 4 จำกัด
ที่อยู่ / Address : 5 ถนนกรุงเทพกรีฑา แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร 10240

เลขที่ / No : IU-AFS-24051628
วันที่ / Date : 25/05/2024
Credit Term : 30D
กำหนดชำระ / Due Date : 24/06/2024
สถานที่ / Location : AFS Chonburi (00000)
อ้างอิง / Ref. :

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี / Tax ID : 0105553104431 สาขา / Branch : สำนักงานใหญ่
โทรศัพท์ / Tel. : +6623794246 แฟ็กซ์ / Fax : +6623794245
Contract / Meter : NKRGAFSABP4A01SG250524

รายการ Description	จำนวน Quantity	หน่วยนับ UOM	ราคาต่อหน่วย Unit Price	จำนวนเงิน (บาท) Amount
SG00001 ค่ากำจัดขยะ(SG00001) เดือน พ.ค. 67	27.00	TUB	150.00	4,050.00

WHT 3.0% = 121.50 รวม WHT = 121.50 รวมสุทธิ 4,212.00 บาท

โปรดแนบ "ใบแจ้งหนี้/ลดหนี้" มาด้วยทุกครั้งที่ชำระเงิน / Counter payment is required Invoice/Credit Note - กรุณาหักภาษี ณ ที่จ่ายค่าบริการ 3%,ค่าเช่า 5% หากเป็นค่าสินค้าไม่สามารถหักภาษี ณ ที่จ่ายได้	รวมเงิน / Sub Total	4,050.00
	ภาษีมูลค่าเพิ่ม / Vat	283.50
	รวมเงินทั้งสิ้น / Total	4,333.50

FOUR THOUSAND THREE HUNDRED THIRTY-THREE BAHT AND FIFTY SATANG (THB)

Remark : การชำระเงินล่าช้าจะต้องเสียดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 15 ต่อปี
รายละเอียดการชำระเงิน / Payment Detail
เช็คสั่งจ่าย หรือ โอนเข้าบัญชี "บริษัท อมตะ ฟาซิลิตี้ เซอร์วิส จำกัด" หรือ ชำระด้วยตนเอง
- นิคมฯอมตะนคร ที่สนง.อมตะนคร ชั้น 1 จ.-ศ. 9.00-16.00 น. หรือ โอนบ/ช ธ.กรุงเทพ สาขาย่อยนิคมฯอมตะนคร S/A 582-0-25599-9
แจ้งโอน kanokwan@amata.com โทร. 038-939007 ต่อ 213
- นิคมฯอมตะซิตี้ ที่สนง. อมตะซิตี้ ชั้น 1 จ.-ศ. 9.00-16.00 น. หรือโอนบ/ช ธ.กรุงเทพ สาขาเทสโก้ โลตัส อมตะนคร ชลบุรี S/A 607-7-00099-7
แจ้งโอน คุณวรรณพร : billing4@amata.com โทร. 038-939007 ต่อ 512 ค่าธรรมเนียมผู้โอนเป็นผู้รับผิดชอบ

[redacted] [redacted] [redacted]
ผู้รับสินค้า / บริการ / Customer ผู้จัดทำ / Issue by ผู้รับมอบอำนาจ / Authorized Signature

2021

AMATA FACILITY SERVICES

แบบฟอร์มบันทึกปริมาณขยะจากโรงงานอุตสาหกรรม
นิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้ ชลบุรี
ประจำเดือน 21 เม.ย. 2567 - 20 พ.ค. 2567

1. ข้อมูลทั่วไป : รหัสลูกค้า RG-AFS-ABP4 ชื่อลูกค้า บริษัท อมตะ บี.กริม เพาเวอร์ 4 จำกัด

2. ข้อมูลเกี่ยวกับปริมาณขยะ

วันที่	ชนิดขยะ	รวม	หน่วย	เจ้าหน้าที่เก็บขยะ	เจ้าหน้าที่โรงงาน	เวลาเข้า	เวลาออก
22/04/2567	ขยะมูลฝอย	2.00	ถัง	กมลรัตน์ วงษ์ษา	System	11:47:06	11:56:02
24/04/2567	ขยะมูลฝอย	2.00	ถัง	กมลรัตน์ วงษ์ษา	System	11:51:16	12:01:40
26/04/2567	ขยะมูลฝอย	2.00	ถัง	กมลรัตน์ วงษ์ษา	System	12:12:15	12:25:55
29/04/2567	ขยะมูลฝอย	3.00	ถัง	กมลรัตน์ วงษ์ษา	System	12:38:27	12:48:04
1/05/2567	ขยะมูลฝอย	2.00	ถัง	กมลรัตน์ วงษ์ษา	System	10:12:42	10:24:53
3/05/2567	ขยะมูลฝอย	2.00	ถัง	กมลรัตน์ วงษ์ษา	System	09:54:42	10:00:34
6/05/2567	ขยะมูลฝอย	2.00	ถัง	กมลรัตน์ วงษ์ษา	System	11:52:57	12:04:31
8/05/2567	ขยะมูลฝอย	2.00	ถัง	กมลรัตน์ วงษ์ษา	System	12:03:45	12:11:41
10/05/2567	ขยะมูลฝอย	3.00	ถัง	กมลรัตน์ วงษ์ษา	System	12:29:13	12:40:44
13/05/2567	ขยะมูลฝอย	2.00	ถัง	กมลรัตน์ วงษ์ษา	System	10:22:22	10:28:40
15/05/2567	ขยะมูลฝอย	1.00	ถัง	ชัยศรัญ แสนคำ	System	13:08:21	13:08:24
17/05/2567	ขยะมูลฝอย	2.00	ถัง	กมลรัตน์ วงษ์ษา	System	10:31:22	10:40:56
20/05/2567	ขยะมูลฝอย	2.00	ถัง	กมลรัตน์ วงษ์ษา	System	12:04:20	12:16:08
รวม	ขยะมูลฝอย : 27.00 ถัง						

AG-EN-WI-002-1

หมายเหตุ :
1. เอกสารนี้ออกโดยโปรแกรมคุ้มค่าและจะถูกใช้แทนใบกำกับการขนส่งขยะมูลฝอยฉบับเดิม โดยจะเริ่มใช้ตั้งแต่วันที่ 21 มีนาคม 2564 เป็นต้นไป
2. บริษัท อมตะ ฟาซิลิตี้ เซอร์วิส จำกัด ได้เปลี่ยนการบันทึกปริมาณขยะในใบกำกับการขนส่งโดยใช้ "โปรแกรมคุ้มค่า"
ท่านสามารถลงทะเบียนใช้งานโปรแกรมได้ที่ https://afsmanifest.koomkah.com
สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมที่ คุณศิริพรเพ็ญ Tel. 092-2750007 หรือที่ Line Official ID : @afswaste

AMATA
FACILITY SERVICES

บริษัท อมตะ ฟาซิลิตี้ เซอร์วิส จำกัด
AMATA FACILITY SERVICES CO., LTD.
เลขที่ 700/2 หมู่ที่ 1 ตำบลคลองตำหรุ อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี 20000
700/2 Moo 1, Klongtamru, Muang Chonburi, Chonburi, Thailand 20000
Tax ID / เลขประจำตัวผู้เสียภาษี : 0205545012590 Branch / สาขา : สำนักงานใหญ่
Tel. / โทร. : +66 3893-9007 Fax. / แฟ็กซ์ : +66 3845-8600

ใบแจ้งหนี้ (ต้นฉบับ)
INVOICE (Original)

รหัสลูกค้า / Customer Code : RG-AFS-ABP4
ชื่อ / Name : บริษัท อมตะ บี.กริม เพาเวอร์ 4 จำกัด
ที่อยู่ / Address : 5 ถนนกรุงเทพกรีฑา แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร 10240

เลขที่ / No : IU-AFS-24061650
วันที่ / Date : 25/06/2024
Credit Term : 30D
กำหนดชำระ / Due Date : 25/07/2024
สถานที่ / Location : AFS Chonburi (00000)
อ้างอิง / Ref. :

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี / Tax ID : 0105553104431 สาขา / Branch : สำนักงานใหญ่
โทรศัพท์ / Tel. : +6623794246 แฟกซ์ / Fax : +6623794245
Contract / Meter : RG-AFS-ABP4

รายการ Description	จำนวน Quantity	หน่วยนับ UOM	ราคาต่อหน่วย Unit Price	จำนวนเงิน (บาท) Amount
SG00001 ค่ากำจัดขยะ(SG00001) เดือน มิ.ย. 67	34.00	TUB	150.00	5,100.00

WHT 3.0% = 153.00 รวม WHT = 153.00 รวมสุทธิ 5,304.00 บาท

โปรดแนบ "ใบแจ้งหนี้/ลดหนี้" มาด้วยทุกครั้งที่ชำระเงิน / Counter paymeny is required Invoice/Credit Note - กรุณาหักภาษี ณ ที่จ่ายค่าบริการ 3%,ค่าเช่า 5% หากเป็นค่าสินค้าไม่สามารถหักภาษี ณ ที่จ่ายได้	รวมเงิน / Sub Total	5,100.00
	ภาษีมูลค่าเพิ่ม / Vat	357.00
	รวมเงินทั้งสิ้น / Total	5,457.00

FIVE THOUSAND FOUR HUNDRED FIFTY-SEVEN BAHT ONLY (THB)

Remark : การชำระเงินล่าช้าจะต้องเสียดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 15 ต่อปี
รายละเอียดการชำระเงิน / Payment Detail
เช็คสั่งจ่าย หรือ โอนเข้าบัญชี "บริษัท อมตะ ฟาซิลิตี้ เซอร์วิส จำกัด" หรือ ชำระด้วยตนเอง
- นิคมฯอมตะนคร ที่สนง.อมตะนคร ชั้น 1 จ.-ศ. 9.00-16.00 น. หรือ โอนบ/ช ธ.กรุงเทพ สาขาย่อยนิคมฯอมตะนคร S/A 582-0-25599-9
แจ้งโอน kanokwan@amata.com โทร. 038-939007 ต่อ 213
- นิคมฯอมตะซิตี้ ที่สนง. อมตะซิตี้ ชั้น 1 จ.-ศ. 9.00-16.00 น. หรือโอนบ/ช ธ.กรุงเทพ สาขาเทสโก้ โลตัส อมตะนคร ชลบุรี S/A 607-7-00099-7
แจ้งโอน คุณวรรณพร : billing4@amata.com โทร. 038-939007 ต่อ 512 ค่าธรรมเนียมผู้โอนเป็นผู้รับผิดชอบ

[redacted] [redacted]

ผู้รับสินค้า / บริการ / Customer | ผู้จัดทำ / Issue by | ผู้รับมอบอำนาจ / Authorized Signature

AMATA
FACILITY SERVICES

แบบฟอร์มบันทึกปริมาณขยะจากโรงงานอุตสาหกรรม
นิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้ ชลบุรี
ประจำเดือน 21 พ.ค. 2567 - 20 มิ.ย. 2567

1. ข้อมูลทั่วไป : รหัสลูกค้า RG-AFS-ABP4 ชื่อลูกค้า บริษัท อมตะ บี.กริม เพาเวอร์ 4 จำกัด

2. ข้อมูลเกี่ยวกับปริมาณขยะ

วันที่	ชนิดขยะ	รวม	หน่วย	เจ้าหน้าที่เก็บขยะ	เจ้าหน้าที่โรงงาน	เวลาเข้า	เวลาออก
22/05/2567	ขยะมูลฝอย	2.00	ถัง	กมลรัตน์ วงษ์ษา	System	12:19:20	12:31:21
24/05/2567	ขยะมูลฝอย	3.00	ถัง	กมลรัตน์ วงษ์ษา	System	13:11:39	13:25:21
27/05/2567	ขยะมูลฝอย	2.00	ถัง	กมลรัตน์ วงษ์ษา	System	13:43:44	13:50:42
29/05/2567	ขยะมูลฝอย	2.00	ถัง	กมลรัตน์ วงษ์ษา	System	13:42:18	13:54:15
31/05/2567	ขยะมูลฝอย	3.00	ถัง	กมลรัตน์ วงษ์ษา	System	10:26:28	10:38:32
3/06/2567	ขยะมูลฝอย	3.00	ถัง	กมลรัตน์ วงษ์ษา	System	10:14:26	10:25:04
5/06/2567	ขยะมูลฝอย	2.00	ถัง	กมลรัตน์ วงษ์ษา	System	11:48:54	11:59:18
7/06/2567	ขยะมูลฝอย	2.00	ถัง	กมลรัตน์ วงษ์ษา	System	12:24:18	12:34:58
10/06/2567	ขยะมูลฝอย	3.00	ถัง	กมลรัตน์ วงษ์ษา	System	10:00:56	10:15:09
12/06/2567	ขยะมูลฝอย	3.00	ถัง	กมลรัตน์ วงษ์ษา	System	12:16:29	12:26:15
14/06/2567	ขยะมูลฝอย	3.00	ถัง	กมลรัตน์ วงษ์ษา	System	12:53:35	12:58:57
17/06/2567	ขยะมูลฝอย	3.00	ถัง	กมลรัตน์ วงษ์ษา	System	13:55:10	14:06:14
19/06/2567	ขยะมูลฝอย	3.00	ถัง	กมลรัตน์ วงษ์ษา	System	12:28:42	12:38:44
	รวม	ขยะมูลฝอย : 34.00 ถัง					

AG-EN-WI-002-1

หมายเหตุ :
1. เอกสารนี้ออกโดยโปรแกรมคุ้มค่าและจะถูกใช้แทนใบกำกับการขนส่งขยะมูลฝอยฉบับเดิม โดยจะเริ่มใช้ตั้งแต่วันที่ 21 มีนาคม 2564 เป็นต้นไป
2. บริษัท อมตะ ฟาซิลิตี้ เซอร์วิส จำกัด ได้เปลี่ยนการบันทึกปริมาณขยะในใบกำกับการขนส่งโดยใช้ "โปรแกรมคุ้มค่า"
ท่านสามารถลงทะเบียนใช้งานโปรแกรมได้ที่ https://afsmanifest.koomkah.com
สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมที่ คุณศิริพรเพ็ญ Tel. 092-2750007 หรือที่ Line Official ID : @afswaste

แบบ กอ.๒

เลขที่อ้างอิง 1-19-0467-018676-0-N

เอกสารแสดงการจัดการ (Manifest Form)

ส่วนที่ ๑ ผู้ก่อกำเนิด

ชื่อผู้ก่อกำเนิด : บริษัท อมตะ บี. กริม เพาเวอร์ 5 จำกัด เลขทะเบียนโรงงาน : 82110800225565

สถานที่ตั้งโรงงาน : 700/696 หมู่ที่ 7 ถนน ตำบลดอนหัวฬ่อ อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี 20000

เบอร์โทรติดต่อ : เบอร์โทรติดต่อฉุกเฉิน :

ผู้ได้รับมอบหมายให้ขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว :

ชื่อผู้ขับขี่ : นายสุพจน์ ปัตพี เลขทะเบียนพาหนะ : 64-3308 กท พาหนะที่ใช้ : รถบรรทุก

โดยขนส่งจากจังหวัด : ชลบุรี ไปยังจังหวัด : สระบุรี ใช้ระยะเวลาประมาณ : 1 วัน

ผู้รับดำเนินการ : บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) เลขทะเบียนโรงงาน (ถ้ามี) : 10190000825494

สถานที่ตั้ง : - หมู่ที่ 8 ถนน- ตำบลห้วยแห้ง อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี 18110

เบอร์โทรติดต่อ : เบอร์โทรติดต่อฉุกเฉิน :

รายละเอียดของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ที่ขนส่ง :

ลำดับ	ชื่อสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	รหัสประเภท หรือชนิด	ภาชนะบรรจุ		ปริมาณ (ตัน)
			ชนิด	จำนวน	
1	หลอดไฟเสื่อมสภาพ	160215	BOX	1	0.025
2	ตลับหมึก	150110	BOX	1	0.1
3	วัสดุปนเปื้อนน้ำมัน,สารเคมี	150202	BOX	1	0.5
4	กระป๋องสเปรย์	150111	BOX	1	0.025

รวมปริมาณทั้งหมด : ของเหลว 0 ตัน ของแข็ง 0.65 ตัน ของแข็งกึ่งเหลว 0 ตัน

[ ] น้ำหนักชั่งจริง [/] น้ำหนักประมาณการ

ข้อควรระวังระหว่างการขนส่ง :

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ส่งมอบสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามที่ระบุข้างต้น ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม และการขนส่งจะปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ

ลงชื่อผู้ก่อกำเนิด : ธนวัชร์ ดีแสน ลายมือชื่อ : วันที่ :

ปริมาณที่ส่งมอบ : 0.65 ตัน

วันที่ส่งมอบ : 04/04/2567

เวลาที่ส่งมอบ :

ส่วนที่ ๒ รายละเอียดการขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามที่ระบุข้างต้น ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม และการขนส่งจะปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ

ลงชื่อผู้ขับขี่ : นายสุพจน์ ปัตพี ลายมือชื่อ : วันที่ :

[/] ผู้ก่อกำเนิดได้แนบภาพถ่ายเอกสารการจัดการที่มีการลงนามในส่วนที่ ๑ และส่วนที่ ๒ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว

ส่วนที่ ๓ ผู้รับดำเนินการ

ชื่อผู้รับดำเนินการ : บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) เลขทะเบียนโรงงาน (ถ้ามี) : 10190000825494

ส่วนที่ ๓/๑

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ตามที่ระบุข้างต้นมาถึงสถานที่รับจัดการ

ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : ภรทิพย์ บัวไข ลายมือชื่อ :

ขนส่งจากจังหวัด : ชลบุรี มายังจังหวัด : สระบุรี

ใช้ระยะเวลา : 1 วัน

วันที่มาถึง : 04/04/2567

เวลาที่มาถึง : 13:54

ส่วนที่ ๓/๒

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารับจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามที่ระบุข้างต้น ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม

ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : ภรทิพย์ บัวไข ลายมือชื่อ : วันที่ :

ปริมาณที่รับมอบ : 1.45 ตัน

[/] น้ำหนักชั่งจริง [ ] น้ำหนักประมาณการ

วันที่รับมอบ : 04/04/2567 เวลาที่มอบ : 13:54

[/] ภาพถ่ายสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว และ/หรือ

[ ] เอกสารแสดงลักษณะสำคัญของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว

ส่วนที่ ๓/๓

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้จัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ตามที่ระบุข้างต้นแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาต

ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : อำพรรณ ไชยวุฒิ ลายมือชื่อ : วันที่ :

ปริมาณที่จัดการแล้วเสร็จ : 1.45 ตัน

วันที่จัดการแล้วเสร็จ : 10/04/2567 เวลาที่จัดการแล้วเสร็จ : 16:33

ปริมาณคงเหลือ : 0 ตัน

[/] ภาพถ่ายเอกสารการจัดการที่ลงนามครบถ้วนถูกต้อง

ส่วนที่ ๔ ผู้ก่อกำเนิดสรุปผลการจัดการ

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามที่ระบุข้างต้น

[ ] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๓)

[ ] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๕)

[ ] ได้รับคืนจากผู้รับดำเนินการแล้ว (ส่วนที่ ๖)

[ ] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จโดยผู้รับจัดการรายใหม่ตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๗)

ลงชื่อผู้ก่อกำเนิด : ลายมือชื่อ : วันที่ :

การบันทึกปริมาณขยะทั่วไปและกากของเสียประจำเดือน ABP5

การจัดการขยะทั่วไป และกากของเสีย

3. ปริมาณขยะมูลฝอยทั่วไป ประจำเดือน มกราคม - ธันวาคม 2567 (General Waste)

รายการ	รหัสของเสีย	วิธีการกำจัด		ผู้รับกำจัด	เดือน												
					ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	รวม
ขยะมูลฝอยทั่วไป (ถัง)	-	042	ทำเชื้อเพลิงผสม	'น.105-1/2549-นอน. อมตะ ฟาซิลิตี้ เซอร์วิส จำกัด	12	15	18	18	14	17							94
1 ถัง * 60 kg	-	-			720	900	1,080	1,080	840	1,020	-	-	-	-	-	-	5,640

4. ปริมาณขยะอันตราย ประจำเดือน มกราคม - ธันวาคม 2567 (Hazardous Waste)

รายการ	รหัสของเสีย	วิธีการกำจัด		ผู้รับกำจัด	เดือน												
					ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	รวม
วันที่ขน								04/04/2567									
เศษผ้า ถุงมือ วัสดุปนเปื้อนน้ำมัน/สารเคมี	15 02 02	042	ทำเชื้อเพลิงผสม	3-106-8/ 49 สบ เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน)	0	-	0	1,310	0	0							1,310
กระป๋องสเปรย์	15 01 11	049	นำกลับมาใช้ประโยชน์อีกด้วยวิธีอื่นๆ	3-106-8/ 49 สบ เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน)	0	-	0	20	0	0							20
ไส้กรองน้ำมัน	15 02 02	042	ทำเชื้อเพลิงผสม	3-106-8/ 49 สบ เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน)	0	-	0	0	0	0							-
หลอดไฟเสื่อมสภาพ	16 02 15	049	นำกลับมาใช้ประโยชน์อีกด้วยวิธีอื่นๆ	3-106-8/ 49 สบ เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน)	0	-	0	20	0	0							20
Insulation	17 06 03	044	เป็นวัตถุดิบทดแทนในเตาเผาปูนซีเมนต์	3-106-8/ 49 สบ เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน)	0	-	0	0	0	0							-
ภาชนะบรรจุภัณฑ์ปนเปื้อนสารเคมี	15 01 10	042	ทำเชื้อเพลิงผสม	3-106-8/ 49 สบ เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน)	0	-	0	0	0	0							-
ตลับหมึกใช้งานแล้ว	15 01 10	042	ทำเชื้อเพลิงผสม	3-106-8/ 49 สบ เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน)	0	-	0	100	0	0							100
แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์	16 02 15	075	เผาทำลายที่เตาเผา (อัคคีปราการ)	3-106-8/ 49 สบ เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน)	0	-	0	0	0	0							-
ภาชนะบรรจุภัณฑ์ปนเปื้อนสารเคมี	15 01 10	049	นำกลับมาใช้ประโยชน์อีกด้วยวิธีอื่นๆ	3-105-21/ 56 ฉช หจก.ถังรุ่งเรือง	0	-	0	0	0	0							-
น้ำมันหล่อลื่นที่ไม่ใช้แล้ว	13 02 06	042	ทำเชื้อเพลิงผสม	3-106-24/51ชบ. เอเค เมคานิคอล แอนด์ รีไซคลิง จำกัด	0	-	0	0	0	0							-
แบตเตอรี่เสื่อมสภาพ	16 06 01	049	นำกลับมาใช้ประโยชน์อีกด้วยวิธีอื่นๆ		0	-	0	0	0	0							-
รวมทั้งหมด					0	0	0	1450	0	0	0	0	0	0	0	0	1,450

5. ปริมาณกากอุตสาหกรรม ประจำเดือน มกราคม - ธันวาคม 2567 (Non Hazardous)

รายการ	รหัสของเสีย	วิธีการกำจัด		ผู้รับกำจัด	เดือน												
					ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	รวม
วันที่ขน								04/04/2567									
filter กรองน้ำ	19 09 99	075	เผาทำลายที่เตาเผา (อัคคีปราการ)	3-106-8/ 49 สบ เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน)	0	0	0	0	0	0							0
ฟิวเตอร์กรองอากาศ	15 02 03	042	ทำเชื้อเพลิงผสม	3-106-8/ 49 สบ เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน)	0	0	0	500	0	0							500
ซิลิกาเจล	15 02 03	075	เผาทำลายที่เตาเผา (อัคคีปราการ)	3-106-8/ 49 สบ เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน)	0	0	0	0	0	0							0
Resin	19 09 05	042	ทำเชื้อเพลิงผสม	3-106-8/ 49 สบ เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน)	0	0	0	0	0	0							0
Activated Carbon	19 09 04	042	ทำเชื้อเพลิงผสม	3-106-8/ 49 สบ เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน)	0	0	0	0	0	0							0
แอนทราไซต์	19 09 04	075	เผาทำลายที่เตาเผา (อัคคีปราการ)	3-106-8/ 49 สบ เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน)	0	0	0	0	0	0							0
กากตะกอนจากการทำให้น้ำใส	19 09 02	083	ทำสารปรับปรุงดิน	จ3-43(1)-2/45รย ทรีอีโค เวสแมเนสเม้นท์	0	0	0	0	0	0							0
กากตะกอนจากการทำให้น้ำใส	19 09 02	083	ทำสารปรับปรุงดิน		0	0	0	0	0	0							0
รวมทั้งหมด					-	-	-	50	-	-	-	-	-	-	-	-	50

เอกสารแนบที่ 16

หนังสือแจ้งผลการพิจารณาการขออนุญาตให้นำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว
ออกนอกบริเวณโรงงานจากกรมโรงงานอุตสาหกรรม

หนังสือแจ้งผลการพิจารณา
การขออนุญาตให้นำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน
กรมโรงงานอุตสาหกรรม

เลขที่ 2567-1602

หนังสือฉบับนี้ออกให้เพื่อแจ้งผลการพิจารณาของ

บริษัท อมตะ บี. กริม เพาเวอร์ 5 จำกัด

ทะเบียนโรงงานเลขที่ 82110800225565

โดยมีรายละเอียดผลการพิจารณาดังนี้

ลำดับที่	รหัสสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	ชื่อสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	ปริมาณ(ตัน)	รหัสการจัดการ	ผู้รับดำเนินการ	เหตุผล
1	160215	หลอดไฟเสื่อมสภาพ	0.500	049	10190000825494	
2	150110	ตลับหมึก	1.000	042	10190000825494	
3	150203	ฟิวเตอร์จากระบบกรองอากาศ	5.000	042	10190000825494	
4	150202	วัสดุปนเปื้อนน้ำมัน สารเคมี	5.000	042	10190000825494	
5	150111	กระป๋องสเปรย์	1.000	049	10190000825494	

รายการที่ได้รับอนุญาตมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 25 มีนาคม 2567 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2567

ออกให้ ณ วันที่ 25 มีนาคม 2567
โดยกรมโรงงานอุตสาหกรรม

หนังสือแจ้งผลการพิจารณาฉบับนี้อนุญาตโดยใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์

รหัสการจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว

011 คัดแยกประเภทเพื่อจำหน่ายต่อ (sorting)
021 กักเก็บในภาชนะบรรจุ (storage) ให้ระบุลักษณะการกักเก็บและภาชนะบรรจุ
031 นำกลับมาใช้ซ้ำ (reuse) ตามวัตถุประสงค์เดิมของวัสดุที่ไม่ใช้แล้วนั้น ๆ
032 ส่งกลับผู้ขายเพื่อกำจัด (return to original producer for disposal) ให้ระบุชื่อผู้ขายที่รับคืน
033 นำบรรจุภัณฑ์กลับไปบรรจุใหม่หรือใช้ซ้ำ (reuse container; to be refilled) ให้ระบุชื่อผู้ขายที่รับคืน
039 นำกลับมาใช้ซ้ำด้วยวิธีอื่น ๆ (other reuse methods) ตามวัตถุประสงค์เดิมของวัสดุที่ไม่ใช้แล้วนั้น ๆ ให้ระบุ
041 ใช้เป็นเชื้อเพลิงทดแทน (use as fuel substitution or burn for energy recovery)โดยตรงในเตาเผา (incinerator) หรือเตาอุตสาหกรรมซีเมนต์ (cement industrial furnace)
042 ทำเชื้อเพลิงผสม (fuel blending) เพื่อนำไปใช้เป็นเชื้อเพลิงสำหรับเตาเผา (incinerator)เตาอุตสาหกรรมซีเมนต์ (cement industrial furnace) หรือหม้อไอน้ำและเตาอุตสาหกรรม (boiler and industrial furnace) ระบุปลายทาง
043 เผาเพื่อใช้เป็นพลังงาน (burn for energy recovery) เฉพาะวัสดุที่ไม่ใช้แล้วที่ไม่เป็นของเสียอันตรายสำหรับเตาไฟ (stove) หรือหม้อไอน้ำและเตาอุตสาหกรรม (boiler and industrial furnace)
044 ใช้เป็นวัตถุดิบทดแทน (use as raw material substitution) ในเตาอุตสาหกรรมซีเมนต์ (cement industrial furnace)
045 ทำวัสดุผสม (material blending) เพื่อใช้เป็นวัตถุดิบทดแทน (use as raw material substitution) ในเตาอุตสาหกรรมซีเมนต์ (cement industrial furnace) ระบุปลายทาง
046 ทำเชื้อเพลิงทดแทนจากวัสดุที่ไม่ใช้แล้วที่ไม่เป็นของเสียอันตราย สำหรับเตาอุตสาหกรรม เพื่อใช้ผลิตกระแสไฟฟ้าโดยเฉพาะ (use as fuel blending for energy recovery) ระบุปลายทาง
047 ใช้วัสดุที่ไม่ใช้แล้วที่ไม่เป็นของเสียอันตราย เพื่อใช้เป็นเชื้อเพลิงทดแทนโดยตรงในเตาเผา (incinerator) เพื่อผลิตกระแสไฟฟ้า
048 ใช้วัสดุที่ไม่ใช้แล้วที่เป็นของเสียอันตราย เพื่อใช้เป็นเชื้อเพลิงทดแทนโดยตรง ในเตาเผา (incinerator) เพื่อผลิตกระแสไฟฟ้า
049 นำกลับมาใช้ประโยชน์อีกด้วยวิธีอื่น ๆ (other recycle methods)
051 เข้ากระบวนการนำตัวทำละลายกลับมาใหม่ (solvent reclamation/regeneration)
052 เข้ากระบวนการนำโลหะกลับมาใหม่ (reclamation/regeneration of metal and metal compounds)
057 เข้ากระบวนการคืนสภาพทรายหล่อแบบที่ใช้งานแล้ว (spent green sand / no bake sand regeneration)
059 นำวัสดุที่ไม่ใช้แล้วอื่น ๆ กลับคืนมาใหม่ (other recovery unlisted materials) ให้ระบุ
061 บำบัดด้วยวิธีชีวภาพ (biological treatment) หรือวิธีเคมีชีวภาพ (chemical biological treatment)
062 บำบัดด้วยวิธีชีวภาพ (biological treatment) เพื่อใช้กัชชีวภาพหรือก๊าซไฮโดรเจนเป็นพลังงาน
063 บำบัดด้วยวิธีทางเคมี (chemical treatment) หรือบาบัดด้วยวิธีทางกายภาพ (physical treatment) หรือบำบัดด้วยวิธีทางเคมีกายภาพ (physico-chemical treatment)
065 บำบัดน้ำเสียด้วยวิธีทางเคมีกายภาพ (physico-chemical treatment of wastewater)
066 เข้าระบบบำบัดน้ำเสียรวม (discharge into central wastewater treatment plant)
067 ปรับเสียรด้วยวิธีทางเคมี (chemical stabilization)
068 ปรับเสถียรหรือตรึงทางเคมีโดยใช้ซีเมนต์หรือวัสดุ pozzolanic (chemical fixation using cementitious and/or pozzolanic material)
069 ใช้วิธีบำบัดอื่น ๆ เพื่อทำลายความเป็นพิษ (other detoxification methods) ให้ระบุ
071 ฝังกลบตามหลักสุขาภิบาล (sanitary landfill) เฉพาะสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ที่ไม่เป็นของเสียอันตรายเท่านั้น
072 ฝังกลบอย่างปลอดภัย (secure landfill)
073 ฝังกลบอย่างปลอดภัย เมื่อทำการปรับเสถียรหรือทำให้เป็นก้อนแข็งแล้ว (secure landfill of stabilized and/or solidified wastes)
074 เผาทำลาย (burn for destruction) ในเตาเผาขยะชุมชน หรือเตาเผาเฉพาะสำหรับสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วที่ไม่เป็นของเสียอันตรายเท่านั้น
075 เผาทำลายในเตาเผาเฉพาะสำหรับของเสียอันตราย (burn for destruction in hazardous waste incinerator)
076 เผาทำลายร่วมในเตาอุตสาหกรรมซีเมนต์ (co-incineration in cement kiln)
077 อัดฉีดลงบ่อใต้ดิน หรือชั้นดินใต้ทะเล (deep well or underground injection; sea-bed insertion)
079 กำจัดด้วยวิธีอื่น ๆ (other disposal methods) ให้ระบุ
081 รวบรวมและส่งออกนอกประเทศ (collect and export)
082 ถมทะเลหรือที่ลุ่ม (land reclamation) เฉพาะวัสดุที่ไม่ใช้แล้วที่ไม่เป็นของเสียอันตรายเท่านั้น
053 เข้ากระบวนการคืนสภาพกรด/ด่าง (acid/base regeneration)
054 เข้ากระบวนการคืนสภาพตัวเร่งปฏิกิริยา (catalyst regeneration)
055 เข้ากระบวนการคืนสภาพ ถ่านกัมมันต์ใช้งานแล้ว (spent activated carbon regeneration)
056 เข้ากระบวนการคืนสภาพเรซินหรือเมมเบรนที่ใช้งานแล้ว (spent resin or membrane regeneration)
083 หมักทำปุ๋ยหรือสารปรับปรุงคุณภาพดิน (composting or soil conditioner) เฉพาะสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วที่ไม่เป็นของเสียอันตรายเท่านั้น
084 ทาอาหารสัตว์ (animal feed) เฉพาะสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วที่ไม่เป็นของเสียอันตรายเท่านั้น
085 ศึกษา วิจัยและพัฒนา (study research and develop) เพื่อการทดลองในลักษณะโครงการนำร่องเท่านั้น

เหตุผลกรณีอื่นๆ

01 ผู้รับดำเนินการไม่ได้รับอนุญาตให้ บำบัด/ กำจัด/นำกลับไปใช้ประโยชน์ใหม่
02 วิธีการบำบัด/กำจัด/นำกลับไปใช้ประโยชน์ใหม่ ไม่เหมาะสม
03 ผู้รับดำเนินการได้รับคำสั่งปรับปรุงตามมาตรา 37 หรือหยุดประกอบกิจการตามมาตรา 39 ตามพระราชบัญญัติโรงงาน
04 ผู้รับดำเนินการไม่ยินยอมรับบำบัด/กำจัด/นำกลับไปใช้ประโยชน์ใหม่
05 ไม่สามารถยื่นขออนุญาตฯ ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ได้
06 ผู้ให้บริการยังไม่ได้แจ้งประกอบกิจการโรงงาน หรือไม่ได้แจ้งประกอบในส่วนขยาย
07 ไม่เข้าข่ายต้องขออนุญาตตามประกาศกระทรวงอุตสาหกรรมเรื่องการจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว พ.ศ. 2566

เหตุผลการไม่อนุญาต

99 อื่นๆ ระบุ.....

เหตุผลที่ไม่สามารถพิจารณาได้ เนื่องจากขาดเอกสาร หรือเอกสารไม่สมบูรณ์ดังนี้

11 สำเนาใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงานของผู้รับดำเนินการ และหรือ ผู้ก่อกำเนิดวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว
12 สำเนาหนังสือรับรองจดทะเบียนนิติบุคคลของผู้รับดำเนินการ และหรือ ผู้ก่อกำเนิดวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว
13 สัญญาหรือหนังสือยินยอมการรับบริการระหว่างผู้รับดำเนินการและ ผู้ก่อกำเนิดวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว
14 หนังสือการประกันความรับผิด (Liability) ระหว่างผู้รับดำเนินการและ ผู้ก่อกำเนิดวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว
15 หนังสือมอบอำนาจให้ผู้หนึ่งผู้ใดกระทำการใดๆ แทนกรรมการผู้มีอำนาจพร้อมติดอากรแสตมป์ของผู้รับดำเนินการ และหรือ ผู้ก่อกำเนิดวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว
16 ผลวิเคราะห์ค่าความเข้มข้นทั้งหมดของสิ่งเจือปน (total concentration : mg/kg)
17 ผลวิเคราะห์ด้วยวิธีการสกัดสาร (waste extraction test : mg/l)
18 รายละเอียดกระบวนการผลิตพร้อมแสดงจุดที่เกิดของเสีย
19 รายละเอียดกระบวนการนำของเสียมากำจัด/บำบัด/นำกลับมาใช้ประโยชน์ใหม่
20 สำเนาใบอนุญาตส่งออกวัตถุอันตราย (วอ.6)
21 หนังสือรับรองจากกรมวิชาการเกษตรในการทำปุ๋ยหรือสารปรับปรุงคุณภาพดิน
22 รหัสประเภทหรือชนิดหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วไม่ถูกต้อง
23 รหัสการจัดการไม่ถูกต้อง
24 การลงนามของกรรมการผู้มีอำนาจในคำขอ/สัญญา ไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขในหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล
25 เอกสารข้อมูลความปลอดภัย

หมายเหตุ

- กรณีไม่อนุญาต หากท่านไม่เห็นด้วย สามารถแจ้งเป็นหนังสือพร้อมเหตุผลไปยังอธิบดีกรมโรงงานอุตสาหกรรม ภายใน 15 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งคำสั่งทางการปกครองนี้
- หากท่านจงใจฝ่าฝืนนำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณโรงงานโดยไม่ได้รับอนุญาต ถือเป็นความผิดตามมาตรา 45 แห่งพระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ.2535 ต้องระวางโทษปรับไม่เกิน 2 แสนบาท

หนังสือแจ้งผลการพิจารณา
การขออนุญาตให้นำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน
กรมโรงงานอุตสาหกรรม

เลขที่ 2567-1602

หนังสือฉบับนี้ออกให้เพื่อแจ้งผลการพิจารณาของ

บริษัท อมตะ บี. กริม เพาเวอร์ 5 จำกัด

ทะเบียนโรงงานเลขที่ 82110800225565

โดยมีรายละเอียดผลการพิจารณาดังนี้

ลำดับที่	รหัสสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	ชื่อสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	ปริมาณ(ตัน)	รหัสการจัดการ	ผู้รับดำเนินการ	เหตุผล
1	160215	หลอดไฟเสื่อมสภาพ	0.000	049	10190000825494	
2	150110	ตลับหมึก	0.000	042	10190000825494	
3	150203	ฟิวเตอร์จากระบบกรองอากาศ	0.000	042	10190000825494	
4	150202	วัสดุปนเปื้อนน้ำมัน สารเคมี	0.000	042	10190000825494	
5	150111	กระป๋องสเปรย์	0.000	049	10190000825494	

รายการที่ได้รับอนุญาตมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2567 ถึงวันที่ 31 มกราคม 2567

ออกให้ ณ วันที่ 1 มกราคม 2567
โดยกรมโรงงานอุตสาหกรรม

หนังสือแจ้งผลการพิจารณาฉบับนี้อนุญาตโดยใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์

หนังสือแจ้งผลการพิจารณา
การขออนุญาตให้นำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน
กรมโรงงานอุตสาหกรรม

เลขที่ 2567-1602
หนังสือฉบับนี้ออกให้เพื่อแจ้งผลการพิจารณาของ
บริษัท อมตะ บี. กริม เพาเวอร์ 5 จำกัด
ทะเบียนโรงงานเลขที่ 82110800225565
โดยมีรายละเอียดผลการพิจารณาดังนี้

ลำดับที่	รหัสสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	ชื่อสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	ปริมาณ(ตัน)	รหัสการจัดการ	ผู้รับดำเนินการ	เหตุผล
1	160215	หลอดไฟเสื่อมสภาพ	0.000	049	10190000825494	
2	150110	ตลับหมึก	0.000	042	10190000825494	
3	150203	ฟิวเตอร์จากระบบกรองอากาศ	0.000	042	10190000825494	
4	150202	วัสดุปนเปื้อนน้ำมัน สารเคมี	0.000	042	10190000825494	
5	150111	กระป๋องสเปรย์	0.000	049	10190000825494	

รายการที่ได้รับอนุญาตมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2567 ถึงวันที่ 29 กุมภาพันธ์ 2567

ออกให้ ณ วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2567
โดยกรมโรงงานอุตสาหกรรม

หนังสือแจ้งผลการพิจารณาฉบับนี้อนุญาตโดยใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์

หนังสือแจ้งผลการพิจารณา
การขออนุญาตให้นำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน
กรมโรงงานอุตสาหกรรม

เลขที่ 2567-1602
หนังสือฉบับนี้ออกให้เพื่อแจ้งผลการพิจารณาของ
บริษัท อมตะ บี. กริม เพาเวอร์ 5 จำกัด
ทะเบียนโรงงานเลขที่ 82110800225565
โดยมีรายละเอียดผลการพิจารณาดังนี้

ลำดับที่	รหัสสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	ชื่อสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	ปริมาณ(ตัน)	รหัสการจัดการ	ผู้รับดำเนินการ	เหตุผล
1	160215	หลอดไฟเสื่อมสภาพ	0.025	049	10190000825494	
2	150110	ตลับหมึก	0.100	042	10190000825494	
3	150203	ฟิวเตอร์จากระบบกรองอากาศ	0.500	042	10190000825494	
4	150202	วัสดุปนเปื้อนน้ำมัน สารเคมี	0.500	042	10190000825494	
5	150111	กระป๋องสเปรย์	0.025	049	10190000825494	

รายการที่ได้รับอนุญาตมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 มีนาคม 2567 ถึงวันที่ 31 มีนาคม 2567

ออกให้ ณ วันที่ 1 มีนาคม 2567
โดยกรมโรงงานอุตสาหกรรม

หนังสือแจ้งผลการพิจารณาฉบับนี้อนุญาตโดยใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์

หนังสือแจ้งผลการพิจารณา
การขออนุญาตให้นำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน
กรมโรงงานอุตสาหกรรม

เลขที่ 2567-1602
หนังสือฉบับนี้ออกให้เพื่อแจ้งผลการพิจารณาของ
บริษัท อมตะ บี. กริม เพาเวอร์ 5 จำกัด
ทะเบียนโรงงานเลขที่ 82110800225565
โดยมีรายละเอียดผลการพิจารณาดังนี้

ลำดับที่	รหัสสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	ชื่อสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	ปริมาณ(ตัน)	รหัสการจัดการ	ผู้รับดำเนินการ	เหตุผล
1	160215	หลอดไฟเสื่อมสภาพ	0.025	049	10190000825494	
2	150110	ตลับหมึก	0.100	042	10190000825494	
3	150203	ฟิวเตอร์จากระบบกรองอากาศ	0.500	042	10190000825494	
4	150202	วัสดุปนเปื้อนน้ำมัน สารเคมี	0.500	042	10190000825494	
5	150111	กระป๋องสเปรย์	0.025	049	10190000825494	

รายการที่ได้รับอนุญาตมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2567 ถึงวันที่ 30 เมษายน 2567

ออกให้ ณ วันที่ 1 เมษายน 2567
โดยกรมโรงงานอุตสาหกรรม

หนังสือแจ้งผลการพิจารณาฉบับนี้อนุญาตโดยใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์

หนังสือแจ้งผลการพิจารณา

การขออนุญาตให้นำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน

กรมโรงงานอุตสาหกรรม

เลขที่ 2567-1602

หนังสือฉบับนี้ออกให้เพื่อแจ้งผลการพิจารณาของ

บริษัท อมตะ บี. กริม เพาเวอร์ 5 จำกัด

ทะเบียนโรงงานเลขที่ 82110800225565

โดยมีรายละเอียดผลการพิจารณาดังนี้

ลำดับที่	รหัสสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	ชื่อสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	ปริมาณ(ตัน)	รหัสการจัดการ	ผู้รับดำเนินการ	เหตุผล
1	160215	หลอดไฟเสื่อมสภาพ	0.025	049	10190000825494	
2	150110	ตลับหมึก	0.100	042	10190000825494	
3	150203	ฟิวเตอร์จากระบบกรองอากาศ	0.500	042	10190000825494	
4	150202	วัสดุปนเปื้อนน้ำมัน สารเคมี	0.500	042	10190000825494	
5	150111	กระป๋องสเปรย์	0.025	049	10190000825494	

รายการที่ได้รับอนุญาตมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 พฤษภาคม 2567 ถึงวันที่ 31 พฤษภาคม 2567

ออกให้ ณ วันที่ 1 พฤษภาคม 2567
โดยกรมโรงงานอุตสาหกรรม

หนังสือแจ้งผลการพิจารณาฉบับนี้อนุญาตโดยใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์

หนังสือแจ้งผลการพิจารณา

การขออนุญาตให้นำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน

กรมโรงงานอุตสาหกรรม

เลขที่ 2567-1602

หนังสือฉบับนี้ออกให้เพื่อแจ้งผลการพิจารณาของ

บริษัท อมตะ บี. กริม เพาเวอร์ 5 จำกัด

ทะเบียนโรงงานเลขที่ 82110800225565

โดยมีรายละเอียดผลการพิจารณาดังนี้

ลำดับที่	รหัสสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	ชื่อสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	ปริมาณ(ตัน)	รหัสการจัดการ	ผู้รับดำเนินการ	เหตุผล
1	160215	หลอดไฟเสื่อมสภาพ	0.025	049	10190000825494	
2	150110	ตลับหมึก	0.100	042	10190000825494	
3	150203	ฟิวเตอร์จากระบบกรองอากาศ	0.500	042	10190000825494	
4	150202	วัสดุปนเปื้อนน้ำมัน สารเคมี	0.500	042	10190000825494	
5	150111	กระป๋องสเปรย์	0.025	049	10190000825494	

รายการที่ได้รับอนุญาตมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2567 ถึงวันที่ 30 มิถุนายน 2567

ออกให้ ณ วันที่ 1 มิถุนายน 2567
โดยกรมโรงงานอุตสาหกรรม

หนังสือแจ้งผลการพิจารณาฉบับนี้อนุญาตโดยใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์

หนังสือแจ้งผลการพิจารณา

การขออนุญาตให้นำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน

กรมโรงงานอุตสาหกรรม

เลขที่ 2567-1602

หนังสือฉบับนี้ออกให้เพื่อแจ้งผลการพิจารณาของ

บริษัท อมตะ บี. กริม เพาเวอร์ 5 จำกัด

ทะเบียนโรงงานเลขที่ 82110800225565

โดยมีรายละเอียดผลการพิจารณาดังนี้

ลำดับที่	รหัสสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	ชื่อสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	ปริมาณ(ตัน)	รหัสการจัดการ	ผู้รับดำเนินการ	เหตุผล
1	160215	หลอดไฟเสื่อมสภาพ	0.025	049	10190000825494	
2	150110	ตลับหมึก	0.100	042	10190000825494	
3	150203	ฟิวเตอร์จากระบบกรองอากาศ	0.500	042	10190000825494	
4	150202	วัสดุปนเปื้อนน้ำมัน สารเคมี	0.500	042	10190000825494	
5	150111	กระป๋องสเปรย์	0.025	049	10190000825494	

รายการที่ได้รับอนุญาตมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2567 ถึงวันที่ 31 กรกฎาคม 2567

ออกให้ ณ วันที่ 1 กรกฎาคม 2567
โดยกรมโรงงานอุตสาหกรรม

หนังสือแจ้งผลการพิจารณาฉบับนี้อนุญาตโดยใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์

หนังสือแจ้งผลการพิจารณา
การขออนุญาตให้นำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน
กรมโรงงานอุตสาหกรรม

เลขที่ 2567-1602
หนังสือฉบับนี้ออกให้เพื่อแจ้งผลการพิจารณาของ
บริษัท อมตะ บี. กริม เพาเวอร์ 5 จำกัด
ทะเบียนโรงงานเลขที่ 82110800225565
โดยมีรายละเอียดผลการพิจารณาดังนี้

ลำดับที่	รหัสสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	ชื่อสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	ปริมาณ(ตัน)	รหัสการจัดการ	ผู้รับดำเนินการ	เหตุผล
1	160215	หลอดไฟเสื่อมสภาพ	0.025	049	10190000825494	
2	150110	ตลับหมึก	0.100	042	10190000825494	
3	150203	ฟิวเตอร์จากระบบกรองอากาศ	0.500	042	10190000825494	
4	150202	วัสดุปนเปื้อนน้ำมัน สารเคมี	0.500	042	10190000825494	
5	150111	กระป๋องสเปรย์	0.025	049	10190000825494	

รายการที่ได้รับอนุญาตมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม 2567 ถึงวันที่ 31 สิงหาคม 2567

ออกให้ ณ วันที่ 1 สิงหาคม 2567
โดยกรมโรงงานอุตสาหกรรม

หนังสือแจ้งผลการพิจารณาฉบับนี้อนุญาตโดยใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์

หนังสือแจ้งผลการพิจารณา
การขออนุญาตให้นำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน
กรมโรงงานอุตสาหกรรม

เลขที่ 2567-1602
หนังสือฉบับนี้ออกให้เพื่อแจ้งผลการพิจารณาของ
บริษัท อมตะ บี. กริม เพาเวอร์ 5 จำกัด
ทะเบียนโรงงานเลขที่ 82110800225565
โดยมีรายละเอียดผลการพิจารณาดังนี้

ลำดับที่	รหัสสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	ชื่อสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	ปริมาณ(ตัน)	รหัสการจัดการ	ผู้รับดำเนินการ	เหตุผล
1	160215	หลอดไฟเสื่อมสภาพ	0.025	049	10190000825494	
2	150110	ตลับหมึก	0.100	042	10190000825494	
3	150203	ฟิวเตอร์จากระบบกรองอากาศ	0.500	042	10190000825494	
4	150202	วัสดุปนเปื้อนน้ำมัน สารเคมี	0.500	042	10190000825494	
5	150111	กระป๋องสเปรย์	0.025	049	10190000825494	

รายการที่ได้รับอนุญาตมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 กันยายน 2567 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2567

ออกให้ ณ วันที่ 1 กันยายน 2567
โดยกรมโรงงานอุตสาหกรรม

หนังสือแจ้งผลการพิจารณาฉบับนี้อนุญาตโดยใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์

หนังสือแจ้งผลการพิจารณา
การขออนุญาตให้นำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน
กรมโรงงานอุตสาหกรรม

เลขที่ 2567-1602
หนังสือฉบับนี้ออกให้เพื่อแจ้งผลการพิจารณาของ
บริษัท อมตะ บี. กริม เพาเวอร์ 5 จำกัด
ทะเบียนโรงงานเลขที่ 82110800225565
โดยมีรายละเอียดผลการพิจารณาดังนี้

ลำดับที่	รหัสสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	ชื่อสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	ปริมาณ(ตัน)	รหัสการจัดการ	ผู้รับดำเนินการ	เหตุผล
1	160215	หลอดไฟเสื่อมสภาพ	0.025	049	10190000825494	
2	150110	ตลับหมึก	0.100	042	10190000825494	
3	150203	ฟิวเตอร์จากระบบกรองอากาศ	0.500	042	10190000825494	
4	150202	วัสดุปนเปื้อนน้ำมัน สารเคมี	0.500	042	10190000825494	
5	150111	กระป๋องสเปรย์	0.025	049	10190000825494	

รายการที่ได้รับอนุญาตมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 31 ตุลาคม 2567

ออกให้ ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2567
โดยกรมโรงงานอุตสาหกรรม

หนังสือแจ้งผลการพิจารณาฉบับนี้อนุญาตโดยใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์

หนังสือแจ้งผลการพิจารณา
การขออนุญาตให้นำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน
กรมโรงงานอุตสาหกรรม

เลขที่ 2567-1602

หนังสือฉบับนี้ออกให้เพื่อแจ้งผลการพิจารณาของ

บริษัท อมตะ บี. กริม เพาเวอร์ 5 จำกัด

ทะเบียนโรงงานเลขที่ 82110800225565

โดยมีรายละเอียดผลการพิจารณาดังนี้

ลำดับที่	รหัสสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	ชื่อสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	ปริมาณ(ตัน)	รหัสการจัดการ	ผู้รับดำเนินการ	เหตุผล
1	160215	หลอดไฟเสื่อมสภาพ	0.025	049	10190000825494	
2	150110	ตลับหมึก	0.100	042	10190000825494	
3	150203	ฟิวเตอร์จากระบบกรองอากาศ	0.500	042	10190000825494	
4	150202	วัสดุปนเปื้อนน้ำมัน สารเคมี	0.500	042	10190000825494	
5	150111	กระป๋องสเปรย์	0.025	049	10190000825494	

รายการที่ได้รับอนุญาตมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน 2567 ถึงวันที่ 30 พฤศจิกายน 2567

ออกให้ ณ วันที่ 1 พฤศจิกายน 2567
โดยกรมโรงงานอุตสาหกรรม

หนังสือแจ้งผลการพิจารณาฉบับนี้อนุญาตโดยใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์

หนังสือแจ้งผลการพิจารณา
การขออนุญาตให้นำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน
กรมโรงงานอุตสาหกรรม

เลขที่ 2567-1602

หนังสือฉบับนี้ออกให้เพื่อแจ้งผลการพิจารณาของ

บริษัท อมตะ บี. กริม เพาเวอร์ 5 จำกัด

ทะเบียนโรงงานเลขที่ 82110800225565

โดยมีรายละเอียดผลการพิจารณาดังนี้

ลำดับที่	รหัสสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	ชื่อสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	ปริมาณ(ตัน)	รหัสการจัดการ	ผู้รับดำเนินการ	เหตุผล
1	160215	หลอดไฟเสื่อมสภาพ	0.275	049	10190000825494	
2	150110	ตลับหมึก	0.100	042	10190000825494	
3	150203	ฟิวเตอร์จากระบบกรองอากาศ	0.500	042	10190000825494	
4	150202	วัสดุปนเปื้อนน้ำมัน สารเคมี	0.500	042	10190000825494	
5	150111	กระป๋องสเปรย์	0.775	049	10190000825494	

รายการที่ได้รับอนุญาตมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม 2567 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2567

ออกให้ ณ วันที่ 1 ธันวาคม 2567
โดยกรมโรงงานอุตสาหกรรม

หนังสือแจ้งผลการพิจารณาฉบับนี้อนุญาตโดยใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์

เอกสารแนบที่ 17

คู่มือความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

บทนำ

ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน เป็นเรื่องสำคัญอย่างยิ่งที่ทุกคนต้องตระหนักและใส่ใจตลอดเวลาของการทำงาน โดยในการทำงานแต่ละครั้งต้องคำนึงถึงวิธีการปฏิบัติงานที่ปลอดภัย หรือมาตรฐานด้านความปลอดภัยที่กำหนด และผู้ปฏิบัติงานควรต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตราย เพื่อลดอันตรายและยังเป็นการป้องกันอุบัติเหตุที่อาจเกิดขึ้น รวมทั้งป้องกันการเจ็บป่วยด้วยโรคจากการทำงานที่อาจจะเกิดขึ้นได้จากสภาพงานที่เกี่ยวข้อง

นอกจากนี้การดูแลสภาพแวดล้อมในการทำงานก็ถือเป็นเรื่องที่มีความสำคัญเช่นเดียวกัน เพื่อป้องกันการเกิดมลพิษด้านสิ่งแวดล้อม ได้แก่ มลพิษทางน้ำ อากาศ และกากอุตสาหกรรม อันจะเกิดผลกระทบต่อสุขภาพ พลานามัยของพนักงาน บุคคลที่อาศัยอยู่บริเวณโดยรอบโรงไฟฟ้า รวมถึงปัญหาการส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมอื่นๆ ด้วย

หนังสือคู่มือความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมในการทำงานเล่มนี้ จัดทำขึ้นเพื่อเป็นคู่มือสำหรับพนักงาน ซึ่งได้จำแนกความปลอดภัยในการทำงานไว้เป็นแต่ละเรื่อง ซึ่งครอบคลุมถึงการดูแลด้านอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อมในการทำงานแล้ว เพื่อความสะดวกในการค้นคว้าและอ้างอิง ขอให้ทุกคนนำข้อปฏิบัติและข้อแนะนำต่างๆ ไปปฏิบัติอย่างจริงจัง เพื่อให้เกิดความปลอดภัยทั้งต่อตนเอง เพื่อนร่วมงาน ทรัพย์สินของบริษัท มีสุขภาพพลานามัยสมบูรณ์ดี ไม่เจ็บป่วยด้วยโรคจากการทำงาน และไม่ก่อให้เกิดส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

คณะกรรมการความปลอดภัยฯ

ประวัติความเป็นมาของกลุ่มโรงไฟฟ้า อมตะ บี.กริม เพาเวอร์ ในนิคมอมตะนคร

สถานที่ตั้ง สำนักงานใหญ่ เลขที่ 5 ถ.กรุงเทพกรีฑา แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ 10240

กลุ่มโรงไฟฟ้าอมตะ บี.กริม เพาเวอร์ ในนิคมอุตสาหกรรมอมตะนคร ปัจจุบันประกอบด้วย 5 บริษัท โดยได้ดำเนินการผลิตและจำหน่ายกระแสไฟฟ้าและไอน้ำแล้ว ได้แก่

1. บริษัท อมตะ บี.กริม เพาเวอร์ 1 จำกัด ซึ่งประกอบกิจการประเภท ผลิตพลังงานไฟฟ้า ไอน้ำ ก่อตั้งเมื่อวันที่ 24 ตุลาคม 2538 โดยจดทะเบียนครั้งแรกชื่อบริษัท อมตะเอกโกเพาเวอร์ จำกัด ได้จดทะเบียนเปลี่ยนชื่อครั้งที่ 2 เป็น บริษัท อมตะ-เอ็กโก เพาเวอร์ จำกัด เมื่อวันที่ 14 มีนาคม 2539 และได้เปลี่ยนเป็นชื่อที่ใช้ในปัจจุบันเมื่อวันที่ 19 มิถุนายน 2551 ตั้งอยู่เลขที่ 700/370 ม.6 ต.หนองไม้แดง อ.เมืองชลบุรี จ.ชลบุรี โทรศัพท์ 038-743469-72 โทรสาร 038-743473 มีกำลังการผลิตทั้งหมด 170 MW

2. บริษัท อมตะ บี.กริม เพาเวอร์ 2 จำกัด ซึ่งประกอบกิจการประเภท ผลิตกระแสไฟฟ้า และไอน้ำ ก่อตั้งเมื่อวันที่ 4 มิถุนายน 2542 โดยจดทะเบียนครั้งแรกชื่อบริษัท อมตะ เพาเวอร์ (บางปะกง) จำกัด และได้เปลี่ยนเป็นชื่อที่ใช้ในปัจจุบันเมื่อวันที่ 19 มิถุนายน 2551 ตั้งอยู่เลขที่ 700/371 ม.6 ต.หนองไม้แดง อ.เมืองชลบุรี จ.ชลบุรี โทรศัพท์ 038-743469-72 โทรสาร 038-743473 มีกำลังการผลิตทั้งหมด 185.23 MW

3. บริษัท อมตะ บี.กริม เพาเวอร์ 3 จำกัด ซึ่งประกอบกิจการประเภท ผลิตกระแสไฟฟ้า และไอน้ำ ก่อตั้งเมื่อวันที่ 1 ตุลาคม 2555 ตั้งอยู่เลขที่ 700/631 ม.5 ต.บ้านเก่า อ.พานทอง จ.ชลบุรี โทรศัพท์ 038-210-421-5 โทรสาร 038-210-421-5 ต่อ 1071มีกำลังการผลิตทั้งหมด 130 MW

4. บริษัท อมตะ บี.กริม เพาเวอร์ 4 จำกัด ซึ่งประกอบกิจการประเภท ผลิตกระแสไฟฟ้า และไอน้ำ ก่อตั้งเมื่อวันที่ 15 พฤษจิกายน 2558 ตั้งอยู่เลขที่ 700/695 ม.7 ต.ดอนหัวฬ่อ อ.เมืองชลบุรี จ.ชลบุรี โทรศัพท์ 038-193-286 โทรสาร 038-047-032 มีกำลังการผลิตทั้งหมด 142 MW

5. บริษัท อมตะ บี.กริม เพาเวอร์ 5 จำกัดซึ่งประกอบกิจการประเภท ผลิตกระแสไฟฟ้า และไอน้ำ ก่อตั้งเมื่อวันที่ 1 มิถุนายน 2559 ตั้งอยู่เลขที่ 700/696 ม.7 ต.ดอนหัวฬ่อ อ.เมืองชลบุรี จ.ชลบุรี โทรศัพท์ 038-193-286 โทรสาร 038-047-032 มีกำลังการผลิตทั้งหมด 142 MW

ขอบเขตของการดำเนินงานบริหารของกลุ่มโรงไฟฟ้าฯ นั้นครอบคลุมทั้งการจัดการทั่วไป การเดินเครื่อง การบำรุงรักษา การจำหน่ายไอน้ำให้กับลูกค้าภายในนิคมอุตสาหกรรมอมตะนคร และการจำหน่ายไฟฟ้าให้กับลูกค้าภายในนิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้ (ชลบุรี) และการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศ

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
บทนำ	1
ประวัติความเป็นมาของบริษัท	2-3
1. หน้าที่และความรับผิดชอบด้านความปลอดภัย	7-9
2. กฎความปลอดภัยทั่วไป	10
3. สิทธิและหน้าที่ของนายจ้างและลูกจ้าง	11-13
4. การขออนุญาตทำงาน	14-15
5. ความปลอดภัยในการทำงาน	16
5.1 อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล	16-21
5.2 ความปลอดภัยในสถานที่ทำงาน	21-22
5.3 ความปลอดภัยในสำนักงาน	23
5.4 ความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้า	24-26
5.5 ความปลอดภัยในการใช้เครื่องมือ เครื่องจักร	26
5.5.1 การใช้ตะไบ	26-27
5.5.2 การใช้ไขควง	28-29
5.5.3 การใช้ประแจ	29-30
5.5.4 การใช้คีม	30-32
5.5.5 การใช้ค้อน	32-33
5.5.6 การใช้เครื่องมือไฟฟ้า	33-37

สารบัญ (ต่อ)

เรื่อง	หน้า
5.5.7 การใช้เครื่องจักร	37-39
5.5.8 การใช้ปั้นจั่น	40-41
5.5.9 การใช้รถยก	41-43
5.6 ความปลอดภัยในการใช้เชือก ลวดสลิงและรอก	43
5.6.1 เชือก	43-44
5.6.2 ลวดสลิง	44-45
5.6.3 รอก	45-46
5.7 ความปลอดภัยในการเคลื่อนย้ายวัสดุสิ่งของหรือยกของหนัก	46
5.7.1 การยกเคลื่อนย้ายวัสดุหรือสิ่งของด้วยมือ	47-48
5.7.2 การยกหรือเคลื่อนย้ายสิ่งของหนักด้วยเครื่องทุ่นแรง	48-49
5.8 ความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับสารเคมี	49-52
5.9 ความปลอดภัยในการเชื่อมไฟฟ้าและเครื่องเชื่อมก๊าซ	52-57
5.10 ความปลอดภัยในการเชื่อมและตัดด้วยก๊าซ	57-60
5.11 ความปลอดภัยในการใช้ท่อแก๊ส	60-61
5.12 ความปลอดภัยในการใช้นั่งร้าน	62-63
5.13 ความปลอดภัยในการใช้บันได	63-65
5.14 ความปลอดภัยในการทำงานบนที่สูง	65-66
5.15 ความปลอดภัยในการใช้ยานพาหนะในพื้นที่โรงไฟฟ้า	67
5.15.1 การใช้รถยนต์	67
5.15.2 การใช้รถจักรยานยนต์	68
5.15.3 การใช้รถจักรยาน	68-69

สารบัญ (ต่อ)

เรื่อง	หน้า
5.16 ความปลอดภัยในการทำงานสำหรับงานฉายรังสี	69-70
5.17ความปลอดภัยในการทำงานสำหรับงานที่อับอากาศ	70-72
6. การป้องกันอัคคีภัยและข้อปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน	72-76
7. การปฐมพยาบาลเบื้องต้นและการช่วยฟื้นคืนชีพ	76-84
8. การรายงานอุบัติเหตุและเหตุการณ์เกือบเกิดอุบัติเหตุ	84-87
9. สัญลักษณ์เพื่อความปลอดภัย	88-96
10. ข้อมูลความปลอดภัยของสารเคมีที่ใช้ในโรงไฟฟ้า	97-104
11. การจัดการด้านสิ่งแวดล้อม	104-105

1. หน้าที่รับผิดชอบด้านความปลอดภัย

เพื่อให้พนักงานทุกระดับเข้าใจขอบเขตหน้าที่รับผิดชอบด้านความปลอดภัยในการทำงาน ตามที่กำหนดไว้ในนโยบายเรื่องอาชีวอนามัยและความปลอดภัย บริษัทฯ จึงกำหนดหน้าที่รับผิดชอบดังกล่าวไว้ดังนี้

1. **กรรมการผู้จัดการ**
   - 1.1 กำหนดนโยบายด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานในการป้องกัน และควบคุมอันตรายที่อาจเกิดขึ้น
   - 1.2 สนับสนุนงบประมาณและกำลังคนในการดำเนินงานด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย
   - 1.3 สนับสนุนให้พนักงานมีส่วนร่วมในกิจกรรมด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย
2. **ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการและผู้จัดการฝ่าย**
   - 2.1 สนับสนุนให้พนักงานมีส่วนร่วมในกิจกรรมด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย
   - 2.2 ให้คำปรึกษาแนะนำด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา
   - 2.3 สั่งการและมอบหมายให้ผู้ใต้บังคับบัญชาดูแล เอาใจใส่ในการปฏิบัติงานด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย
   - 2.4 ร่วมวิเคราะห์เหตุการณ์เกือบเกิดอุบัติเหตุ อุบัติเหตุหรือการเจ็บป่วยจากการทำงานที่เกิดขึ้นในหน่วยงานของตนเองและหาทางป้องกันมิให้เหตุการณ์นั้นเกิดขึ้นซ้ำ
   - 2.5 รับฟังข้อคิดเห็นที่เกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชา

3. **ผู้จัดการแผนก**
   - 3.1 ดูแลให้ผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติตามกฎระเบียบด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด
   - 3.2 ดูแลให้ผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติงานด้วยความปลอดภัย
   - 3.3 สอนวิธีการทำงานที่ถูกต้องให้แก่ผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อให้เกิดความปลอดภัยในการทำงาน
   - 3.4 ตรวจสอบสภาพการทำงาน เครื่องจักร เครื่องมือและอุปกรณ์ให้อยู่ในสภาพที่ปลอดภัย สะอาด และเป็นระเบียบเรียบร้อยก่อนลงมือปฏิบัติงานประจำวัน
   - 3.5 รายงานเหตุการณ์เกือบเกิดอุบัติเหตุ อุบัติเหตุ หรือการเจ็บป่วยจากการทำงานของผู้ใต้บังคับบัญชาทุกครั้งที่เกิดขึ้นเพื่อค้นหาสาเหตุ และวิธีการควบคุมป้องกันมิให้เกิดขึ้นซ้ำ
   - 3.6 สนับสนุนและส่งเสริมกิจกรรมด้านความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน
   - 3.7 ดูแลให้ผู้ใต้บังคับบัญชาใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลตลอดเวลาที่ปฏิบัติงาน
4. **พนักงานทั่วไป**
   - 4.1 ปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ และมาตรการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในการทำงานอย่างเคร่งครัด โดยคำนึงถึงความปลอดภัยของตัวเอง เพื่อนร่วมงาน เครื่องจักร อุปกรณ์และสิ่งแวดล้อมโดยรอบ
   - 4.2 เมื่อไม่ทราบหรือไม่เข้าใจวิธีการปฏิบัติงานต้องสอบถามผู้บังคับบัญชาก่อน ลงมือทำงาน
   - 4.3 เข้าร่วมกิจกรรมด้านความปลอดภัยที่บริษัทจัดขึ้น
   - 4.4 เข้าร่วมการฝึกอบรมด้านความปลอดภัยที่บริษัทจัดขึ้น

4.5 รายงานเหตุการณ์เกือบเกิดอุบัติเหตุ อุบัติเหตุ หรือการเจ็บป่วยจากการทำงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบทุกครั้งที่เกิดเหตุการณ์ขึ้น

4.6 ให้ความร่วมมือในการปฏิบัติตามแผนการดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานของบริษัท เพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมาย

4.7 เสนอแนะ ให้ข้อคิดเห็นในการปรับปรุงสภาพการทำงานให้ปลอดภัยหรือลดความสูญเสียจากการทำงานต่อผู้บังคับบัญชาหรือผู้เกี่ยวข้อง

2. กฎความปลอดภัยทั่วไป

1. ผู้ปฏิบัติงานทุกคนต้องปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ มาตรฐานด้านความปลอดภัย รวมทั้งป้ายเตือนอันตราย ป้ายระวังอันตรายและป้ายบังคับต่างๆ ของบริษัท อย่างเคร่งครัด

2. แต่งกายด้วยชุดของบริษัท และสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลให้ถูกต้องเหมาะสมกับลักษณะงานตลอดระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน
3. ใช้เครื่องมือให้ถูกกับชนิดของงานและใช้ด้วยความระมัดระวัง
4. ห้ามใช้งาน ปรับแต่งหรือซ่อมแซมเครื่องจักรกลหรืออุปกรณ์ต่างๆ ที่ตนเองไม่มีหน้าที่รับผิดชอบหรือไม่ได้รับอนุญาต
5. เมื่อพบเห็นสภาพการณ์ที่ไม่ปลอดภัยหรืออุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ชำรุดเสียหายต้องรายงานผู้บังคับบัญชา ทันทีเพื่อหาทางแก้ไขต่อไป
6. ห้ามผู้ที่อยู่ในสภาพมึนเมาเข้ามาปฏิบัติงานในบริเวณโรงงาน หากฝ่าฝืนจะได้รับโทษทางวินัย
7. ห้ามสูบบุหรี่ภายในเขตหวงห้ามของบริษัท ให้สูบได้เฉพาะในบริเวณที่จัดไว้เท่านั้น
8. ห้ามนำอาวุธ วัตถุระเบิดทุกชนิดเข้ามาในบริเวณบริษัท (ยกเว้นการมาปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ราชการ)
9. จอดยานพาหนะในสถานที่ที่กำหนดให้ และไม่กีดขวางการจราจรหรืออุปกรณ์ดับเพลิง
10. จำกัดความเร็วของยานพาหนะที่วิ่งภายในบริษัทไม่เกิน 20 กิโลเมตรต่อชั่วโมง

3. สิทธิและหน้าที่ของนายจ้างและลูกจ้าง

ประกาศบริษัทที่ 01/2558
เรื่อง ข้อความแสดงสิทธิและหน้าที่ของนายจ้างและลูกจ้าง

เพื่อเป็นการปฏิบัติตามประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง สัญลักษณ์เตือนอันตราย เครื่องหมายเกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม ในการทำงาน และข้อความแสดงสิทธิและหน้าที่ของนายจ้างและลูกจ้าง พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ 3 ให้นายจ้างติดประกาศข้อความแสดงสิทธิและหน้าที่ของนายจ้างและลูกจ้างในที่ที่เห็นได้ง่าย ณ สถานประกอบกิจการ ซึ่งต้องประกอบด้วยข้อความดังต่อไปนี้

1. นายจ้างและลูกจ้างมีหน้าที่ในการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๔

2. นายจ้างมีหน้าที่จัดและดูแลสถานประกอบกิจการและลูกจ้างให้มีสภาพการทำงาน และสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ปลอดภัยและถูกสุขลักษณะ รวมทั้งส่งเสริมและสนับสนุนการปฏิบัติงาน ของลูกจ้าง มิให้ลูกจ้างได้รับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย จิตใจ และสุขภาพอนามัย

3. นายจ้างมีหน้าที่จัดและดูแลให้ลูกจ้างสวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลที่ได้มาตรฐาน ถ้าลูกจ้างไม่สวมใส่อุปกรณ์ดังกล่าว ให้นายจ้างสั่งให้หยุดการทำงานจนกว่าลูกจ้างจะสวมใส่อุปกรณ์นั้น

4. นายจ้างมีหน้าที่จัดให้ผู้บริหาร หัวหน้างาน และลูกจ้างทุกคนได้รับการฝึกอบรมให้สามารถ บริหารจัดการและดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานได้อย่าง ปลอดภัยก่อนการเข้าทำงาน เปลี่ยนงาน เปลี่ยนสถานที่ทำงาน หรือเปลี่ยนแปลงเครื่องจักรหรืออุปกรณ์

5. นายจ้างมีหน้าที่แจ้งให้ลูกจ้างทราบถึงอันตรายที่อาจเกิดขึ้นจากการทำงาน และแจกคู่มือ ปฏิบัติงานให้ลูกจ้างทุกคนก่อนที่ลูกจ้างจะเข้าทำงาน เปลี่ยนงาน หรือเปลี่ยนสถานที่ทำงาน

6. นายจ้างมีหน้าที่ติดประกาศ คำเตือน คำสั่ง หรือคำวินิจฉัยของอธิบดีกรมสวัสดิการ และคุ้มครองแรงงาน พนักงานตรวจความปลอดภัย หรือคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน แล้วแต่กรณ

7. นายจ้างเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

8. ลูกจ้างมีหน้าที่ให้ความร่วมมือกับนายจ้างในการดำเนินการและส่งเสริมด้านความปลอดภัย
อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน โดยคำนึงถึงสภาพของงานและหน้าที่รับผิดชอบ

9. ลูกจ้างมีหน้าที่แจ้งข้อบกพร่องของสภาพการทำงานหรือการชำรุดเสียหายของอาคาร สถานที่ เครื่องมือ เครื่องจักร หรืออุปกรณ์ ที่ไม่สามารถแก้ไขได้ด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน หัวหน้างาน หรือผู้บริหาร

10. ลูกจ้างมีหน้าที่สวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลที่นายจ้างจัดให้และดูแล ให้สามารถใช้งานได้ตามสภาพและลักษณะของงานตลอดระยะเวลาทำงาน

11. ในสถานที่ที่มีสถานประกอบกิจการหลายแห่ง ลูกจ้างมีหน้าที่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์เกี่ยวกับ ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของนายจ้าง และสถานประกอบกิจการอื่น ที่ไม่ใช่ของนายจ้างด้วย

12. ลูกจ้างมีสิทธิได้รับความคุ้มครองจากการเลิกจ้าง หรือถูกโยกย้ายหน้าที่การงานเพราะเหตุ ที่ฟ้องร้อง เป็นพยาน ให้หลักฐาน หรือให้ข้อมูลเกี่ยวกับความ

ปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม ในการทำงานต่อพนักงานตรวจความปลอดภัย คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน หรือศาล

13. ลูกจ้างมีสิทธิได้รับค่าจ้างหรือสิทธิประโยชน์อื่นใด ในระหว่างหยุดการทำงานหรือหยุด กระบวนการผลิตตามคำสั่งของพนักงานตรวจความปลอดภัย เว้นแต่ลูกจ้างที่จงใจกระทำการอันเป็นเหตุ ให้มีการหยุดการทำงานหรือหยุดกระบวนการผลิต

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 20 กรกฎาคม พ.ศ. 2558

4. การขออนุญาตทำงาน

ระบบการขออนุญาตทำงาน จัดทำขึ้นเพื่อเป็นเครื่องมือควบคุมด้านความปลอดภัยในการปฏิบัติงานด้านการซ่อมบำรุง หรือดัดแปลงแก้ไขภายในโรงไฟฟ้า

4.1 วัตถุประสงค์ของการขออนุญาตทำงาน

4.1.1 เพื่อให้มั่นใจว่าสภาพแวดล้อมในการทำงานมีความปลอดภัยและพร้อมที่จะเริ่มปฏิบัติงาน

4.1.2 เพื่อให้มั่นใจว่ามีความเข้าใจที่ตรงกันในเรื่องขอบเขตของการทำงาน อุปกรณ์ที่จะทำงาน วิธีการทำงาน ระหว่างผู้อนุญาตและผู้ขออนุญาต

4.1.3 เพื่อให้มั่นใจว่ามีมาตรการด้านความปลอดภัยที่เพียงพอในการทำงาน

4.2 ประเภทของงานที่ต้องขออนุญาตทำงาน

งานซ่อมบำรุง หรือดัดแปลงแก้ไขทุกประเภทที่มีขอบเขตการทำงานภายในโรงไฟฟ้าหรือเกี่ยวข้องกับอุปกรณ์ เครื่องจักรของโรงไฟฟ้าต้องขออนุญาตทำงานโดยใช้แบบ General work permit ผู้อนุญาตให้ทำงานจะพิจารณาลักษณะงานและออกใบอนุญาตเพิ่มเติมตามขอบเขตดังนี้

4.2.1 งานที่ก่อให้เกิดประกายไฟหรือความร้อน ในขั้นตอนของการทำงาน ให้ออก Hot work permit เพิ่มเติม

4.2.2 งานที่ต้องตัดแยกแหล่งพลังงานหรือแหล่งพลังงานหรือแหล่งอันตราย ให้ออก Tagging order หรือ Isolation list เพิ่มเติม

4.2.3 งานที่ทำในสถานที่อับอากาศ ให้ออก Confine space entry permit เพิ่มเติม

4.2.4 งานขุดเจาะพื้นดินระดับปกติให้มีความลึกตั้งแต่ 15 เซนติเมตรจากระดับผิวหน้าดิน ให้ออก Digging permit เพิ่มเติม

4.2.5 งานที่สูงเกิน 2 เมตรขึ้นไป รวมถึงงานที่ลาดชันเกิน 15 องศา และงานที่ลึกทำมุม 90 องศา ให้ออก High Work Permit เพิ่มเติม

4.3 ผู้มีสิทธิในการขออนุญาตทำงานและอนุญาตให้ทำงาน

4.3.1 ผู้ขออนุญาตทำงาน ได้แก่ ระดับ Senior Technician/Officer ขึ้นไป และตัวแทนของกลุ่มโรงไฟฟ้า อมตะ บี.กริม เพาเวอร์ (ชลบุรี)

4.3.2 ผู้อนุญาตให้ทำงาน ได้แก่

4.3.2.1 ผู้จัดการแผนกเดินเครื่องขึ้นไป (OSM) ที่ปฏิบัติหน้าที่ในขณะนั้น เฉพาะขอบเขตพื้นที่ที่รับผิดชอบภายในโรงไฟฟ้า รวมทั้งท่อจ่ายไอน้ำ (Process steam) ทั้งหมด

4.3.2.2 ผู้จัดการแผนกควบคุมระบบกำลังไฟฟ้า (PCSM) หรือพนักงานควบคุมระบบกำลังไฟฟ้า (PCO) เฉพาะงาน Isolation ระบบฯภายในพื้นที่ RS1,RS2,RS3 และระบบสายส่งเท่านั้น

5. ความปลอดภัยในการทำงาน

5.1 อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล

อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล คืออุปกรณ์ที่ป้องกันอันตรายหรือช่วยลดอันตรายที่อาจเกิดขึ้นจากการปฏิบัติงาน ซึ่งพนักงานทุกคนต้องสวมใส่ให้เหมาะสมกับอันตรายที่อาจเกิดขึ้นก่อนลงมือทำงาน และเพื่อให้การจัดการเบิก-จ่ายอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพจึงกำหนดให้พนักงานทุกคนเขียนใบขอเบิกอุปกรณ์ PPE ที่หน่วยงาน Store ทุกครั้ง พร้อมนำหลักฐานของ PPE ที่ชำรุด/หมดอายุไปเปลี่ยนทุกครั้งที่เบิก

อุปกรณ์ป้องกันศีรษะ

ใช้ป้องกันอันตรายที่อาจจะเกิดขึ้นกับศีรษะ อันเนื่องมาจากวัสดุตกจากที่สูงกระทบศีรษะในลักษณะที่เป็น แรงกระแทก หรือใช้ป้องกันอันตรายจากการที่ศีรษะเคลื่อนที่ไปกระแทกหรือกระทบกับวัสดุอื่น

หมวกนิรภัย
(Helmet V-GARD CAP)

มาตรฐาน : ANSI/ISEA Z89.1-2009
Class: E, Type I

อุปกรณ์ป้องกันการได้ยิน

ใช้ป้องกันอันตรายจาก เสียงดังซึ่งถ้ามีเสียงดังเกิน 85 เดซิเบลเอ ให้สวมใส่ปลั๊กอุดหูหรือที่ครอบหูตลอดเวลาที่สัมผัสเสียงดังตามมาตรฐานความปลอดภัย เช่น ปลั๊กอุดหู (Ear Plug), ที่ครอบหู (Ear Muff)

ปลั๊กอุดหู (โพลียูรีเธนโฟม)

ที่ครอบหู

มาตรฐานสำหรับอุปกรณ์ป้องกันหู เช่น ANSI S3.19-1974 หรืออื่น ๆ ตามที่กฎหมายกำหนด

อุปกรณ์ป้องกันดวงตาและใบหน้า

ใช้ป้องกันอันตรายที่อาจจะเกิดขึ้นกับดวงตาจากแสงสว่างจ้าและวัสดุฝุ่นละอองกระเด็นเข้าตา เช่น งานขัด งานเจียร งานสกัด หรือป้องกันสารเคมีกระเด็นเข้าตาที่อาจทำให้ตา บอด ได้แก่ แว่นตานิรภัย (Safety Glasses) ที่ครอบตา (Goggle) , กระ บังหน้า (Face Shield) เป็นต้น

มาตรฐานสำหรับอุปกรณ์ป้องกันใบหน้าและดวงตา เช่น ANSI-Z87.1, ANZI Z87.1-2010 , CE EN-166 หรืออื่น ๆ ตามที่กฎหมายกำหนด

อุปกรณ์ป้องกันระบบหายใจ

ใช้ป้องกันอันตรายในสถานที่ปฏิบัติงานที่มีฝุ่น ไอระเหยสารเคมีก๊าซพิษ เพื่อป้องกันอันตรายที่จะเกิดขึ้นกับระบบทางเดินหายใจ เช่น หน้ากากกรองสารเคมี (Chemical Cartridge Respirator), หน้ากากกรองก๊าซ (Gas Mask) , SCBA เป็นต้น

มาตรฐานสำหรับอุปกรณ์ป้องกันระบบทางเดินหายใจ เช่น NIOSH, ANSI, EN หรืออื่น ๆ ตามที่กฎหมายกำหนด

การเลือกใช้ตลับกรองประเภทต่าง ๆ ให้เหมาะสมกับลักษณะการใช้งาน ดังนี้

ตลับกรองสารเคมี	ลักษณะการใช้งาน
Filter Certridge (White)	กรองสารเคมีประเภทกรด
Filte Certridge (Yellow)	กรองสารประเภทกรด,สารระเหยอินทรีย์
Filter Certridge (Green)	กรองแอมโมเนีย
Filter Certridge (Violet)	กรองฝุ่นละออง ,โลหะ

อุปกรณ์ป้องกันลำตัว

ใช้ป้องกันอันตรายที่อาจจะโดนลำตัว เช่น สารเคมีกระเด็นโดนลำตัว ป้องกันสะเก็ดไฟจากการเชื่อม ได้แก่ ชุดป้องกันสารเคมี, ชุดป้องกันฝุ่น, ชุดป้องกันความร้อน เป็นต้น

มาตรฐานสำหรับอุปกรณ์ป้องกันลำตัว เช่น EN13982-1, EN1149-1, ASTM 16CFR1610 หรืออื่น ๆ ตามที่กฎหมายกำหนด

อุปกรณ์ป้องกันมือ

ใช้ป้องกัน อันตรายที่อาจจะเกิดการถูกทิ่มแทงจากวัสดุแหลมคม, การกัดกร่อนจากสารเคมี หรือป้องกันอันตรายจาก ไฟฟ้า เช่น ถุงมือหนัง , ถุงมือป้องกันสารเคมี , ถุงมือยาง , ถุงมือป้องกันไฟฟ้า, ถุงมือป้องกันความร้อน เป็นต้น

มาตรฐานสำหรับอุปกรณ์ป้องกันมือ เช่น EN388, EN374, AS/NZS 0493 หรืออื่น ๆ ตามที่กฎหมายกำหนด

อุปกรณ์ป้องกันเท้า

ใช้ป้องกันอันตรายจาก ของตกใส่เท้า อันตรายจากการกัดกร่อนของสารเคมีป้องกันการลื่นล้มจากพื้นลื่น เช่น รองเท้านิรภัย (Safety Shoe) , รองเท้าบูทกันสารเคมี เป็นต้น

มาตรฐานสำหรับอุปกรณ์ป้องกันมือ เช่น มอก.523-2554 , EN345, EN 12568:2010, EN20345: 201, EN/ISO 20345, AS/NZSM 22103 หรืออื่น ๆ ตามที่กฎหมายกำหนด

อุปกรณ์ป้องกันตกจากที่สูง

ใช้ป้องกันอันตรายที่อาจจะเกิดจากการทำงานบนที่สูง เช่น เข็มขัดนิรภัยชนิดเต็มตัว (Full body safety harness), เชือกนิรภัย (Hardness)

มาตรฐานสำหรับอุปกรณ์ป้องกันมือ เช่น EN 361:2012, EN 355:2002 หรืออื่น ๆ ตามที่กฎหมายกำหนด

ข้อปฏิบัติ

1. หมวกนิรภัย, แว่นตานิรภัย, เสื้อแขนยาว และรองเท้านิรภัย ถือเป็นอุปกรณ์พื้นฐานที่จะต้องสวมใส่ตลอดเวลาเมื่อเข้าทำงานภายในเขตพื้นที่หวงห้ามของโรงไฟฟ้า
2. งานเชื่อมจะต้องสวมใส่หน้ากากเชื่อมและถุงมือหนังในขณะเชื่อมตลอดเวลา
3. งานเจาะ เจียร์ ตัด ต้องสวมอุปกรณ์ป้องกันใบหน้าและดวงตาตลอดเวลา
4. งานที่สัมผัสกับสารเคมี เช่นงานขนถ่ายสารเคมี ต้องสวมชุดป้องกันสารเคมี ถุงมือกันสารเคมี รองเท้าบู๊ต แว่นครอบตาหรือหน้ากากกันสารเคมี
5. เมื่อทำงานในที่ที่เป็นอันตรายจากสารพิษหรืออากาศไม่บริสุทธิ์ให้ใช้เครื่องดูดควัน พัดลมระบายอากาศ ร่วมกับหน้ากากป้องกันสารเคมีหรือฝุ่น
6. เมื่อทำงานในที่ที่มีความเข้มข้นของสารพิษสูงหรือมีปริมาณออกซิเจนน้อยกว่า 19.5 เปอร์เซ็นต์ ต้องสวมอุปกรณ์ช่วยหายใจพร้อมถังอัดอากาศ (SCBA)
7. การทำงานบนที่สูงต้องใช้เข็มขัดนิรภัยชนิดเต็มตัวและต้องตรวจสภาพก่อนใช้งาน
8. การทำงานในที่มีฝุ่นต้องสวมชุดกันฝุ่นและหน้ากากกันฝุ่นหรือผ้าปิดจมูก ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับปริมาณฝุ่น
9. การทำงานในที่ที่มีเสียงดังต้องสวมที่อุดหูหรือที่ครอบหูลดเสียง
10. ไม่ดัดแปลงหรือพ่นสี/ทาสีที่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล

ข้อแนะนำ

1. การใช้ถุงมือป้องกันสารเคมี และตลับไส้กรองป้องกันสารเคมี ควรเลือกให้ถูกชนิดกับสารเคมี

2. ควรสวมเสื้อผ้าที่เหมาะสมกับสภาพของงาน
3. ควรทำความสะอาดอุปกรณ์ฯ เสมอด้วยวิธีที่เหมาะสม
4. อุปกรณ์ป้องกันอันตรายอื่นๆ ที่เห็นว่าจำเป็นต้องใช้ ให้แจ้งหัวหน้างานหรือเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย

5.2 ความปลอดภัยในสถานที่ทำงาน

เพื่อให้การทำงานดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพและมีความปลอดภัย สถานที่ทำงานจะต้องสะอาดและเป็นระเบียบเรียบร้อย เนื่องจากการรักษาความสะอาด ไม่เพียงแต่แสดงถึงความเป็นระเบียบเท่านั้น แต่ยังเป็นการป้องกันอุบัติเหตุและอัคคีภัยได้อีกด้วย

<u>ข้อปฏิบัติ</u>

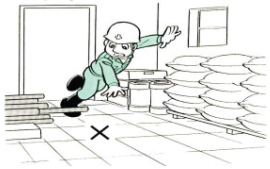
1. บริเวณพื้นที่ปฏิบัติงานต้องจัดวางวัสดุให้เรียบร้อย ไม่กีดขวางการปฏิบัติงาน
2. เครื่องมือ เครื่องใช้ เมื่อใช้แล้วต้องเก็บเข้าที่เดิมให้เรียบร้อย
3. ขยะหรือเศษวัสดุที่เกิดจากการปฏิบัติงานต้องเก็บให้เรียบร้อยหลังเลิกปฏิบัติงานและไม่ทิ้งขยะลงบนทางเดินหรือทางระบายน้ำ
4. ต้องจัดเตรียมถังขยะและถังใส่น้ำมันเก่าไว้ในสถานที่ทำงานให้เพียงพอโดยจัดวางให้เหมาะสมและเป็นระเบียบเพื่อป้องกันอัคคีภัย

5. ขยะหรือของเสียประเภทน้ำมัน/ของเสียที่ติดไฟได้ ฉนวนกันความร้อน และวัสดุกรองอากาศต้องเก็บแยกจากขยะอื่นๆ ในสถานที่ที่กำหนดและป้องกันไม่ให้เกิดการรั่วไหลหรือฟุ้งกระจาย

6. น้ำมัน จาระบีหรือสารเคมี ที่หกบนพื้นที่ทำงานต้องทำความสะอาดทัน
7. ห้องน้ำ ต้องช่วยกันรักษาความสะอาด หากพบน้ำรั่วไหลหรือปัญหาอื่นๆ ต้องแจ้งผู้เกี่ยวข้องทราบทันที
8. ทางเดิน บันได ทางหนีไฟและอุปกรณ์ป้องกันและระงับอัคคีภัย ต้องไม่มีสิ่งกีดขวาง

<u>ข้อแนะนำ</u>

1. การจัดเก็บและจัดวางวัสดุนั้น ถ้าพื้นที่ที่จัดวางของไม่ราบเรียบเสมอกัน ควรหาวัสดุรองรับ เช่น พาเลท เป็นต้น
2. ถังหรือลังบรรจุของที่มีสัณฐานกลมให้จัดหาวัสดุหนุนหัว/ท้ายเพื่อป้องกันการกลิ้ง



5.3 ความปลอดภัยในสำนักงาน

ข้อปฏิบัติ

1. อย่าใช้เก้าอี้ที่มีล้อเลื่อนแทนบันได ในการหยิบสิ่งของบนที่สูง
2. อย่าวิ่งภายในสำนักงาน เพราะอาจได้รับอันตรายจากการหกล้มหรือชนเพื่อนร่วมงานที่เดินสวนไป-มา
3. ลิ้นชักของตู้เก็บเอกสารหรือโต๊ะทำงานเมื่อเปิดใช้แล้วต้องปิดให้เรียบร้อย เพราะอาจเกิดอันตรายจากการชนได้
4. การถ่ายเอกสารควรปิดฝาครอบด้านบนให้สนิททุกครั้ง เพื่อป้องกันแสงจ้า
5. สูบบุหรี่ในที่ที่กำหนดไว้และทิ้งก้นบุหรี่ลงในภาชนะรองรับเท่านั้น

ข้อแนะนำ

1. เมื่อขึ้นหรือลงบันไดควรเดินด้วยความระมัดระวัง และชิดด้านขวามือเสมอ
2. เมื่อนั่งเก้าอี้อย่าเอนหลังจนเสียการทรงตัว เพราะอาจล้มและได้รับบาดเจ็บ
3. เมื่อน้ำหรือของเหลวอื่นหก เรี่ยราดบนพื้นควรรีบเช็ดถูทันที
4. สายไฟ สายโทรศัพท์ต้องจัดวางให้เป็นระเบียบเพื่อป้องกันการสะดุด ซึ่งอาจทำให้หกล้มได้
5. ไม่ควรใช้มือเปล่าในการถอนเข็มเย็บกระดาษ

5.4 ความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้า

ลักษณะของอันตรายจากไฟฟ้า

- เกิดจากกระแสไฟฟ้าไหลผ่านร่างกายลงดิน ซึ่งโดยทั่วไปเรียกว่า ไฟดูด
- เกิดจากการที่ร่างกายต่อเป็นส่วนหนึ่งของวงจรไฟฟ้า กล่าวคือไฟไม่ได้ผ่านลงสู่ดิน แต่ไหลผ่านร่างกายเพื่อให้ครบวงจรไฟฟ้า
- เกิดจากกระแสไฟฟ้าลัดวงจร สิ่งที่ตามมาคือเสียง แสงจ้าและควันโลหะ

ผลของกระแสไฟฟ้าที่มีต่อร่างกาย

กระแส (mA)	ผลต่อร่างกาย
ต่ำกว่า 0.5	ยังไม่มีผลหรือไม่รู้สึก
0.5 - 2	รู้สึกจั๊กจี้หรือกระตุกเล็กน้อย
2 – 8	กระทบกระเทือนต่อระบบประสาท ทำให้กล้ามเนื้อหดตัว เกิดอาการกระตุกปานกลาง หรือรุนแรงแต่ไม่ถึงขั้นอันตราย
8 - 20	กระทบกระเทือนต่อระบบประสาท เจ็บปวด กล้ามเนื้อเกร็งหดตัวอย่างรุนแรง บางคนไม่สามารถปล่อยมือหลุดได้ สมองสั่งงานแต่กล้ามเนื้อไม่สามารถทำตามได้
20 - 50	กระทบกระเทือนต่อระบบประสาท กล้ามเนื้อหดตัวอย่างรุนแรง ทำให้ปอดทำงานผิดปกติหรือหยุดทำงาน ไม่สามารถปล่อยมือหลุดออกได้ มีผลทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงในสมอง มีโอกาสเสียชีวิตในเวลาเพียง 2 - 3 นาที
50 – 100	กระทบกระเทือนต่อระบบประสาท หัวใจเต้นผิดปกติ เต้นอ่อนหรือถี่รัว มีผลทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงทางสมอง ไม่สามารถปล่อยมือหลุดออกได้ มีโอกาสเสียชีวิตในเวลา 2 – 3 นาที
สูงกว่า 100	หัวใจหยุดเต้น ผิวหนังไหม้ หรือเนื้อเยื่อไหม้อย่างรุนแรง กล้ามเนื้อไม่ทำงาน

ข้อปฏิบัติ

1. เมื่อเกิดไฟฟ้าลัดวงจร หรือมีผู้ประสบอันตราย เนื่องจากกระแสไฟฟ้า ก่อนอื่นให้ทำการตัดกระแสด้วยสวิตซ์ตัดตอน
2. ไม่ใช้อุปกรณ์ไฟฟ้าที่ชำรุด และรีบแก้ไขหรือซ่อมแซมโดยเร็ว
3. รอยต่อสายไฟฟ้าทุกแห่งต้องใช้เทปพันสายไฟฟ้าพันหุ้มลวดตัวนำด้านในให้มิดชิด และแน่นหนาจนแน่ใจว่าไม่หลุด
4. ทุกครั้งที่ทำการต่อหรือเดินสายไฟฟ้าหรือทำการเกี่ยวกับไฟฟ้าต้องตัดไฟฟ้าด้วยสวิตซ์ตัดตอนก่อนและควรมีการ Log out - Tag out ทุกครั้ง
5. หลอดไฟฟ้าและเครื่องใช้ไฟฟ้าที่ทำให้เกิดความร้อนได้ ไม่ควรให้อยู่ติดกับวัสดุที่ลุกไหม้ได้ง่าย
6. ห้ามใช้ตัวนำอื่นแทนฟิวส์
7. ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับไฟฟ้าต้องเป็นผู้ที่ผ่านการอบรมแล้วเท่านั้น

อย่าแตะต้องอุปกรณ์ไฟฟ้า
และสายไฟขณะที่มือเปียก
และเท้าเปล่า

ข้อแนะนำ

1. เต้าเสียบชนิดต่อแยกหลายทาง ไม่ควรต่อไฟแยกออกไปใช้มากจนเกินไป เพราะสายอาจร้อนจนเกิดการลุกไหม้ได้
2. ต่อสายดินให้กับโลหะที่ครอบเครื่องจักร และเครื่องใช้ไฟฟ้า เพื่อป้องกันอันตรายเมื่อไฟฟ้ารั่ว
3. การช่วยผู้ประสบอันตรายให้หลุดพ้นจากกระแสไฟฟ้า ให้ใช้ผ้า เชือกหรือสายยางที่แห้งสนิทเกี่ยวดึงผู้ประสบอันตรายนั้นให้หลุดออกมา

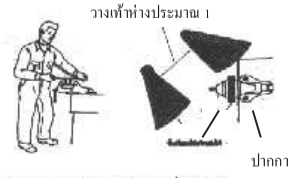
4. เมื่อช่วยผู้ประสบอันตรายให้หลุดพ้นจากกระแสไฟฟ้าแล้ว จะต้องทำการปฐมพยาบาลให้ปอดและหัวใจทำงาน โดยวิธีผายปอดและนวดหัวใจ(CPR)

5.5 ความปลอดภัยในการใช้เครื่องมือ เครื่องจักร

5.5.1 การใช้ตะไบ

ข้อปฏิบัติ

1. เลือกใช้ตะไบให้เหมาะสมกับงาน โดยพิจารณาจากขนาดชิ้นงานที่ต้องตะไบ และความต้องการผิวเรียบ
2. เลือกชนิดของตะไบให้เหมาะสมกับประเภทของชิ้นงาน เช่นตะไบสำหรับไม้ เหล็ก สแตนเลส อะลูมิเนียมหรือทองแดง เป็นต้น
3. ตะไบที่จะนำไปใช้งานต้องอยู่ในสภาพดี ฟันคม ด้ามไม่หักหรือแตกร้าวและยึดแน่นกับตะไบ
4. ยึดชิ้นงานให้แน่นกับปากกา โดยให้ส่วนที่ต้องการตะไบอยู่ในแนวนอน
5. การยืนให้เท้าด้านที่ไม่ถนัดอยู่ใกล้กับชิ้นงาน ส่วนเท้าด้านที่ถนัดอยู่ห่างจากเท้าด้านที่ไม่ถนัดประมาณ 1 ฟุต
6. การจับตะไบ ใช้มือด้านที่ถนัดจับด้าม ส่วนมือด้านที่ไม่ถนัดจับที่ส่วนปลายของตะไบถ้าต้องการตะไบชิ้นงานมากใช้อุ้งมือกดที่ปลายของตะไบ
7. การตะไบ ให้กดทั้งมือซ้ายและมือขวา พร้อมกับผลักตะไบไปข้างหน้า เมื่อสุดระยะของตะไบให้ยกขึ้นแล้วดึงถอยหลังมาเริ่มต้น

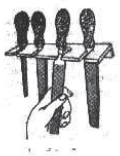


ท่าทางการยืนและตำแหน่งการวางเท้า

8. ห้ามใช้ตะไบทุบสิ่งของแทนค้อนหรือใช้งัดแทนเหล็กงัด
9. หลังเลิกใช้งานควรตรวจสภาพของตะไบ เมื่อชำรุดต้องซ่อมแซมหรือเปลี่ยนใหม่ และเก็บตะไบในสถานที่สะอาดและแห้ง

ข้อแนะนำ

1. เมื่อใช้ตะไบไปนานๆ ควรใช้แปรงลวดทำความสะอาดร่องฟันเพื่อกำจัดสิ่งอุดตัน ไม่ควรใช้วิธีการเคาะ
2. ระวังอย่าให้ส่วนฟันของตะไบสัมผัสน้ำหรือน้ำมัน
3. ไม่ควรใช้ลมเป่าเศษเหล็กหรือเศษไม้ที่ตะไบ เพราะอาจกระเด็นเข้าตา

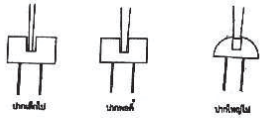


การจัดเก็บตะไบ

5.5.2 การใช้ไขควง

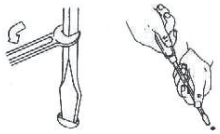
ข้อปฏิบัติ

1. เลือกใช้ปากของไขควงให้เหมาะสมกับร่องของหัวสกรู หรือสลักเกลียว โดยความหนาของปากไขควงต้องพอดีกับร่องสกรู
2. การจับไขควงให้ใช้มือด้านที่ถนัดจับด้าม มือด้านที่ไม่ถนัดจับที่แกนเพื่อประคอง แล้วออกแรงบิดจากมือที่ถนัด ถ้ากำลังไม่พอให้ใช้ประแจปากตายช่วย (การคลายสกรูให้บิดไขควงทวนเข็มนาฬิกา การขันสกรูให้บิดตามเข็มนาฬิกา)
3. อย่าใช้ไขควงที่ชำรุด เช่น ด้ามแตกหรือมีรอยร้าว ปากงอหรือบิด
4. ปากไขควงและหัวสกรูต้องไม่มีน้ำมันหรือจาระบี
5. ห้ามใช้ไขควงแทนสกัด เหล็กศูนย์หรือเหล็กงัด
6. การใช้ไขควงตรวจไฟ ด้ามของไขควงที่เป็นฉนวนต้องไม่แตกร้าว
7. ภายหลังใช้งานต้องเก็บในที่แห้ง ไม่เปื้อนน้ำมันหรือจาระบี



ความหนาของปากไขควงกับหัวสกรู

ปากเล็กไป ปากพอดี ปากใหญ่ไป



การใช้มือจับไขควงและการใช้ประแจช่วย

ข้อแนะนำ

1. ขณะใช้งานไขควงต้องตั้งตรงหรือตั้งฉากกับหัวสกรู
2. การบิดไขควงไม่ควรออกแรงกดมากเกินไป
3. ไม่ควรถือชิ้นงานไว้ในมือขณะใช้ไขควง
4. การขันสกรูยึดชิ้นงานที่เป็นไม้ควรใช้เหล็กตอก หรือสว่านเจาะนำก่อน

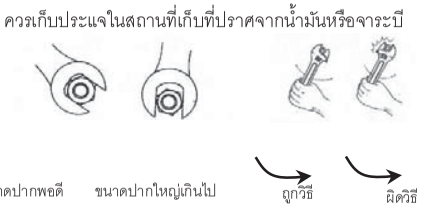
5.5.3 การใช้ประแจ

ข้อปฏิบัติ

1. เลือกใช้ประแจที่ขนาดปากและความยาวของด้ามเหมาะสมกับงานและปากของประแจต้องไม่ชำรุด
2. เมื่อสวมประแจเข้าหัวน๊อตหรือสกรูแล้ว ปากของประแจต้องแน่นพอดี
3. การจับประแจให้ใช้มือด้านที่ถนัดจับปลายประแจ ส่วนมืออีกด้านหาที่ยึดให้มั่นคง ให้ร่างกายอยู่ในสภาพมั่นคง สมดุล
4. การขันประแจไม่ว่าจะเป็นขันให้แน่น หรือคลายต้องใช้วิธีดึงเข้าหาตัวเสมอ
5. การใช้ประแจปากปรับได้ ต้องให้ด้ามที่เลื่อนอยู่ติดกับผู้ใช้เสมอ
6. การใช้ประแจปากปรับได้ ต้องปรับปากประแจให้แน่นกับหัวน๊อตก่อนจึงค่อยออกแรงขัน
7. ขณะขันประแจบ๊อกจะต้องให้ประแจอยู่ระนาบเดียวกับหัวน๊อตหรือหัวสกรู

ข้อแนะนำ

1. ควรเลือกใช้ประแจชนิดปากปรับไม่ได้ก่อน เช่น ประแจแหวนหรือประแจปากตายถ้าประแจเหล่านี้ใช้ไม่ได้ จึงค่อยเลือกใช้ประแจปากปรับได้แทน
2. การขันหัวน๊อตหรือสกรูในที่คับแคบหรือลึกควรใช้ประแจบ๊อก
3. ปากและด้ามของประแจควรปราศจากน้ำมันหรือจาระบี
4. ไม่ควรใช้ประแจปากปรับได้กับหัวน๊อตหรือสกรูที่จะนำกลับมาใช้อีกเพราะหัวอาจจะเสียรูป
5. ควรเก็บประแจในสถานที่เก็บที่ปราศจากน้ำมันหรือจาระบี



การใช้ประแจบ๊อก ขันหัวน๊อตในที่คับแคบหรือรูเล็ก

5.5.4 การใช้คีม

ข้อปฏิบัติ

1. เลือกใช้คีมให้ตรงกับวัตถุประสงค์ในการใช้งานของคีมชนิดนั้นๆ
2. การจับคีม ควรให้ด้ามคีมอยู่ที่ปลายนิ้วทั้ง 4 แล้วใช้อุ้งมือและนิ้วหัวแม่มือกดด้ามคีมอีกด้านจะทำให้มีกำลังในการจับหรือตัด

3. การปลอกสายไฟควรใช้คีมปลอกสายไฟโดยเฉพาะ ส่วนการตัดสายไฟหรือเส้นลวดที่โผล่จากชิ้นงานควรใช้คีมตัดปากทะแยง ไม่ควรใช้มีดตัดโลหะที่มีขนาดใหญ่หรือแข็งเกินไป
4. การใช้คีมจับหรือขันหัวน๊อตที่ชำรุด ถ้าต้องจับชิ้นงานให้แน่น ควรเลือกใช้คีมล๊อค แต่ถ้าชิ้นงานมีขนาดใหญ่ ควรใช้คีมปากขยาย
5. หลังจากเลิกใช้งานประจำวัน ต้องเช็ดทำความสะอาดแล้วเก็บไว้ในที่จัดเตรียมไว้หรือที่ปลอดภัย

คีมปากจิ้งจก

คีมล๊อค

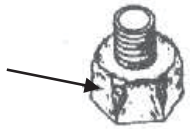
คีมตัด

คีมตัดปากทะแยง

การใช้คีมตัดปากทะแยงตัดปลายสายไฟที่โผล่จากชิ้นงาน

ข้อแนะนำ

1. ควรตรวจสอบฟันที่ปากของคีมจับต้องไม่สึกหรอ หรือส่วนปากของคีมตัดต้องไม่ทื่อ
2. ไม่ควรใช้คีมขันหรือคลายหัวน๊อตเพราะจะทำให้หัวน๊อตชำรุด
3. ควรหยอดน้ำมันที่จุดหมุนของคีมเป็นระยะ



หัวน๊อตที่ชำรุดจากการใช้คีมจับหรือขัน

5.5.5 การใช้ค้อน

ข้อปฏิบัติ

1. สวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล ได้แก่ รองเท้านิรภัย แว่นตานิรภัย เป็นต้น
2. เลือกใช้ค้อนให้เหมาะสมกับงาน โดยความยาวของด้ามค้อน ต้องเหมาะสมกับน้ำหนักของหัวค้อน และด้ามมีขนาดเหมาะสมกับมือผู้ใช้
3. หัวค้อนและด้ามค้อนต้องยึดกันแน่น ก่อนใช้งานต้องทดสอบด้วยวิธีการโยกหัวค้อนไปมา
4. ขณะตีค้อนเมื่อหน้าค้อนสัมผัสกับชิ้นงานต้องตั้งฉาก และมือจับอยู่ที่ปลายด้ามค้อน
5. ลักษณะงานที่ต้องใช้ค้อนตีแรงๆ ผู้ปฏิบัติงานที่ไม่เคยทำงานมาก่อนควรฝึกหัดวงสวิงก่อนที่จะทำงานจริง โดยการฝึกหัดการเหวี่ยงค้อนช้าๆ เพื่อตรวจแนวค้อนจนได้ที่แล้วจึงเพิ่มความเร็วและความแรงมากขึ้น
6. ภายหลังเลิกใช้งาน ต้องทำความสะอาดหัวค้อนและด้ามค้อนพร้อมทั้งเก็บไว้ในที่สะอาดและแห้ง

ข้อแนะนำ

1. ก่อนใช้งานควรตรวจสอบว่าด้ามค้อน หน้าค้อนและชิ้นงานต้องไม่เปียก ไม่มีน้ำมันหรือจาระบี
2. ก่อนใช้งานควรตรวจสอบด้ามค้อนว่าไม่มีรอยร้าว
3. การตีค้อนต้องระมัดระวัง เพราะด้ามค้อนอาจหักได้ จึงควรคำนึงถึงทิศทางที่หัวค้อนจะกระเด็นไปด้วย
4. ไม่ควรใช้ค้อนในขณะมือเปื้อนน้ำมันหรือสารที่ทำให้ลื่น

การตีค้อนถูกวิธี

การตีค้อนผิดวิธี

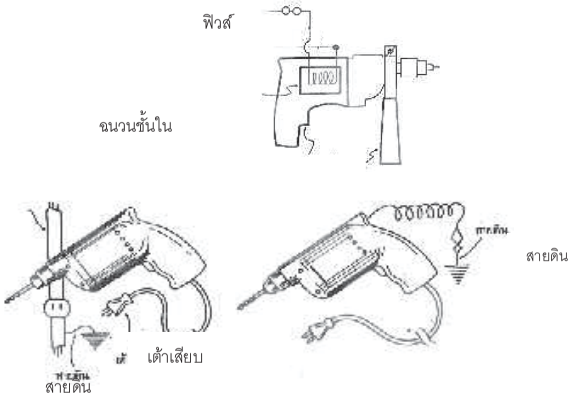
การทดสอบค้อนด้วยการโยกหัวค้อนไปมา **การจับค้อนและหน้าสัมผัสค้อน**

5.5.6 การใช้เครื่องมือไฟฟ้า

ข้อปฏิบัติ

1. เลือกใช้เครื่องมือไฟฟ้าชนิดที่ใช้ฉนวน 2 ชั้น เพื่อป้องกันไฟรั่วหรือไฟช็อต (ฉนวนชั้นใน หมายถึง การใช้วัสดุป้องกันไฟรั่วหุ้มบริเวณหม้อแปลงไฟฟ้าหรือขดลวดมอเตอร์ ฉนวนชั้นนอก หมายถึง การเลือกใช้วัสดุป้องกันไฟรั่วทำเปลือกนอกและด้ามของเครื่องมือไฟฟ้า)

กรณีที่ไม่สามารถเลือกใช้เครื่องมือไฟฟ้า ตามรายละเอียดข้างบนได้ ควรเลือกใช้ชนิดที่มีสายดิน ซึ่งเป็นการต่อสายดินจากภายในเครื่อง ไม่ควรใช้สายดินชนิดที่ต่อสายดินจากภายนอกของตัวเครื่อง



การต่อสายดินที่ถูกวิธี **การต่อสายดินที่ผิดวิธี**

2. สายไฟที่ใช้ต้องมีขนาดเหมาะสมกับแรงเคลื่อนไฟฟ้าที่ใช้และได้มาตรฐาน
3. ก่อนใช้งานทุกครั้งต้องตรวจการฉีกขาดหรือชำรุดของฉนวนที่หุ้มรอยต่อสายไฟ และเครื่องมือ

4. ห้ามวางสายไฟไว้ใกล้กับบริเวณที่มีน้ำ น้ำมัน ความร้อนและสารเคมี
5. เครื่องมือที่ใช้ควรมีอุปกรณ์ป้องกันอันตรายจากส่วนที่หมุนได้ หรือมีคม
6. สวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลให้เหมาะสม
7. ไม่สวมถุงมือและเสื้อผ้าหลวม เมื่อใช้เครื่องมือชนิดที่หมุนรอบตัวเอง เช่น สว่านมือถือเพราะอาจถูกพันเข้าไป
8. การปฏิบัติงานบนที่สูง ต้องระมัดระวังการตกจากที่สูง รวมถึงการตกของเครื่องมือและชิ้นงาน
9. การยกเครื่องมือ ขึ้นที่สูงห้ามใช้วิธีดึงสายไฟที่ติดกับเครื่องมือ เพราะจะทำให้สายไฟชำรุดได้
10. ถ้าบริเวณที่ปฏิบัติงานมีสารไวไฟหรือวัตถุระเบิด รอยต่อ ปลั๊กไฟหรือเต้าเสียบและเครื่องมือไฟฟ้าที่ต้องใช้ ต้องออกแบบมาป้องกันการเกิดประกายไฟ ถ้าไม่มีควรเลือกใช้เครื่องมือกลชนิดเคลื่อนย้ายแบบใช้ลมขับแทน

11. เครื่องมือไฟฟ้าเมื่อใช้งานเสร็จต้องทำความสะอาด ถ้าพบว่าชำรุดต้องแจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ พร้อมทำเครื่องหมายไว้ที่เครื่องมือไฟฟ้านั้นด้วย

<u>ข้อแนะนำ</u>

1. กรณีที่ต้องใช้งานบริเวณที่เปียกน้ำ ถังเหล็ก ภายในหม้อไอน้ำควรเลือกใช้ไฟแรงเคลื่อนต่ำขนาด 6-24 โวลต์
2. สายไฟควรวางไว้เหนือพื้นที่ปฏิบัติงาน ไม่ควรพาดไว้กับตะปูสลักเกลียวหรือเพลา แต่ควรใช้เชือกแขวนไว้เป็นระยะๆ
3. ถ้าจำเป็นต้องวางสายไฟไว้บนพื้นที่ปฏิบัติงาน ต้องระมัดระวังการเดินสะดุดหรือยานพาหนะวิ่งทับสาย
4. การปฏิบัติงานเหนือศีรษะจะต้องทำด้วยความระมัดระวัง เพราะอาจเกิดอันตรายจากเศษวัสดุกระเด็นเข้าตาและความเมื่อยล้าอาจก่อให้เกิดอุบัติ-เหตุได้
5. สายไฟควรจะม้วนเก็บไว้ให้เป็นระเบียบ พร้อมนำมาใช้งานใหม่ได้ทันที ถ้าสกปรกต้องใช้ผ้าสะอาดเช็ดแล้วเก็บไว้ในที่แห้งสะอาด
6. ควรมีที่เก็บเครื่องมือไฟฟ้าแต่ละเครื่องโดยเฉพาะซึ่งแห้งและสะอาดปราศจากฝุ่นหรือน้ำมัน

7. เครื่องมือไฟฟ้าแต่ละเครื่องควรทำประวัติการใช้งาน การตรวจสอบและการบำรุงรักษา เพื่อให้แน่ใจว่าเครื่องมีสภาพที่ปลอดภัยต่อการใช้งาน

อย่าแตะต้องสวิตช์ที่ไม่เกี่ยวข้อง
โดยไม่ได้รับอนุญาต

5.5.7 การใช้เครื่องจักร

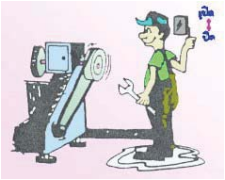
<u>ข้อปฏิบัติ</u>

1. ผู้ปฏิบัติงานต้องแต่งกายรัดกุม ไม่สวยเครื่องประดับที่เกี่ยวโยงสิ่งอื่นๆได้ และรวบผมที่ยาวทุกครั้ง

2. ก่อนใช้เครื่องจักรผู้ปฏิบัติงานจะต้องตรวจฝาครอบส่วนที่หมุนได้ (Guard) ให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยเสียก่อน

3. การใช้เครื่องจักรจะต้องใช้ตามคู่มือ หรือตามขั้นตอนที่กำหนด ไม่ใช้เกินกำลังของเครื่องจักร หรือเกินพิกัดอัตราการบรรทุก
4. ห้ามใช้เครื่องจักร เครื่องมือที่มีสภาพชำรุด จนกว่าจะแก้ไขให้เรียบร้อยก่อน และระหว่างรอการแก้ไขจะต้องแขวนป้าย “ห้ามใช้งาน เครื่องจักรชำรุด” ให้เห็นชัดเจน หรือทำเครื่องหมายบอกถึงสภาพที่ไม่ปลอดภัย
5. ห้ามเคลื่อนย้ายฝาครอบ หรืออุปกรณ์ป้องกันอันตรายทุกชนิดออกจากเครื่องจักร ในกรณีที่จำเป็นต้องถอดหรือเคลื่อนย้ายเพื่อซ่อม เมื่อดำเนินการเสร็จแล้วต้องประกอบคืนให้เรียบร้อยก่อนใช้งาน
6. ห้ามทำความสะอาด หรือการกระทำใดๆ ที่ใช้มือเข้าไปในบริเวณจุดหนีบ จุดหมุน จุดเคลื่อนไหวของเครื่องจักรขณะทำงานอยู่ ซึ่งจะทำให้เกิดอันตรายได้

7. การหยุดเครื่องจักรเพื่อทำการซ่อมแซม ปรับแต่ง ทำความสะอาด ต้องแขวนป้ายบอกสถานภาพ (TAG) ณ สวิตช์เปิด – ปิด เครื่องจักร



8. ห้ามพนักงานที่ไม่มีหน้าที่ใช้เครื่องจักร
9. ผู้ปฏิบัติกับเครื่องจักรจะต้องผ่านการอบรมหลักสูตรที่อธิบดีกำหนด

10. การประกอบ ติดตั้ง ซ่อมแซมและใช้งาน ต้องมีวิศวกรรับรองทุกครั้งตามอธิบดีกำหนด
11. ศึกษาข้อมูลปฏิบัติงานก่อนใช้

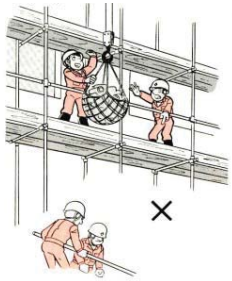
5.5.8 การใช้ปั้นจั่น

<u>ข้อปฏิบัติ</u>

1. ผู้บังคับปั้นจั่น ผู้ให้สัญญาณ ผู้ยึดเกาะวัสดุหรือผู้ควบคุมการใช้งาน ต้องมีความรู้ในการควบคุมกฎ สัญญาณมือที่ใช้ในการเคลื่อนย้ายวัสดุโดยต้องผ่านการอบรมตามหลักสูตรที่อธิบดีกำหนด และต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคลอย่างเหมาะสม
2. กรณีห้องควบคุมปั้นจั่นอยู่สูงจากพื้น บันไดขึ้นจะต้องมีครอบป้องกันโดยตลอด ขั้นและราวบันไดต้องมีความแข็งแรง อยู่ในสภาพดี
3. ก่อนเปิดสวิตซ์ใหญ่ควบคุมการทำงาน ควรตรวจสอบปุ่มควบคุมการทำงานต่างๆ ว่าอยู่ในตำแหน่งปิด จากนั้นจึงเปิดสวิตซ์ใหญ่ แล้วทดสอบเบรค สัญญาณเสียงและแสง เป็นต้น
4. ก่อนทำการยกต้องประมาณน้ำหนักของวัตถุที่จะยก ซึ่งจะต้องไม่เกินพิกัดน้ำหนักที่ปั้นจั่นจะยกได้
5. การใช้ปั้นจั่นยกและเคลื่อนย้ายสิ่งของต้องมั่นใจว่าได้รัดสิ่งของเหล่านั้นให้อยู่ในสภาพเรียบร้อย และไม่ใช้ความเร็วจนทำให้ของที่ยกเกิดการเหวี่ยงตัว
6. ตะขอของรอกที่ยกของต้องมีล๊อค
7. ต้องทดสอบและตรวจสอบปั้นจั่นเป็นประจำตามที่กฎหมายกำหนด
8. ศึกษาคู่มือปฏิบัติงานก่อนใช้

<u>ข้อแนะนำ</u>

1. ขณะยกของไม่ควรให้ผู้ใดเข้าไปอยู่ใต้ของที่ยก หรือไม่ควรยกของข้ามในจุดที่คนกำลังทำงานอยู่

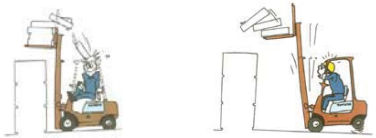


ไม่ยกของข้าม
ในจุดที่คนกำลังทำงาน

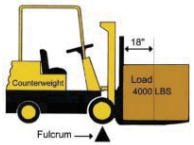
5.5.9 การใช้รถยก

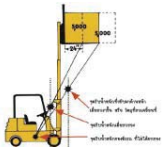
<u>ข้อปฏิบัติ</u>

1. ก่อนใช้รถยกจะต้องจัดเรียงวัสดุ สิ่งของที่จะยกให้มั่นคงก่อน



2. ปรับความกว้างของงาให้พอดีกับพาเลท
3. ไม่บรรทุกน้ำหนักเกินกำลังรถยก หรือวางของสูงเกินระดับสายตาที่จะมองเห็นข้างหน้า หรือวางของยื่นออกนอกพาเลทมากเกินไป





4. ไม่เลี้ยวรถอย่างกะทันหัน และขับรถอย่างช้าๆ ในบริเวณที่คนสัญจรไปมา
5. ขณะขับรถต้องยกงาสูงจากพื้นไม่เกิน 20 ซม. ไม่ว่าจะบรรทุกหรือไม่ก็ตาม

6. การยกสิ่งของในขณะลดงาลงให้ทำอย่างช้าๆ ไม่ให้เกิดแรงกระตุก
7. ขณะยกของหนัก หรือยกงาสูงไม่เอนเสาไปข้างหน้าหรือข้างหลังทันทีทันใด เพื่อรักษาการทรงตัวของรถ และป้องกันของตก
8. ขณะขับรถยกสิ่งของลงที่ลาดชันให้ถอยหลังลง เอนเสามาด้านหลังให้มากที่สุดเท่าที่จะทำได้ ป้องกันของตก และควรขับลงอย่างช้าๆ
9. จอดรถทุกครั้งต้องลดงาลงแนบกับพื้น เพื่อป้องกันคนเดินชน และคันบังคับทุกอันต้องอยู่ในตำแหน่งว่างและใส่เบรคมือทุกครั้ง
10. ผู้ขับรถต้องได้รับการฝึกอบรม และสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลพื้นฐานอย่างครบถ้วน

11. อย่าใช้งาหรือท้ายรถดันสิ่งของ และห้ามโดยสารไปกับรถยก

<u>ข้อแนะนำ</u>

1. ควรหมั่นตรวจเช็คระบบสัญญาณเตือนภัยรถยก เช่น เสียงสัญญาณถอยหลัง ไฟเลี้ยว ไฟส่องสว่างด้านหน้า และแตร เพื่อให้มั่นใจว่าใช้งานได้ดี
2. ศึกษาคู่มือก่อนใช้งาน

5.6 ความปลอดภัยในการใช้เชือก ลวดสลิง และรอก

5.6.1 **เชือก** หมายถึง สิ่งที่มีลักษณะเป็นเส้นทำด้วยวัสดุที่มีคุณสมบัติเหนียวที่ไม่ใช่เส้นลวดหรือโซ่ เช่น ด้าย ป่าน หรือปอ ที่นำมาสาน ถัก มัดพั่น หรือมัดตีเกลียว และให้หมายความรวมถึงสลิงใยสังเคราะห์ เช่น สลิงอ่อน สลิงผ้าใบ หรือสลิงไนล่อน

ไนล่อนสลิง

โพลีเอสเตอร์สลิง

วิธีการใช้งานอย่างปลอดภัย

1. ใช้เชือกที่มีค่าความปลอดภัยไม่น้อยกว่า ๕ ขณะใช้งาน
2. ห้ามนำเชือกผุเปื่อย ยุ่ย ชำรุด สกปรก หรือพอง มาใช้งาน
3. ห้ามใช้สลิงใยสังเคราะห์ที่มีลักษณะดังต่อไปนี้มาใช้งาน
   3.1 มีรอยเย็บปริ หรือขาด
   3.2 มีเศษโลหะหรือสิ่งอื่นใดฝังตัวอยู่ในเส้นใย หรือเกาะที่ผิว

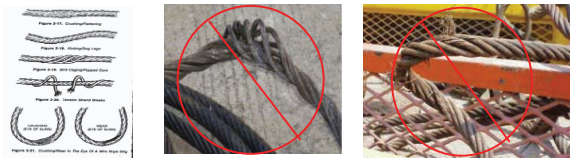
3.3 มีรอยเนื่องจากความร้อนหรือสารเคมี

4. ห้ามถู ลากเชือกสำหรับการยก ดึง ลาก ผูก มัด หรือยึดโยงพื้นดินหรือพื้นผิวขรุขระหรือในขณะใช้งาน

5. ทำความสะอาดเชือกหลังจากใช้งานเสร็จสิ้นแล้วทุกครั้ง และเก็บรักษาไว้ในสภาพแวดล้อมที่เหมาะสม ไม่ให้ถูกความชื้น ความร้อน หรือสารเคมี

6. เชือกแบบไนล่อนสลิง แบบโพลีเอสเตอร์สลิง จะต้องผ่านการตรวจสอบก่อนใช้งานทุกครั้ง ที่สำคัญต้องมีเครื่องหมายที่แสดงอยู่ในการใช้งานและสลิงต้องมีใบรับรอง (Certificate) ผลตรวจทดสอบแสดงด้วย

5.6.2 **ลวดสลิง** หมายถึง เชือกที่ทำด้วยเส้นลวดหลายเส้นที่ตีเกลียวหรือพันรอบแกนชั้นเดียวหรือหลายชั้น



วิธีการใช้งานอย่างปลอดภัย

1. ห้ามนำลวดสลิงที่มีลักษณะดังต่อไปนี้มาใช้งาน
   1.1 ถูกกัดกร่อนชำรุด หรือเป็นสนิมจนเห็นได้ชัดเจน
   1.2 มีร่องรอยเนื่องจากถูกความร้อนทำลาย
   1.3 ขมวด(Kink) หรือแตกเกลียว (Bird Caging)
   1.4 เส้นผ่านศูนย์กลางเล็กลงเกินร้อยละห้าของเส้นผ่านศูนย์กลางเดิม
   1.5 เส้นลวดในหนึ่งช่วงเกลียว (Lay) ขาดตั้งแต่สามเส้นขึ้นไปในเกลียว (Strand)เดียวกันหรือขาดตั้งแต่หกเส้นขึ้นไปในหลายเกลียว(Strands)รวมกัน

2. ลวดสลิงที่นำมาใช้สำหรับการผูก มัด หรือ ยึดโยงวัสดุ สิ่งอื่นใดต้องมีค่าความปลอดภัยไม่น้อยกว่า ๕

- กรณีใช้ลวดสลิงสำหรับยึดโยงส่วนใดส่วนหนึ่งของเครื่องจักร หรือปั้นจั่น ต้องมีค่าความปลอดภัยไม่น้อยกว่า ๓.๕

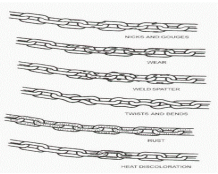
- กรณีใช้ลวดสลิงสำหรับเป็นลวดสลิงวิ่ง ต้องมีค่าความปลอดภัยไม่น้อยกว่า ๖

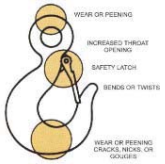
3. การใช้ลวดสลิงสำหรับการผูก มัด หรือยึดโยงวัสดุ และมีการใช้คลิปตัวยูเป็นตัวยึดต้องจัดให้มีคลิปอย่างน้อยสามอันโดยให้ด้านท้องของคลิปกดอยู่กับปลายลวดสลิงด้านที่รับแรง

4. ต้องจัดให้มีลวดสลิงเหลืออยู่ในม้วนลวดสลิงไม่น้อยกว่าสองรอบในขณะทำงานเสมอ

5. ต้องมีการตรวจสอบลวดสลิงก่อนการใช้งาน ที่สำคัญต้องมีการตรวจสอบเครื่องหมายที่แสดงอยู่ในการใช้งานและสลิงต้องมีใบ Certificate รับรองผลตรวจทดสอบ

5.6.3 **รอก** หมายถึง อุปกรณ์ผ่อนแรงมีลักษณะคล้ายล้อเพื่ออำนวยความสะดวกในการเคลื่อนย้ายสิ่งของ โดยร้อยไว้กับเชือก โซ่ หรือลวดสลิง





วิธีการใช้งานอย่างปลอดภัย

1. ห้ามมิให้นำรอก มาใช้งานผิดประเภท เช่น ห้ามนำรอกที่ใช้กับเชือกมาใช้กับลวดสลิง

2. ให้ใช้รอกที่ผลิตด้วยวัสดุที่แข็งแรงทนทาน เมื่อนำรอกมาใช้งาน รอกต้องไม่แตกบิ่น สึกหรอ หรือชำรุด

3. การนำรอกมาใช้งานทุกครั้ง ต้องปฏิบัติ ดังนี้

3.1 จัดให้มีอุปกรณ์ป้องกัน เช่น ครอบรอก รอกช่วย เพื่อมิให้เชือก ลวดสลิงหลุดจากร่องรอก

3.2 กำหนดมาตรการสำหรับผู้มีหน้าที่เกี่ยวข้องในเขตที่มีการใช้รอกเหนือระดับพื้นทางเดินและห้ามมิให้ผู้ที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้องเข้าไปในบริเวณดังกล่าว

4. ก่อนใช้ชุดรอกที่ใช้แขวนกระเช้านั่งร้าน (Suspended Scaffold) ทุกครั้งต้องทำการตรวจสอบให้เป็นไปตามคุณลักษณะของชุดรอก หรือตามคู่มือหรือคำแนะนำการใช้งานของผู้ผลิตและต้องมีความแข็งแรงสมบูรณ์สามารถใช้งานได้อย่างปลอดภัยเสมอ

5. ต้องมีการตรวจสอบรอกก่อนการใช้งานทุกครั้ง

5.7 ความปลอดภัยในการเคลื่อนย้ายวัสดุสิ่งของหรือยกของหนัก

การยกสิ่งของ หรือเคลื่อนย้ายสิ่งของใดๆ จะต้องรู้จักวิธีที่ถูกต้อง หากทำไม่ถูกวิธีแล้วอาจก่อให้เกิด อันตรายได้ซึ่งการยกของหนักตามมาตรฐานและข้อกำหนดตามกฎหมาย มีการแบ่งประเภทไว้ดังนี้

- 25 กิโลกรัมสำหรับพนักงานหญิง
- 55 กิโลกรัมสำหรับพนักงานชาย

ทั้งชายและหญิง หากต้องยกของหนักเกินที่กำหนด จะต้องหาคนช่วย หรือต้องใช้เครื่อง ทุ่นแรงในการช่วยยก

5.7.1 การยกเคลื่อนย้ายวัสดุหรือสิ่งของด้วยมือ

ข้อปฏิบัติ

1. ต้องสวมถุงมือขณะทำการยก
2. ต้องสวมรองเท้านิรภัยขณะทำการยก

ข้อแนะนำ

1. เมื่อต้องยกของที่มีน้ำหนักมากให้หลีกเลี่ยงอิริยาบถที่ต้องออกแรงมากเกินไป ซึ่งจะเป็นการใช้กำลังกล้ามเนื้อหลังเพียงอย่างเดียว แต่ให้ย่อตัวลงชันเข่าด้านที่ไม่ถนัดให้ของที่จะยกอยู่ระหว่างขาทั้งสองข้าง ใช้มือจับของที่จะยกให้มั่นคง แล้วยืนขึ้น โดยใช้กล้ามเนื้อต้นขาในการยกของขึ้น

2. หลีกเลี่ยงการยกของหนักขึ้นเหนือหัวไหล่ โดยให้ใช้อุปกรณ์เพื่อเพิ่มความสูงแทน และเมื่อต้องยกของต่ำกว่าหัวเข่า ให้ย่อตัวลงแทนการก้มตัวไปหยิบ
3. การหันหลังหรือหมุนตัวอย่างรวดเร็วในขณะที่ยกของหนักด้วยมือเปล่า จะทำให้หลังลั่นหรือเคล็ด หรือสิ่งของได้ได้รับความเสียหาย ดังนั้นจึงต้องเปลี่ยนทิศทางการก้าวเดินเมื่อมีการเปลี่ยนทิศทางของน้ำหนักสิ่งของ
4. การวางสิ่งของที่มีน้ำหนักมากควรทำอย่างช้าๆ ไม่เหวี่ยงน้ำหนัก เพราะสิ่งของอาจได้รับความเสียหายหรือผู้ยกของอาจได้รับบาดเจ็บได้
5. ในขณะแบกของไว้บนไหล่ ทัศนวิสัยส่วนหนึ่งอาจถูกบังได้ จึงควรจัดวางของบนทางเดินให้เรียบร้อยไว้ล่วงหน้า

6. เมื่อมีการขนย้ายวัสดุที่มีความยาวด้วยมือเปล่า ให้แบกวัตถุนั้นบนไหล่ โดยให้ยกวัตถุนั้นเชิดขึ้น (ปลายด้านหน้าสูงกว่าด้านหลัง) ระมัดระวังมิให้วัตถุนั้นไปชนผนังขณะเลี้ยว
7. วัตถุที่วางซ้อนกัน ควรใช้เชือกมัดให้เรียบร้อย
8. การยกของร่วมกับคนอื่น ต้องใช้สัญญาณต่างๆ ในการสื่อสาร เช่น เสียง หรือมีผู้คอยให้สัญญาณ เพื่อให้การทำงานเป็นไปอย่างพร้อมเพรียงกัน

5.7.2 การยกหรือเคลื่อนย้ายสิ่งของหนักด้วยเครื่องทุ่นแรง (Hand lift หรือ รถเข็น)

ข้อปฏิบัติ

1. การจัดวางสิ่งของให้ของที่หนักที่สุดอยู่ด้านล่าง ห้าม วางของบนรถเข็นสูงเกินไป จะทำให้มองไม่เห็นทาง หรือทำ ให้ของตกหล่นเสียหาย
2. ขณะเข็นรถให้เดินด้วยความเร็วปกติ
3. เมื่อเข็นผ่านทางลาดเปียกแฉะ หรือขรุขระ ให้เดินอย่างช้า ๆ ด้วยความระมัดระวัง

4. อย่าจอดรถเข็นหรือ Hand lift ขวางประตู หรือกีดขวางการจราจร
5. การเข็นรถลงทางลาดให้รถเข็นอยู่ด้านหน้า ถ้าเข็นขึ้นให้รถเข็นอยู่ด้านหลัง หรือพิจารณาหาคนช่วยพยุงหรือลดการไหลของรถ

6. เมื่อถึงทางแยกหรือบริเวณมุมให้หยุดเพื่อดูรถก่อน

ข้อห้าม

1. ห้ามใช้รถเข็นหรือ Hand lift ผิดวัตถุประสงค์ เช่น โดยสารคน
2. ห้ามบรรทุกสิ่งของเกินกว่าน้ำหนักที่รถเข็นจะรับได้

5.8 ความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับสารเคมี

ข้อปฏิข้อปฏิบัติ

1. ก่อนทำงานเกี่ยวกับสารเคมีต้องอ่านฉลากที่ปิดภาชนะหรือข้อมูลความปลอดภัยของสารเคมี (SDS) ให้เข้าใจ รวมถึงทำความเข้าใจวิธีปฐมพยาบาลเมื่อได้รับอันตรายจากสารเคมี
2. ปฏิบัติตามขั้นตอนการทำงานและคำแนะนำบนฉลากอย่างเคร่งครัด
3. สวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลให้ครบถ้วน เหมาะสม

4. เก็บสารเคมีไวไฟไว้ในตู้เก็บสารเคมีหรือในที่เฉพาะซึ่งห่างจากแหล่งความร้อน กระแสไฟฟ้า
5. ห้ามทิ้งสารเคมีลงในอ่างล้างหน้า ท่อน้ำ หรือทางระบายน้ำสาธารณะ สารเคมีต้องทิ้งในภาชนะที่จัดไว้ให้โดยเฉพาะเท่านั้น
6. ถ้ามีสารเคมีรั่วไหลหรือได้กลิ่นแก๊สให้แจ้งหัวหน้างานทราบทันที
7. ข้อปฏิบัติเมื่อสารเคมีถูกผิวหนัง
   7.1 ล้างด้วยน้ำไหลเป็นเวลาติดต่อกันไม่น้อยกว่า 15 นาที ถ้าถูกสารเคมีเป็นบริเวณกว้างให้ใช้ฝักบัวชำระทั้งตัว
   7.2 แจ้งหัวหน้างานหรือให้ผู้พบเห็นเหตุการณ์แจ้งหัวหน้างานทราบทันที
   7.3 หลังจากล้างสารเคมีเป็นเวลา 15 นาทีแล้ว ถ้าอาการระคายเคือง หรือแสบร้อนยังไม่หายให้ไปพบแพทย์
8. ข้อปฏิบัติเมื่อสารเคมีเข้าตา
   8.1 ล้างตาด้วยน้ำไหลทันที เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 15 นาที ใช้มือดึงเปิดเปลือกตาและกรอกลูกตาไปรอบๆ
   8.2 หลังจากล้างตาไปไม่ต่ำกว่า 15 นาที ให้แจ้งหัวหน้างาน หรือให้ผู้พบเห็นเหตุการณ์แจ้งหัวหน้างานทราบ
   8.3 พบแพทย์ทันทีเพื่อทำการรักษาหรือขอคำแนะนำเพิ่มเติม
9. ข้อปฏิบัติเมื่อหายใจเอาสารเคมี
   9.1 ออกจากสถานที่ซึ่งมีสารเคมีฟุ้งกระจายไปยังที่ที่อากาศบริสุทธิ์
   9.2 ใช้อุปกรณ์ช่วยหายใจ (ให้ออกซิเจน) หากอาการไม่ดีขึ้น
   9.3 กรณีหมดสติให้ทำการช่วยเหลือตามหลักการปฐมพยาบาล
10. การกลืนกินสารเคมี

    หลักทั่วไปในการแก้พิษเบื้องต้น

10.1 ทำให้พิษเจือจางโดยการดื่มน้ำ

10.2 ให้ยาแก้พิษ (ทำได้ในบางกรณี)

10.3 เอาพิษออกโดยการทำให้อาเจียน (ทำได้ในบางกรณี)

10.4 รับประทานสิ่งที่ช่วยเคลือบกระเพาะ

10.5 ให้ออกซิเจนในกรณีที่หัวใจหยุดเต้นหรือทำการผายปอด

10.6 หากเป็นสารกัดกร่อน เช่น กรด ด่าง จะทำให้ปาก คอ ทางเดินอาหารไหม้ และปวดท้องอย่างรุนแรง <u>ห้ามทำให้อาเจียน</u> ถ้ามีสติกรณีกลืนกรดให้ดื่มน้ำปูนใส กรณีกลืนด่างให้ดื่มกรดอะซีติกเจือจาง (กรดอะซีติก 1 ส่วนต่อน้ำ 4 ส่วน) แล้วตามด้วยนมหรือไข่ขาวตีกับน้ำ เพื่อช่วยแก้พิษและเคลือบกระเพาะ

11. ข้อปฏิบัติเมื่อสารเคมีรั่วไหล

11.1 ออกจากบริเวณนั้น และแจ้งหัวหน้างานทราบ

11.2 ไม่ควรพยายามจัดการกับสารเคมีที่หกรั่วไหลโดยลำพัง ควรหาผู้อื่นมาช่วย

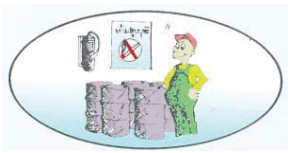
11.3 การเข้าดำเนินการระงับเหตุ ควรสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลให้เพียงพอและเหมาะสม ถ้าจำเป็นอาจต้องสวม SCBA

11.4 พยายามดูดสารเคมีที่หกนั้นเก็บในภาชนะปิด หรือใช้วัสดุดูดซับและป้องกันไม่ให้ไหลลงสู่ท่อระบายน้ำ แล้วทำความสะอาดบริเวณที่รั่วด้วยน้ำจำนวนมาก

11.5 กรณีรั่วไหลจำนวนมากให้ติดต่อหน่วยงานฉุกเฉินภายนอก

<u>ข้อแนะนำ</u>

1. เก็บสารเคมีที่เผาไหม้ได้ ให้ห่างจากแหล่งที่อาจทำให้เกิดความร้อนหรือประกายไฟ
2. เก็บสารไวไฟในภาชนะมิดชิดและป้องกันการเกิดไฟไหม้อย่างเหมาะสม
3. แยกหีบห่อที่เสียหายออกจากกลุ่ม
4. ควรใช้ระบบของที่มาก่อน นำไปใช้ก่อน ในการเก็บสารเคมี
5. สารเคมีอันตรายควรวางในตำแหน่งที่สามารถเข้าถึงได้ เมื่อเกิดไฟไหม้จะได้เข้าป้องกันการลุกลามได้สะดวก
6. สายไฟ และเครื่องใช้ไฟฟ้าในห้องเก็บสารเคมีไวไฟ ควรหมั่นตรวจสภาพให้อยู่ในสภาพดี ถ้าเห็นว่าอาจเกิดอันตรายควรรีบแก้ไขทันที



5.9 ความปลอดภัยในการเชื่อมไฟฟ้าและเครื่องเชื่อมก๊าซ

<u>ข้อปฏิบัติ</u>

ก่อนใช้เครื่องเชื่อม

1. ขออนุญาตทำงานที่ใช้ความร้อนและประกายไฟ (Hot Work Permit)
2. จัดให้มีเครื่องดับเพลิงแบบเคลื่อนที่ได้พร้อมใช้งานตลอดเวลา
3. จัดเตรียมอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยให้พร้อมใช้งาน

4. จัดบริเวณที่ปฏิบัติงานมิให้มีวัสดุที่ติดไฟง่ายวางอยู่
5. จัดให้มีฉากกั้นหรืออุปกรณ์ป้องกันอื่นๆเพื่อป้องกันอันตรายจากประกายไฟหรือแสงจ้า
6. ควบคุมป้องกันไม่ให้ผู้ไม่เกี่ยวข้องเข้าไปในบริเวณผู้ปฏิบัติ

<u>ข้อปฏิบัติ</u>

อุปกรณ์การเชื่อมและวงจรไฟฟ้า

1. วงจรไฟฟ้าต้องมีระบบป้องกันกระแสไฟฟ้าเกิน
2. ห้ามใช้ลวดทองแดงหรือสายไฟแทยฟิวส์อย่างเด็ดขาด
3. ตู้เชื่อมต้องต่อสายดิน
4. หัวจับลวดเชื่อมต้องมีฉนวนหุ้มที่ด้าม
5. สายไฟต้องได้มาตรฐานและมีขนาดที่สามารถรับรองกระแสไฟที่เพิ่มขึ้นโดยสายไม่ร้อน
6. ควรใช้อุปกรณ์ลดแรงดันไฟฟ้าอัตโนมัติ เพื่อทำหน้าที่ลดแรงดันให้ต่ำในระดับที่ปลอดภัยขณะยังไม่เชื่อม
7. ตู้เชื่อมควรมีพัดลมระบายอากาศให้กับหม้อแปลงที่อยู่ภายใน

<u>ข้อปฏิบัติในการทำงานกับเครื่องเชื่อมไฟฟ้า</u>

1. จัดให้มีการต่อสายดินกับโครงโลหะของเครื่องเชื่อมไฟฟ้าที่ต่อจากอุปกรณ์การเชื่อม ที่ได้มาตรฐาน
2. จัดให้มีแสงสว่าง และการระบายอากาศที่เพียงพอ
3. จัดให้มีการใช้สายดิน สายเชื่อม หัวจับสายดิน และหัวจับลวดเชื่อมที่ได้มาตรฐาน

4. จัดสายไฟฟ้าและสายดินให้ห่างจากการบดทับของยานพาหนะ น้ำ หรือที่ชื้นแฉะ หรือหาอุปกรณ์ป้องกัน

<u>ข้อปฏิบัติในการทำงานกับเครื่องเชื่อมก๊าซ</u>

1. ติดตั้งและตรวจสอบอุปกรณ์ควบคุมความดัน และมาตรวัดความดันที่เหมาะกับชนิดของก๊าซ
2. ตรวจสอบการรั่วไหล การหลุดหลวม การสึกหรอของอุปกรณ์ก่อนใช้ทุกครั้ง หากพบให้แก้ไขทันที
3. จัดทำเครื่องหมายสีหรือสัญลักษณ์ที่ท่อส่งก๊าซ หัวเชื่อม หรือหัวตัด ให้เป็นแบบและชนิดเดียวกัน
4. จัดให้มีอุปกรณ์กันเปลวไฟย้อนกลับติดไว้ระหว่างหัวต่อกับอุปกรณ์ควบคุมการลดกำลังดัน
5. บริเวณที่เก็บถังก๊าซไวไฟต้องมีการระบายอากาศที่ดี ไม่สั่นสะเทือน ห่างจากแหล่งกำเนิดความร้อน/ประกายไฟ
6. ถังบรรจุก๊าซทุกถัง ต้องมีวาล์วนิรภัย พร้อมใช้ตลอดเวลา
7. ถังบรรจุก๊าซทุกถังต้องได้มาตรฐาน มอก. หรือตามกฎหมายกำหนด

ช่างเชื่อม

ต้องมีความรู้ ความชำนาญในการเชื่อมและได้รับการอบรมตามหลักสูตรที่อธิบดีกำหนด รวมทั้งใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตราย เช่น ถุงมือ รองเท้า หน้ากากเชื่อม และชุดหนังกันสะเก็ด เป็นต้น

บริเวณที่ปฏิบัติงาน

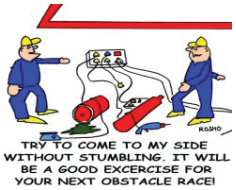
1. ถ้าเป็นไปได้ ต้องไม่ใกล้กับแหล่งเชื้อเพลิง พื้นเรียบ ไม่มีน้ำขัง
2. มีแสงสว่างเพียงพอและมีการระบายอากาศที่ดี
3. หากพื้นที่ปฏิบัติงานมีก๊าซไวไฟ ต้องตรวจวัดปริมาณก๊าซที่สามารถทำให้ติดไฟได้
4. การปฏิบัติงานบนที่สูงต้องใช้เข็มขัดนิรภัย และระมัดระวังสิ่งของตก
5. หากทำงานในที่อับอากาศ ต้องตรวจวัดปริมาณแก๊สออกซิเจนและใช้ SCBA หรือทำการระบายอากาศเพิ่มเติมด้วยพัดลมดูดอากาศ

การใช้ฉากกั้นกันแสงจ้า หลีกเลี่ยงการเชื่อมใกล้สารไวไฟ

วิธีการเชื่อม

1. สายเชื่อมต้องมีฉนวนหุ้ม ส่วนสายดินต้องยึดแน่นกับชิ้นงาน
2. ห้ามวางหัวเชื่อมบนชิ้นงาน แต่ให้แขวนไว้ที่ปลอดภัย

3. การปรับกระแสไฟควรพิจารณาตามขนาดของชิ้นงานและลวดเชื่อม แต่ต้องไม่สูงเกินกว่าที่สายไฟจะรับได้
4. การปฏิบัติงานบริเวณที่มีโอกาสเกิดเพลิงไหม้ต้องจัดเตรียมอุปกรณ์ดับเพลิงให้พร้อม
5. ถ้าตู้เชื่อมเปียกน้ำต้องทำให้แห้งและตรวจสอบก่อนใช้งาน
6. ถ้าจำเป็นต้องเชื่อมภาชนะที่มีสารไวไฟอยู่ภายใน หรือชิ้นงานเปื้อนสีหรือน้ำมันต้องทำความสะอาดให้เรียบร้อยก่อนเชื่อม
7. ขณะเชื่อมต้องหลีกเลี่ยงการสูดควันหรือฟูมที่ลอยขึ้นมา ถ้าเลี่ยงไม่ได้ต้องสวมหน้ากากป้องกันหรือใช้การระบายอากาศเฉพาะจุด
8. ขณะเชื่อมห้ามใช้สายเชื่อมพันรอบตัว เพราะอาจเกิดไฟรั่วหรือช๊อตได้
9. ในกรณีต้องเชื่อมในที่เปียกชื้น ต้องสวมรองเท้ายางและหาวัสดุที่เป็นฉนวนรองพื้นตรงจุดที่ทำการเชื่อม
10. เมื่อเลิกงานให้ปิดสวิตช์ไฟฟ้าที่จ่ายไฟไปยังตู้เชื่อมทุกครั้ง



<u>ข้อแนะนำ</u>

1. สายไฟเชื่อมและสายดิน ต้องไม่วางกีดขวาง เพราะอาจทำให้เกิดการสะดุดหรือหกล้มกับบุคคลอื่นได้ และเมื่อเลิกงานแล้วต้องม้วนเก็บไว้ให้เรียบร้อย

2. ไม่ควรใช้สายเชื่อมถ้ามีรอยต่อห่างจากหัวเชื่อมน้อยกว่า 3 เมตร เพราะจะทำให้ผู้เชื่อมสัมผัสกับรอยต่อได้
3. การต่อสายดินในการเชื่อม ข้อต่อต้องอยู่ในสภาพดี และพยายามให้ใกล้กับชิ้นงานมากที่สุด
4. บริเวณที่ทำการเชื่อมควรมีสิ่งปิดกั้นเพื่อป้องกันแสง หรือสะเก็ดไฟกระเด็น
5. การเชื่อมบริเวณที่มีผู้อื่นปฏิบัติงานร่วมด้วยควรใช้ฉากกั้นไม่ให้แสงรบกวนคนรอบข้าง
6. ขณะเคาะสะแล็ก (สารคลุมแนวเชื่อม) ควรระมัดระวังการกระเด็นเข้าตา
7. ก่อนปฏิบัติงานต้องขออนุญาตทำงานที่ใช้ความร้อน และประกายไฟ (Hot Work Permit) ทุกครั้ง

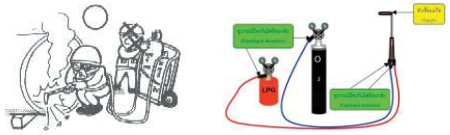
5.10 ความปลอดภัยในการเชื่อมและตัดด้วยก๊าซ

<u>ข้อปฏิบัติ</u>

อุปกรณ์การเชื่อมหรือตัด

1. ท่อบรรจุก๊าซออกซิเจน อะซิติลีน หรือปิโตรเลียมเหลว จะต้องได้มาตรฐานและมีการตรวจสอบตามระยะเวลาที่กำหนด
2. ชุดควบคุมความดันก๊าซ สามารถควบคุมก๊าซที่จ่ายออกมาให้คงที่สม่ำเสมอ
3. มาตรตรวจวัดความดันจะต้องตกศูนย์เมื่อไม่มีความดัน ถ้ามีความดันเข็มจะเคลื่อนที่อย่างไม่ติดขัดหรือค้างเป็นช่วงๆ
4. สีของท่อและสายส่งก๊าซ ควรใช้ตามมาตรฐานกำหนดและให้เป็นสีเดียวกันของท่อและสายแต่ละชนิด
5. สายส่งก๊าซต้องได้มาตรฐาน สามารถทนต่อแรงดันและการกัดกร่อนได้ดี

6. หัวเชื่อมหรือหัวตัด ต้องเป็นชนิดที่มีเครื่องหมายมาตรฐานหรือมีเครื่องหมายรับรองคุณภาพ และมีการติดตั้งอุปกรณ์ป้องกันไฟย้อนกลับ (Flashback Arrestor) พร้อมทั้งตรวจสอบให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน
7. ปลายสายส่งแก๊สออกซิเจนจะใช้หัวต่อแบบเกลียวขวา ส่วนปลายหัวต่อก๊าซชนิดอื่นจะใช้เกลียวซ้ายเพื่อป้องกันการต่อสายสลับกัน



ช่างเชื่อม

1. มีความรู้ ความชำนาญในการเชื่อมรวมทั้งใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตราย เช่น ถุงมือ รองเท้า หน้ากากเชื่อมและชุดหนังกันสะเก็ด เป็นต้น
2. ผู้ปฏิบัติงานได้รับการอบรมหลักสูตรที่อธิการบดีกำหนด

บริเวณที่ปฏิบัติงาน

1. ถ้าเป็นไปได้ ต้องไม่ใกล้กับแหล่งเชื้อเพลิง พื้นเรียบ ไม่มีน้ำขัง
2. มีแสงสว่างเพียงพอและมีการระบายอากาศที่ดี
3. หากพื้นที่ปฏิบัติงานมีก๊าซไวไฟ ต้องตรวจวัดปริมาณแก๊สที่สามารถทำให้ติดไฟได้
4. การปฏิบัติงานบนที่สูงต้องใช้เข็มขัดนิรภัย และระมัดระวังสิ่งของตกหาก ทำงานในที่อับอากาศ ต้องตรวจวัดปริมาณก๊าซออกซิเจนและใช้ SCBA หรือทำการระบายอากาศเพิ่มเติมด้วยพัดลมดูดอากาศ

วิธีการเชื่อมหรือตัดแก๊ส

1. ถังก๊าซที่นำไปใช้งานต้องวางห่างจากแหล่งความร้อนและยึดให้แน่นกับโครงสร้างที่แข็งแรงในลักษณะตั้งตรง

2. ปรับตั้งแรงดันก๊าซออกซิเจนและก๊าซอะซิติลีนหรือก๊าซอื่นให้เหมาะสมก่อนใช้งาน
3. การจุดไฟที่หัวเชื่อมควรใช้อุปกรณ์จุดไฟโดยเฉพาะไม่ควรใช้ไม้ขีดไฟ โดยจุดไฟที่หัวเชื่อมเริ่มจากการเปิดวาล์วก๊าซอะเซติลีนก่อน โดยให้ก๊าซออกมาเล็กน้อย แล้วจุดประกายไฟ เมื่อไฟติดจึงเปิดวาล์วแก๊สออกซิเจน ปรับเปลวไฟให้ได้ตามต้องการ ส่วนการปิดก็ให้ปิดวาล์วก๊าซอะเซติลีนก่อนแล้วจึงปิดวาล์วออกซิเจน
4. กรณีสายส่งก๊าซรั่ว ฉีกขาดหรือถูกไฟไหม้ ควรเปลี่ยนใหม่ ห้ามใช้ผ้าเทปปิด แต่ให้ใช้วิธีตัดส่วนที่ชำรุดออกแล้วใช้ท่อโลหะสวมพร้อมทำสายรัดให้แน่น
5. ห้ามใช้น้ำมันหรือจาระบีในการหล่อลื่นหัวต่อก๊าซทุกจุด
6. การปฏิบัติงานบริเวณที่เสี่ยงต่อการเกิดเพลิงไหม้ ต้องมีอุปกรณ์ดับเพลิงชนิดที่เหมาะสมไว้พร้อมใช้งาน
7. ห้ามเชื่อมก๊าซหรือใช้หัวตัดก๊าซโดยไม่สวมแว่นตากรองแสงที่เหมาะสม
8. กรณีที่หยุดใช้เครื่องเชื่อมก๊าซ เช่น ขณะพักหรือหลังเลิกงานประจำวัน ให้ปิดวาล์วที่ถังก๊าซทุกถัง แล้วเปิดวาล์วที่หัวเชื่อม หรือหัวตัดเพื่อระบายก๊าซออก จากนั้นจึงปิดวาล์วหัวเชื่อมหรือหัวตัดและคลายสกรูปรับความดันก๊าซ

<u>ข้อแนะนำ</u>

1. เมื่อต้องวางสายลม สายก๊าซข้ามทางผ่านควรแขวนไว้สูงเหนือศีรษะหรือใช้ไม้วางกั้นทั้งสองข้าง เพื่อป้องกันคนหรือรถทับ
2. ถังก๊าซที่ยังไม่ได้ใช้งานควรมีฝาครอบวาล์วปิดไว้ส่วนถังที่ใช้แล้วควรมีป้ายบอกและแยกเก็บเป็นสัดส่วน
3. ควรมีประแจปากตายขนาดที่เหมาะสมกับหัวปิด-เปิดวาล์วแขวนไว้ใกล้กับถังก๊าซ

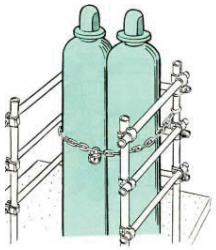
4. กรณีที่วาล์วของถังแก๊สปิดไว้แน่น การเปิดควรหันทางออกของก๊าซไปทิศทางที่ปลอดภัย
5. การเปิดวาล์วของถังออกซิเจนควรเปิดช้าๆ เพราะความดันภายในถังจะสูงมาก การเปิดอย่างรวดเร็วอาจเกิดอันตรายได้
6. บริเวณที่ทำงานควรมีสิ่งปิดกั้นเพื่อป้องกันแสงหรือสะเก็ดไฟกระเด็น
7. การเชื่อมบริเวณที่มีผู้อื่นปฏิบัติงานร่วมด้วยควรใช้ฉากกั้นไม่ให้แสงรบกวนคนรอบข้าง

5.11 ความปลอดภัยในการใช้ท่อก๊าซ

<u>ข้อปฏิบัติ</u>

1. สีของท่อก๊าซควรเป็นสีที่เป็นมาตรฐาน (สีเทา-ก๊าซไนโตรเจน, สีน้ำตาลแดง-ก๊าซอะเซติลีน, สีดำ-ก๊าซออกซิเจน, สีฟ้า-ก๊าซอาร์กอน, สีส้มหรือน้ำเงินอมเทา-ก๊าซแอลพีจี)
2. ขณะใช้งานถังก๊าซต้องอยู่ในแนวตั้งและผูกรัดไว้ให้มั่นคงในที่ปลอดภัย
3. การเคลื่อนย้ายท่อแก๊สต้องกระทำด้วยความระมัดระวังอย่าให้กระแทกหรือล้มเพราะอาจเกิดระเบิดได้ และต้องผูกยึดให้อยู่ในแนวตั้งขณะเคลื่อนย้าย
4. การยกท่อแก๊สโดยใช้เครน ให้ใช้ภาชนะสำหรับวางท่อที่แข็งแรงและผูกรัดกับภาชนะให้แน่น ห้ามใช้สลิงรัดท่อแก๊สในการยก

5. อย่าให้ท่อก๊าซ ท่อลม เปื้อนน้ำมันหรือจาระบี
6. ห้ามปล่อยหรือระบายก๊าซออกซิเจนหรือก๊าซไวไฟทิ้งในสถานที่ซึ่งมีการระบายอากาศไม่ดีเพียงพอ สถานที่ซึ่งมีวัสดุที่สามารถติดไฟได้อยู่และสถานที่ซึ่งมีประกายไฟ
7. มีที่ครอบวาว์ลทุกท่อ (CAP)



✔ ผูกยึดท่อแก๊สไว้ให้เรียบร้อย

<u>ข้อแนะนำ</u>

1. ควรหมั่นตรวจสอบ

1.1.รอยรั่วของสายส่งก๊าซ โดยปิดวาล์วที่หัวเชื่อมไว้และเปิดก๊าซผ่านเข้าสายส่งก๊าซ แล้วนำสายส่งก๊าซจุ่มลงในน้ำ ถ้ารั่วจะเกิดฟอง

1.2.รอยรั่วของก๊าซที่บริเวณชุดควบคุมความดัน ด้วยฟองสบู่โดยเน้นบริเวณรอยต่อของวาล์วกับถังแก๊ส

1.3.ตรวจรอยรั่วที่วาล์วของหัวเชื่อมและรอยต่อสายส่งก๊าซด้วยฟองสบู่

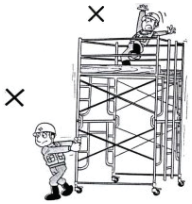
2. ไม่ควรเก็บท่อก๊าซไวไฟและท่อก๊าซออกซิเจนไว้ใกล้กัน เพราะเมื่อเกิดไฟไหม้จะทำให้เกิดการระเบิดอย่างรุนแรงได้

5.12 ความปลอดภัยในการใช้นั่งร้าน

<u>ข้อปฏิบัติ</u>

1. การปฏิบัติงานที่สูงจากพื้นดินตั้งแต่ 2 เมตรขึ้นไป โดยไม่มีโครงสร้างที่แข็งแรงเพียงพอ ต้องใช้นั่งร้าน
2. นั่งร้านต้องมีฐานรองรับที่มั่นคงแข็งแรง รองรับน้ำหนักได้ไม่น้อยกว่า 2 เท่าของการใช้งาน
3. พื้นนั่งร้านจะต้องยึดให้มั่นคงและปูติดต่อกันมีความกว้างไม่น้อยกว่า 35 ซม.
4. โครงสร้างของนั่งร้านต้องอยู่ในสภาพสมบูรณ์ มีการติดตั้งอย่างมั่นคงปลอดภัย ไม่โยกตัวโดยการใช้ค้ำยันหรือยึดติดกับโครงสร้างอื่นๆ
5. นั่งร้านต้องมีราวกันตกสูงจากพื้นนั่งร้าน 90-110 ซม. ทั้ง 4 ด้านแต่ละด้านต้องทำราวกันตกมากกว่า 1 ชั้น โดยที่ราวกันตกจะต้องไม่ห่างกันเกินกว่า 45 ซม.ต่อชั้น
6. นั่งร้านจะต้องจัดทำบันไดสำหรับขึ้น-ลง โดยยึดให้มั่นคงกับตัวนั่งร้าน
7. นั่งร้านที่สูงเกิน 7 เมตรต้องมีค้ำยัน และแผ่นกั้นเท้าสูง 10-15 ซม. และนั่งร้านทุกตัวจะต้องติดตั้งตามมาตรฐานของบริษัทและกฎหมายกำหนดไว้
8. การติดตั้งนั่งร้านใกล้สายไฟฟ้าแรงสูงที่ไม่มีฉนวนหุ้ม (เกิน 12 kv) จะต้องตั้งนั่งร้านห่างจากสายไฟฟ้าแรงสูงอย่างน้อย 3 เมตร
9. การขนย้ายวัสดุอุปกรณ์ขึ้น-ลงจากนั่งร้านให้ใช้เชือกผูกแล้วดึงขึ้น-ลง
10. ห้ามปฏิบัติงานบนนั่งร้านขณะมีพายุ หรือพื้นนั่งร้านอยู่ในสภาพลื่นง่าย

11. กรณีปฏิบัติงานบนนั่งร้านที่อยู่ด้านบนของถนน หรือมีผู้ปฏิบัติงานอยู่ด้านล่าง จะต้องติดตั้งตาข่ายกันของตกหรือกั้นบริเวณ ติดป้ายเตือน เพื่อป้องกันอันตรายจากของตกใส่ผู้ปฏิบัติงานด้านล่าง
12. นั่งร้านที่สูงเกิน 3 เมตรต้องจัดเตรียมและใช้เข็มขัดนิรภัยชนิดเต็มตัวขณะปฏิบัติงาน
13. ชิ้นส่วนของนั่งร้านเช่น ท่อ หรือพื้นนั่งร้านจะต้องยื่นโผล่จากคานไม่น้อยกว่า 10 ซม. แต่ต้องไม่เกิน 20 ซม.
14. นั่งร้านที่ใช้เคลื่อนที่ได้ที่สูงมากกว่า 3 เท่าของความกว้างของฐานจะต้องมีอุปกรณ์ยึดแน่น ขณะปฏิบัติงานต้องมีตัวห้ามล้อเพื่อป้องกันการเลื่อนและขณะเลื่อนต้องไม่มีพนักงานหรือสิ่งของที่อาจร่วงหล่นลงมาได้
15. การใช้ไม้เป็นวัสดุทำนั่งร้านต้องเป็นไปตามมาตรฐาน
    ก่อนใช้นั่งร้านจะต้องได้รับการตรวจสอบจากเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยก่อนทุกครั้ง



ขณะเลื่อนต้องไม่มีพนักงานหรือสิ่งของที่อาจร่วงหล่นลงมาได้

5.13 ความปลอดภัยในการใช้บันได

<u>ข้อปฏิบัติ</u>

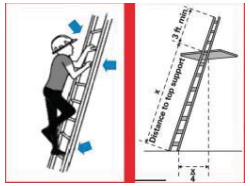
1. ก่อนและหลังใช้งานต้องตรวจสอบบันไดเพื่อแน่ใจว่าส่วนประกอบของบันไดมีสภาพดี มั่นคง เช่น ขั้นบันได อุปกรณ์ล็อคขา และยางกันลื่นที่ฐานของบันได เป็นต้น

2. ไม่ใช้บันไดใกล้กับมุมของอาคารหรือจุดหักเลี้ยวของทางเดิน เพราะอาจเกิดอันตรายจากผู้ที่เดินผ่านไปมาได้ หากจำเป็นควรมีผู้คอยจับที่ฐานของบันไดและกำหนดบริเวณทำงานให้ชัดเจนเพื่อแจ้งเตือนผู้ที่เดินผ่านไปมา

ตัวอย่างการใช้บันไดที่ไม่ถูกต้อง

- ✕ ถือของหนักขึ้นบันได
- ✕ กางบันไดออกไม่สุด ไม่ล๊อค Spreader
- ✕ ก้าวเกินขั้นที่ 3 นับจากด้านบนสุด

3. งานที่เกี่ยวกับไฟฟ้าต้องใช้บันไดที่เป็นฉนวน
4. บันไดแบบกางต้องล๊อคขาบันไดให้เรียบร้อยก่อนทำงาน
5. บันไดแบบพิงผนังต้องตั้งห่างจากผนังไม่เกินและไม่น้อยกว่าหนึ่งในสี่ส่วนของความยาวบันได



6. การปีนขึ้นหรือลงต้องหันหน้าเข้าหาบันได และไม่ถือสิ่งของที่มีน้ำหนักมากเกินไปขณะปีนบันไดเพราะอาจทำให้เสียสมดุลและตกบันไดได้
7. ต้องไม่ยืนทำงานสูงกว่าขั้นที่ 3 นับจากบนสุดของบันได ทั้งนี้กรณีมีความจำเป็นต้องใช้บันได 3 ขั้นหรือลักษณะอื่น ต้องพิจารณาถึงความเหมาะสม

กับลักษณะงาน และหัวหน้างานต้องพิจารณาความปลอดภัยร่วมกับเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยก่อนใช้งาน

8. ขณะปฏิบัติงานบนบันได ต้องไม่เอื้อมมือทำงานไกลเกินไป เพราะอาจทำให้บันไดล้มได้

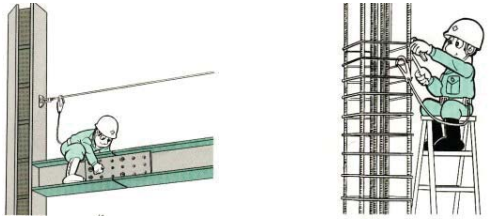
การปีนขึ้นหรือลงต้องหันหน้าเข้าหาบันได และไม่ถือของหนักเกินไป ไม่เอื้อมทำงานไกลเกินไป

5.14 ความปลอดภัยในการทำงานบนที่สูง

<u>ข้อปฏิบัติ</u>

1. ผู้ที่จะปฏิบัติงานบนที่สูง ต้องมีสภาพร่างกายและจิตใจที่แข็งแรงและพร้อมที่จะทำงาน
2. การปฏิบัติงานบนที่สูงเกิน 4 เมตรขึ้นไป ต้องใช้เข็มขัดนิรภัยตลอดระยะเวลาการปฏิบัติงาน หรือทำราวกั้นกันตกที่แข็งแรงรอบบริเวณ รวมทั้งติดตั้งตาข่ายป้องกันการตกหล่นของสิ่งของ
3. ต้องกั้นบริเวณ ติดป้ายเตือนบุคคลอื่นให้ทราบ เพื่อหลีกเลี่ยงบริเวณดังกล่าว
4. บันไดสำหรับขึ้น-ลง ต้องมีสภาพปลอดภัยและมีเหล็กกั้นกันตก

5. ห้ามโยนวัสดุสิ่งของ เครื่องมือต่างๆ ลงจากที่สูง
6. ไม่ทำงานบนที่สูงขณะที่มีพายุ ลมแรง ฝนตกหรือฟ้าคะนอง
7. เมื่อเสร็จงานแล้ว ต้องทำความสะอาดจัดเก็บอุปกรณ์ เครื่องมือให้เรียบร้อยทุกครั้ง
8. ต้องขอ High work permit ก่อนทำงานทุกครั้ง



การทำงานบนที่สูงโดดเดี่ยวเกิน 4 เมตรต้องใช้เข็มขัดนิรภัยแบบเต็มตัว

<u>ข้อแนะนำ</u>

1. ถ้าเป็นไปได้ ไม่ควรทำงานบนที่สูงเพียงลำพัง
2. หากมีอาการอ่อนเพลีย ง่วงนอน หรือมีเรื่องที่ทำให้ไม่สบายใจ ไม่ควรทำงานบนที่สูง

5.15 ความปลอดภัยในการใช้รถยนต์, จักรยานยนต์, จักรยานและยานพาหนะในพื้นที่โรงไฟฟ้า

5.15.1 การใช้รถยนต์

ข้อปฏิบัติ

1. ผู้ขับขี่ต้องผ่านการอบรมและได้รับใบอนุญาตขับรถหรือใบขับขี่จากกรมขนส่งทางบก

2. การขับรถในพื้นที่โรงไฟฟ้า ต้องใช้ความเร็วไม่เกิน 20 กม/ชม. พร้อมทั้งรักษากฎระเบียบความปลอดภัยตามป้ายจราจรอย่างเคร่งครัด
3. รถที่จะนำเข้ามาในพื้นที่โรงไฟฟ้า จะต้องผ่านการตรวจสภาพ, มี พรบ. ประกันภัย และอุปกรณ์ทุกอย่างต้องครบ เช่น เสียงสัญญาณ, ไฟส่องหน้า ,ไฟเบรค รวมทั้งต้องไม่มีน้ำมันหกรั่วไหล
4. คาดเข็มขัดนิรภัยทุกครั้งในการขับขี่รถยนต์
5. การหยุดรถและจอดรถ ให้หยุดหรือจอดรถในทางที่ปลอดภัยไม่กีดขวางผู้อื่นและไม่กีดขวางอุปกรณ์ฉุกเฉินที่อยู่ในแต่ละพื้นที่

ข้อห้าม

1. ห้ามใช้โทรศัพท์มือถือขณะขับรถ หากมีความจำเป็นต้องควรจอดรถข้างทางหรือในที่ที่ปลอดภัยแล้วจึงใช้โทรศัพท์
2. ห้ามเสพหรือดื่มของมึนเมา ก่อนหรือขณะขับขี่รถยนต์
3. ห้ามเอื้อมหยิบของโดยเฉพาะที่เบาะหลังหรือจุดอื่นขณะขับรถ

5.15.2 การใช้รถจักรยานยนต์

ข้อปฏิบัติ

1. ผู้ขับขี่ต้องผ่านการอบรมและได้รับใบขับขี่จากกรมขนส่งทางบก
2. หมั่นตรวจสอบระบบเบรก ยาง และระบบส่องสว่างให้อยู่ในสภาพสมบูรณ์พร้อมใช้งานอยู่เสมอ
3. สวมหมวกนิรภัยทุกครั้งในการขับขี่รถจักรยานยนต์
4. อย่าขับขี่รถจักรยานยนต์สวนทางหรือข้ามช่องทางวิ่ง
5. โปรดระมัดระวัง และลดความเร็วทุกครั้ง เมื่อพบกับสภาพถนนที่ขรุขระเป็นหลุมทราย และถนนเปียกลื่น

ข้อห้าม

1. ห้ามใช้โทรศัพท์มือถือขณะขับรถ หากมีความจำเป็นต้องควรจอดรถข้างทางหรือในที่ที่ปลอดภัยแล้วจึงใช้โทรศัพท์
2. ห้ามเสพหรือดื่มของมึนเมา ก่อนหรือขณะขับขี่รถจักรยานยนต์

5.15.3 การใช้รถจักรยาน

ข้อปฏิบัติ

1. ผู้ใช้จักรยาน ต้องตรวจสอบรถจักรยานให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน เช่น ระบบเบรก ลมยาง หรืออื่น ๆ หากพบว่ามีการชำรุดหรือสภาพไม่พร้อมใช้งานจะต้องแก้ไขก่อน
2. การขับขี่จักรยานในพื้นที่โรงไฟฟ้า ให้ขี่ชิดช่องทางซ้ายสุดของเส้นทางเดิน

รถหรือใช้ช่องทางที่กำหนดไว้

3. ให้สัญญาณมือล่วงหน้าก่อนเลี้ยวรถ กรณีมีทางแยกหรือทางร่วม ให้ชะลอความเร็วรถและหยุดรถ พร้อมมองให้รอบทิศทาง

4. ใช้อุปกรณ์นิรภัยทุกครั้งที่ขี่รถจักรยาน โดยสวมหมวกนิรภัยที่ได้มาตรฐาน

ข้อห้าม

1. ห้ามขี่รถจักรยานในลักษณะที่เสี่ยงอันตราย ตัวอย่างเช่น
   - ขี่รถจักรยานในลักษณะผาดโผน / ปล่อยมือจากคันบังคับทิศทางรถ
   - ขี่รถจักรยานในลักษณะขนานกันเกินสองคัน
   - มีคนซ้อนหลายคน
   - เกาะหรือพ่วงรถที่กำลังแล่นและบรรทุกน้ำหนักมากเกินไป
2. ห้ามใช้โทรศัพท์หรือฟังเพลงขณะขี่รถจักรยาน ทำให้ขาดสมาธิ ไม่ได้ยินเสียงสัญญาณเตือน อาจเพิ่มความเสี่ยงต่อการเกิดอุบัติเหตุ

5.16 ความปลอดภัยในการทำงานกับรังสี

ข้อปฏิบัติ

1.ผู้ปฏิบัติงานทางรังสีต้องมีความรู้และความสามารถเฉพาะทาง และต้องผ่านการฝึกอบรมการป้องกันอันตรายจากรังสี หรือหลักสูตรอื่น ๆ ตามที่กฎหมายกำหนด

2. ติดอุปกรณ์วัดปริมาณรังสีประจำตัวบุคคล ตลอดการปฏิบัติงานกับเครื่องกำเนิดรังสีและนำไปเก็บในพื้นที่ที่กำหนดไว้ทุกครั้งที่ไม่มีการปฏิบัติงานกับรังสี

3. ผู้ปฏิบัติงานต้องศึกษา ทบทวน แผนป้องกันอันตรายจากรังสีและปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด

4. หลังปฏิบัติงานเกี่ยวกับรังสีหรือก่อนออกจากที่ทำงาน ให้ทำการชำระล้างร่างกาย และถอดชุดทำงานที่ใช้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับรังสีออกและเก็บไว้ในสถานที่ที่เหมาะสมเป็นสัดส่วนโดยเฉพาะ

5. ห้ามรับประทานอาหารหรือเครื่องดื่มในบริเวณพื้นที่ควบคุม

6. กำหนดพื้นที่ควบคุมโดยจัดทำรั้ว คอกกั้นหรือเส้นแสดงแนวเขตและจัดให้มีป้ายข้อความ “ระวังอันตรายจากรังสี ห้ามเข้า”

ข้อแนะนำ

1. เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยทางรังสีต้องจัดให้มีการทบทวนและให้ความรู้เกี่ยวกับ อันตรายและการป้องกันอันตรายจากรังสีแก่เจ้าหน้าที่ทุกคนอย่างน้อยปีละ 1ครั้ง

5.17 ความปลอดภัยในการทำงานในที่อับอากาศ

ข้อปฏิบัติ

1. ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับที่อับอากาศ (ผู้อนุญาต ผู้ควบคุม ผู้ช่วยเหลือ และผู้ปฏิบัติงาน) ได้รับการฝึกอบรมตามที่กฎหมายกำหนด
2. ผู้ปฏิบัติงานในที่อับอากาศต้องผ่านการตรวจสุขภาพและมีใบรับรองแพทย์สำหรับทำงานในที่อับอากาศ โดยแพทย์อาชีวเวชศาสตร์
3. ต้องขออนุญาตทำงานในที่อับอากาศ (Confined space entry work permit) และได้รับอนุญาตก่อนจึงเริ่มทำงานได้

4. ผู้ปฏิบัติงานจะต้องสวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลตามที่กำหนด
5. บริเวณที่ทำงานเกี่ยวกับที่อับอากาศจะต้องปิดกั้นพื้นที่ทำงาน และมีป้ายเตือนติดตั้งตลอดเวลาที่ปฏิบัติ

6. ต้องจัดทำแผนการปฏิบัติงานและการป้องกันอันตรายที่อาจจะเกิดขึ้นจากการทำงาน และแผนช่วยเหลือผู้ปฏิบัติงาน รวมถึงจัดเตรียมอุปกรณ์ช่วยชีวิตในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน พร้อมทั้งชี้แจงและซักซ้อมหน้าที่ความรับผิดชอบ วิธีการปฏิบัติงาน และการป้องกันอันตรายตามแผนที่กำหนดไว้
7. ตรวจวัด, ประเมินสภาพอากาศและบันทึกผล ก่อนที่ผู้ปฏิบัติงานจะเข้าไปปฏิบัติงานและในระหว่างที่มีผู้ปฏิบัติงานในที่อับอากาศ รวมทั้งมีการสื่อสารที่ดีระหว่างผู้ปฏิบัติงานภายใน กับผู้ช่วยเหลือภายนอก

8. หากปริมาณอ๊อกซิเจนในอากาศมีไม่เพียงพอแต่มีความจำเป็นต้องเข้าไปปฏิบัติงาน ต้องทำการปรับสภาพการทำงาน และต้องจัดหาอุปกรณ์ช่วยหายใจชนิดมีถังออกซิเจนในตัว (SCBA) ให้ผู้ปฏิบัติงานสวมใส่ด้วย
9. เมื่อปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยต้องทำการตรวจสอบจำนวนผู้ปฏิบัติงานและความเรียบร้อยในพื้นที่ ทุกครั้งก่อนทำการปิดงาน

ข้อห้ามปฏิบัติ

1. ห้ามผู้ปฏิบัติงานสูบบุหรี่ หรือพกพาอุปกรณ์สำหรับจุดไฟหรือติดไฟที่ไม่เกี่ยวข้องกับการทำงานเข้าไปในที่อับอากาศ
2. ห้ามให้ผู้ปฏิบัติงานทำงานที่ใช้สารระเหยง่าย สารพิษ สารไวไฟ ในที่อับอากาศ เว้นแต่จะได้จัดให้มีมาตรการความปลอดภัยที่เหมาะสม

6. การป้องกันอัคคีภัยและข้อปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน

6.1 การป้องกันอัคคีภัย

ไฟ คือ ปฏิกิริยาทางเคมีระหว่างเชื้อเพลิง ความร้อนและออกซิเจน ไฟจะเกิดขึ้นเมื่อมีองค์ประกอบทั้งสามอย่างอยู่ในปริมาณที่เหมาะสม และสาเหตุที่ทำให้ไฟเกิดการลุกไหม้อย่างต่อเนื่อง ก็คือผลพวงจากปฏิกิริยาลูกโซ่ระหว่างองค์ประกอบทั้งสามนั่นเอง

ประเภทของไฟ

1. ไฟประเภท ก (CLASS A) ได้แก่ไฟที่เกิดจากเชื้อเพลิงที่เป็นของแข็งทุกชนิด เช่น ไม้ ผ้า พลาสติก ยาง กระดาษ เป็นต้น เมื่อเผาไหม้แล้วจะเหลือเถ้าถ่าน ไฟประเภทนี้สามารถดับได้ด้วยการใช้ความเย็น โดยการฉีดน้ำเป็นฝอย หรือฉีดพุ่งตรงไปยังฐานของไฟนั้นแล้วแต่กรณี

2. ไฟประเภท ข (CLASS B) ได้แก่ไฟที่เกิดจากเชื้อเพลิงที่เป็นของเหลว หรือแก๊สทุกประเภท เช่น น้ำมัน จาระบี ทินเนอร์ แก๊สไวไฟทุกชนิด เป็นต้น ซึ่งเมื่อเผาไหม้

แล้วจะไม่เหลือเถ้าถ่านทิ้งไว้ ไฟประเภทนี้สามารถดับได้ด้วยการป้องกันไม่ให้อากาศเข้าไปผสมรวมกับเชื้อเพลิง ได้แก่การคลุมผิวหน้าของเชื้อเพลิงด้วยโฟมหรือผงเคมีแห้ง

3. ไฟประเภท ค (CLASS C) ได้แก่ไฟที่เกิดจากกระแสไฟฟ้า ได้แก่ไฟที่ไหม้อุปกรณ์เครื่องมือ เครื่องใช้ไฟฟ้า ซึ่งก่อนอื่นต้องพยายามตัดวงจรไฟฟ้าก่อน เพื่อลดอันตรายที่จะเกิดขึ้น การดับไฟต้องเครื่องดับเพลิงที่ไม่เป็นสื่อไฟฟ้า เช่น คาร์บอนไดออกไซด์ หรือผงเคมีแห้งที่สามารถดับไฟ A,B,C ได้

4. ไฟประเภท ง (CLASS D) ได้แก่ไฟที่เกิดจากการลุกไหม้โลหะติดไฟ เช่น แมกนีเซียม โซเดียม โปรแตสเซียม อะลูมิเนียม สังกะสี และลิเทียม เป็นต้น เป็นการลุกไหม้ที่ให้ความร้อนสูงมาก ไฟประเภทนี้สามารถดับได้โดยใช้ทรายแห้งกลบผิวของไฟที่ลุกไหม้ เพราะทรายที่หลอมละลายจะดูดกลืนความร้อนที่ทำให้เกิดการลุกไหม้ และยังปิดกั้นออกซิเจนในอากาศ หรืออาจใช้ผงเกลือแกง เพราะเกลือแกงไม่ทำปฏิกิริยากับเชื้อเพลิงประเภทโลหะ และสามารถปิดกั้นออกซิเจนในอากาศได้เช่นกัน

<u>แนวปฏิบัติสำหรับการป้องกันเพลิงไหม้</u>

1. สูบบุหรี่ในบริเวณที่กำหนดไว้เท่านั้น ห้ามสูบบุหรี่ขณะทำงานโดยเด็ดขาด
2. ไม่วางของหรือวัตถุอื่นใด กีดขวางทางเข้า ออก อุกเฉิน อุปกรณ์ดับเพลิงหรือระบบป้องกันอัคคีภัย
3. การทำงานที่มีประกายไฟ ต้องขออนุญาตทำงาน และจัดเตรียมเครื่องดับเพลิงให้พร้อมใช้งาน

4. ของเหลวหรือวัตถุไวไฟ ต้องเก็บไว้ในสถานที่ที่จัดไว้เท่านั้น
5. ห้ามเทน้ำมัน หรือของเหลวไวไฟลงในท่อหรือรางระบายน้ำ
6. ก่อนใช้งานอุปกรณ์ไฟฟ้าต้องตรวจสอบบริเวณรอยต่อหรือข้อต่อว่าแน่นหนาดีหรือไม่ เพื่อแน่ใจว่าจะไม่เกิดความร้อนหรือประกายไฟ
7. ห้ามเสียบปลั๊กไฟมากจนเกินไปในเต้าเสียบตัวเดียวหรือต่อสายพ่วงมากจนเกินไป ซึ่งอาจทำให้เกิดความร้อนและเกิดลุกไหม้ได้

เหตุการณ์เช่นนี้อาจเกิดขึ้นได้
หากสูบบุหรี่ขณะทำงาน

<u>เทคนิคการใช้เครื่องดับเพลิง และอุปณ์ดับเพลิง</u>

การใช้น้ำดับเพลิง
ฉีดน้ำพุ่งไปที่ฐานของไฟ

การใช้ผงเคมีแห้ง
ฉีดที่ฐานของเปลวไฟพร้อมสายหัวฉีดไปมาเพื่อคลุมไฟให้ทั่ว ระยะห่าง 2-4 ม.

การใช้คาร์บอนไดออกไซด์
ฉีดให้ใกล้ไฟมากที่สุดเท่าที่จะทำได้ ไม่เกิน 1 ฟุต โดยไล่ฉีดจากขอบเปลวไฟไปข้างหน้าแล้วไล่ขึ้นข้างบน

การใช้โฟม

ฉีดโฟมแบบเป็นฝอยให้คลุมกองไฟ ห้ามฉีดเป็นลำตรงไปที่กองไฟ เพราะจะทำให้ไฟกระจายและดับยาก

6.2 ข้อปฏิบัติเมื่อเกิดภาวะฉุกเฉิน

<u>ก่อนเกิดภาวะฉุกเฉิน</u>

- เรียนรู้วิธีการเบื้องต้นในการใช้อุปกรณ์ดับเพลิง
- ทำความเข้าใจและฝึกซ้อมแผนฉุกเฉินของบริษัท

<u>ขณะเกิดภาวะฉุกเฉิน</u>

- เข้าระงับเหตุเบื้องต้น แจ้งผู้รับเหมาให้หยุดงานและอพยพไปยังจุดรวมพล
- แจ้งให้ Control room ทราบถึงรายละเอียดของเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น
- ระงับเหตุการณ์ตามคำสั่งของผู้ควบคุมเหตุฉุกเฉินในขณะนั้น

<u>ภายหลังเกิดภาวะฉุกเฉิน</u>

- ช่วยเหลือผู้ได้รับผลกระทบจากเหตุการณ์และฟื้นฟูโรงไฟฟ้า
- รายงานสอบสวนเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น
- หามาตรการป้องกันและดำเนินการตามมาตรการ

หลักการผจญเพลิง		
R	Rescue	ช่วยเหลือ อพยพผู้ไม่เกี่ยวข้อง
A	Alert	เตือนภัย แจ้งผู้เกี่ยวข้อง
C	Confine	สกัดกั้นการลุกลาม
E	Extinguish	ดับเพลิงด้วยอุปกรณ์ที่เหมาะสม

หลักการระงับการรั่วไหล		
S	Stop	หยุดยั้งแหล่งที่มาของการรั่วไหล
W	Warning	เตือนภัยผู้อยู่ใกล้เคียง
I	Isolate	แยก เคลื่อนย้ายผู้ปฏิบัติงานจากจุดเกิดเหตุ
M	Minimize	ลดอันตรายด้วยการกั้นล้อมหรือดูดซับ

7. การปฐมพยาบาลเบื้องต้นและการช่วยฟื้นคืนชีพ

7.1 หลักการปฐมพยาบาล

1. ตั้งสติอย่าตกใจ ปฏิบัติด้วยความรวดเร็วถูกต้อง และอย่าให้คนมุง
2. ตรวจดูว่าผู้บาดเจ็บรู้สึกตัว หรือหมดสติ
3. ถ้าหมดสติตรวจดูว่าหายใจหรือไม่ (สังเกตหน้าอก, ฟังเสียงหายใจ) ถ้าไม่หายใจ แต่ชีพจรยังเต้นให้ยกคางสูง แหงนคอ เพื่อไม่ให้ลิ้นตกไปจุกที่คอ ตรวจดูในปาก คอ และทำความสะอาดสิ่งอุดตันโดยใช้นิ้วกวาดออก (ถ้าอยู่ลึกให้จับตะแคงหรือคว่ำและตบกลางหลังระหว่างสะบัก) แล้วช่วยผายปอดโดยการเป่าปาก 2 ครั้ง แล้วให้สังเกตุว่าหายใจได้หรือไม่ ถ้ายังให้ทำซ้ำ
4. เมื่อหายใจได้เองให้จับพลิกในท่านอนตะแคง ศีรษะแหงนไปด้านหลัง เพื่อให้ทางเดินหายใจเปิดโล่งและป้องกันการสำลัก
5. ตรวจดูร่างกายว่ามีบาดแผลที่ใดบ้าง แล้วรีบปฐมพยาบาล ถ้าผู้ป่วยรู้สึกตัวให้สอบถามอาการ โดยการบาดเจ็บที่ต้องรีบช่วยเหลือก่อนได้แก่
   - 5.1 การหายใจขัด-หยุดหายใจและหัวใจหยุดเต้น
   - 5.2 การตกเลือด
   - 5.3 การถูกหรือได้รับพิษต่าง

6. อย่ากรอกยาหรือน้ำให้ผู้ป่วยที่ไม่รู้สึกตัว เพราะจะทำให้สำลักและเป็นอันตรายได้
7. อย่าให้น้ำหรือสิ่งอื่นใดทางปากแก่ผู้ป่วยที่ได้รับบาดเจ็บเกี่ยวกับช่องท้อง ซึ่งต้องรับการผ่าตัดเพราะอาจรั่วลงไปในช่องท้องทำให้อักเสบได้
8. การปฐมพยาบาลควรทำก่อนการเคลื่อนย้ายผู้ป่วย เว้นแต่ในสถานที่นั้นมีอันตราย

7.2 การปฐมพยาบาลบาดแผล

1. รักษาความสะอาดของบาดแผล
2. ถ้าบาดแผลเล็กน้อยให้ล้างแผลด้วยน้ำสะอาดและสบู่ล้างแผล
3. ทายาฆ่าเชื้อโรครอบแผล
4. ปิดปากแผลด้วยผ้าสะอาด และพันทับด้วยผ้าพันแผล
5. ถ้าบาดแผลลึกหรือฉีกขาดมาก ให้ใช้ผ้าสะอาดปิดปากแผล ถ้ามีเลือดออกให้ใช้ผ้าพันหรือกดแผลไว้ นำส่งโรงพยาบาลเพื่อเย็บแผล

7.3 การปฐมพยาบาลแผลไฟไหม้ น้ำร้อนลวก

1. ลดความเจ็บปวด โดยแช่ส่วนที่ถูกไฟไหม้ในน้ำเย็นหรือน้ำแข็งนาน 30 นาที
2. ปิดแผลด้วยผ้าวาสลินกอซชนิดบาง แล้วพันปิดไว้
3. ก่อนนำส่งแพทย์ต้องให้ผู้ป่วยได้รับความอบอุ่น โดยใส่เสื้อผ้าหนาๆ
4. ให้ดื่มน้ำมากๆ เพื่อทดแทนน้ำและน้ำเหลืองที่ร่างกายเสียไป

7.4 การปฐมพยาบาลคนเป็นลม

1. พาเข้าที่ร่ม ให้ผู้ป่วยนอนราบ และพยายามลดความร้อนในร่างกาย
2. ให้ดื่มน้ำปนเกลือเล็กน้อยจำนวนมากๆ โดยส่วนผสมคือ น้ำ 1 แก้ว เกลือป่นครึ่งช้อนชา

7.5 การห้ามเลือด

1. ใช้ผ้าสะอาด สำลี หรือทิชชู กดบนแผล หรืออาจรวบขอบแผลทั้งสองด้านเข้าหากันแล้วกดไว้นานประมาณ 5 นาที ถ้าแผลใหญ่ให้กดจนกว่าเลือดจะหยุดไหล
2. ใช้นิ้วมือกดลงบนบาดแผล กรณีที่มีการฉีกขาดของเส้นเลือดใหญ่โดยการกดพยายามให้เส้นเลือดอยู่ระหว่างมือกับกระดูกในบริเวณนั้น แล้วยกอวัยวะที่มีบาดแผลให้สูงและรีบนำส่งแพทย์
3. ใช้สายรัดห้ามเลือด เมื่อมีการฉีกขาดของเส้นเลือดแดง โดยมีหลักการดังนี้
   3.1 ใช้สายรัดพันเหนือบาดแผล 2 รอบด้วยเงื่อนที่มั่นคงและแก้ออกง่าย
   3.2 อย่ารัดแน่นเกินไป รัดพอเลือดหยุดและคลายทุกๆ 15-30 นาที คลายนานประมาณ 0.5 – 2 นาที
   3.3 ควรใช้ผ้าหรือสำลีรองทับปิดบาดแผล

7.6 การปฐมพยาบาลข้อเคล็ด ข้อเคลื่อน กระดูกหัก

ข้อเคล็ด

1. อย่านวด ให้ใช้น้ำแข็งหรือผ้าเย็นประคบ
2. อย่าเคลื่อนไหวส่วนที่บาดเจ็บ
3. หลังจาก 24 ชั่วโมงหมั่นแช่บริเวณที่บาดเจ็บด้วยน้ำอุ่น

ข้อเคลื่อน

1. อย่าพยายามทำข้อที่เคลื่อนให้เข้าที่ด้วยตัวเอง
2. อย่าเคลื่อนไหวส่วนที่บาดเจ็บ
3. ใช้น้ำแข็งหรือผ้าเย็นประคบ
4. รีบนำส่งโรงพยาบาล

กระดูกหัก

1. ถ้าสงสัยว่ากระดูกหักต้องรีบนำส่งแพทย์
2. ใช้น้ำแข็งประคบเพื่อลดความเจ็บปวด
3. ให้ผู้ป่วยได้รับความอบอุ่นและให้ยาระงับปวด
4. อย่าให้ส่วนนั้นเคลื่อนไหว ถ้าเป็นไปได้ให้เข้าเฝือกส่วนที่หักไว้ชั่วคราว

7.7 การปฐมพยาบาลผู้ป่วยถูกไฟฟ้าช๊อต

1. ต้องเคลื่อนย้ายผู้ป่วยออกจากบริเวณที่ถูกไฟดูด ไฟช๊อตให้เร็วที่สุดถ้าพบแหล่งไฟฟ้ารั่ว ควรพยายามหาทางตัดวงจรไฟฟ้าเสียก่อน

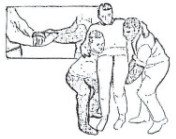
2.ตรวจดูหัวใจว่าหยุดเต้นหรือไม่ เพราะ กระแสไฟฟ้าแรงสูงที่ไหลผ่านหัวใจอาจทำให้คลื่นหัวใจหยุดเต้นได้ ถ้าหัวใจหยุดเต้นให้ทำ CPR

3.หลังจากช่วยเหลือผู้ป่วยออกมาได้แล้วให้นำส่งโรงพยาบาลโดยเร็วที่สุด

7.8 การเคลื่อนย้ายผู้ป่วย

1. การประคองเดิน ใช้กับคนเจ็บที่ขาแพลง กระดูกหักที่แขนข้างใดข้างหนึ่ง ตาเจ็บ ปิดตา โดยผู้ป่วยนั้นรู้สึกตัวดี

2. อุ้มกอดท่านั่งด้วยมือหรือยกด้วยเก้าอี้ ใช้กับผู้ป่วยในข้อ 1 ซึ่งไม่แข็งแรงดี



3. การอุ้มหรือยกในท่านอน สำหรับผู้บาดเจ็บที่ไม่มีกระดูกหักบริเวณลำตัว ศีรษะและมีน้ำหนักตัวไม่มากนัก อาจใช้วิธีการดังนี้

อุ้มคร่อมหลัง

อุ้มลากด้วยคอ

อุ้มยกโดยผู้ช่วยอยู่ข้างเดียวกัน

อุ้มโดยผู้ช่วย 2 คน

อุ้มแบก

อุ้มโดยผู้ช่วย 3-6 คน

การดึงหรือลาก

7.9 การช่วยฟื้นคืนชีพ (CPR)

หมายถึง ปฏิบัติการเพื่อช่วยชีวิตคนที่หัวใจหยุดเต้นและหยุดหายใจกระทันหัน เป็นการช่วยโดยไม่ต้องใช้เครื่องมือแพทย์ เพียงแต่ใช้มือกดที่หน้าอก และเป่าลมหายใจเข้าปากผู้ป่วยมีขั้นตอนดังนี้

1. **ตรวจดูว่าผู้ป่วยหมดสติจริงหรือไม่** โดยการเรียกและตีที่ไหล่เบาๆ

2. **ขอความช่วยเหลือจากผู้อื่น** ให้โทรศัพท์แจ้งขอความช่วยเหลือต่อถ้าผู้ป่วยหมดสติจริง

3. **จัดท่าให้ผู้ป่วยนอนหงาย** ราบบนพื้นแข็งและตรวจดูในปาก ว่ามีสิ่งแปลกปลอมอยู่หรือไม่ ถ้ามีให้เอาออก

4. **เปิดทางเดินหายใจ** โดยดันหน้าผากและยกคาง (head Tilt - Chin Lift) ให้ใบหน้าแหวนขึ้น และตรวจดูว่าผู้ป่วยหายใจหรือไม่โดยก้มลงเอียงแก้มให้หูอยู่ใกล้ปากและจมูกของผู้ป่วย ฟังเสียงลมหายใจ ตามองดูหน้าอก ว่าขยับขึ้นลงหรือไม่ และแก้มจะสัมผัสลมหายใจออก

5. **ถ้าผู้ป่วยหายใจดี** และไม่มีการเจ็บของกระดูกคอและกระดูกสันหลัง ให้จัดท่า นอนตะแคงกึ่งคว่ำ

6. **ถ้าผู้ป่วยไม่หายใจ** ให้ช่วยหายใจ วิธีทำผู้ช่วยเหลือสูดหายใจเข้าให้เต็มที่ ประกบปากผู้ป่วย ให้แน่นเป่าลมเข้าปากผู้ป่วยช้าๆ สม่ำเสมอ 2 ครั้ง อย่าเป่าติดกันโดยไม่รอให้ผู้ป่วยหายใจออก

7. **คำชีพจร** เพื่อตรวจดูว่าหัวใจยังเต้นอยู่หรือไม่ โดยคลำชีพจรที่คอ วิธีคลำ วางนิ้วชี้และนิ้วกลางลงบนลูกกระเดือกของผู้ป่วย แล้วเลื่อนมือลงมาด้านข้างระหว่างช่องลูกกระเดือกกับกล้ามเนื้อคอ

8. **ถ้าไม่มีชีพจร** ให้หาตำแหน่งวางมือเพื่อกดหน้าอกโดยใช้มือคลำขอบกระดูกซายโครงล่างสุด เลื่อนเข้ามาบริเวณกระดูกลิ้นปี่ ใช้นิ้วชี้และนิ้วกลางวางจากปลายกระดูกลิ้นปี่ขึ้นมา แล้ววางฝ่ามืออีกข้างให้ชิดกับนิ้วและยกนิ้วนั้นออก แล้ววางทับหลับมือพร้อมกับงอนิ้วมือ ให้สอดคล้องประสานง่ามนิ้วมือล่างพอดี

9. **เริ่มกดหน้าอก** 100 ครั้ง/1 นาที โดยนับ 1 ถึง 100 ต้องเหยียดแขนให้ตรงโน้มตัวให้ตั้งฉากกับหน้าอกผู้ป่วย ทิ้งน้ำหนักลงบนแขนต้องไม่เลื่อน มือออกจากตำแหน่งที่กำหนด ถ้าเลื่อนออกไปแล้ว ต้องจัดหาตำแหน่งวางมือใหม่ทุกครั้ง กดหน้าอกครบ 100 ครั้ง ให้คลำชีพจร ที่คออีกครั้ง ถ้ายังไม่มีชีพจร ให้ช่วยต่อไป

8. การรายงานอุบัติเหตุและเหตุการณ์เกือบเกิดอุบัติเหตุ

เมื่อมีเหตุการณ์ผิดปกติเกิดขึ้นให้ปฏิบัติตาม ABP-SP-002 ดังนี้

1. ผู้พบเห็นเหตุการณ์ต้องเข้าช่วยเหลือผู้ได้รับบาดเจ็บ และแจ้ง CCR เพื่อขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานที่มีความรู้ในการปฐมพยาบาล ทำการปฐมพยาบาลเบื้องต้นตามอาการของผู้ได้รับบาดเจ็บ หรือนำส่งแพทย์ พร้อมแจ้งหัวหน้าส่วนงานของผู้ประสบเหตุทราบ (กรณีนำส่งแพทย์ต้องขอใบรับรองแพทย์เพื่อนำมาประกอบการรายงานเหตุการณ์)
2. พนักงานผู้ประสบเหตุ/ผู้พบเห็นเหตุการณ์/หัวหน้าส่วนงานของผู้ประสบเหตุ ทำการรายงานการเกิดเหตุการณ์ผิดปกติ ลงในโปรแกรม Incident Investigation Report (Tab Report) ภายใน 48 ชั่วโมงหลังเกิดเหตุ หรือเรียกว่า 1st Safety Alert โดยพิจารณาระบุให้เหมาะสมตามประเภทการเกิดเหตุการณ์ผิดปกติ ได้แก่

- อุบัติเหตุและเหตุการณ์เกือบเกิดอุบัติเหตุในงาน (Accident and Near-miss in Working Time Investigation Report Form)

- การสอบสวนอุบัติเหตุกรณีบาดเจ็บนอกงาน (Accident in Case of Injury Out of Working Time Investigation Report Form)

- การสอบสวนกรณีสงสัยว่าพนักงานเจ็บป่วยจากการทำงาน (Suspect of Occupational Illness Investigation Report Form)

- การสอบสวนเหตุการณ์ที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม (Environment Impact Investigation Report form)

<u>ยกเว้น</u> กรณีที่มีผู้ได้รับบาดเจ็บรุนแรงและทรัพย์สินเสียหายจำนวนมากให้เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม ร่วมเขียนรายงานและต้องดำเนินการภายใน 24 ชั่วโมง แล้วส่งรายงานให้ผู้จัดการฝ่ายที่เกิดเหตุ

- ถ้าเป็นไปได้ให้รีบดำเนินการรายงานและสอบสวนทันที เพราะหลักฐานบางอย่างอาจเปลี่ยนสภาพไป รวมทั้งอาจวาดภาพ หรือบันทึกภาพประกอบการรายงาน

- บันทึกรายละเอียดต่างๆ ของเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นลงในแบบฟอร์มให้ครบถ้วน

3. ผู้เกี่ยวข้องทำการสอบสวนอุบัติเหตุเพิ่มเติม ตามความจำเป็น โดยการสอบสวนจะต้องประกอบด้วยทีมสอบสวน ดังนี้

3.1 กรณีไม่สูญเสียชีวิต/อวัยวะ/ทรัพย์สินเสียหายเล็กน้อย/ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมไม่รุนแรง และการสงสัยว่าเจ็บป่วยจากการทำงาน ต้องประกอบด้วยผู้สอบสวนไม่น้อยกว่า 3 คนขึ้นไป และจำเป็นต้องมี

1) ผู้บาดเจ็บ/ผู้ป่วย/ผู้ก่อให้เกิดเหตุการณ์ผิดปกติ/ผู้พบเหตุ

2) หัวหน้างานของผู้บาดเจ็บ/ผู้ป่วย/ผู้ก่อให้เกิดเหตุการณ์ผิดปกติ

3) เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม

3.2 กรณีเสียชีวิต/สูญเสียอวัยวะ/ทรัพย์สินเสียหายมาก/ผลกระทบต่อ

สิ่งแวดล้อมรุนแรง ต้องดำเนินการสอบสวนโดยคณะกรรมการความปลอดภัยร่วมกับผู้เกี่ยวข้อง ได้แก่

- ผู้บาดเจ็บ/ผู้ก่อให้เกิดอุบัติเหตุ/ผู้พบเหตุ,
- หัวหน้างานของผู้บาดเจ็บ/ผู้ก่อให้เกิดอุบัติเหตุ
- ผู้จัดการฝ่าย
- บุคคลอื่นๆ ที่เชี่ยวชาญเฉพาะทาง

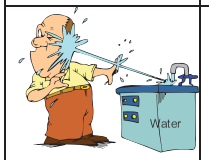
4. เมื่อมีการสอบสวนเพิ่มเติมเรียบร้อยแล้ว ให้เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม บันทึกรายละเอียดการเกิดเหตุและแนวทางแก้ไขป้องกันให้ครบถ้วนภายหลังจากสอบสวน และกำหนดผู้รับผิดชอบภายใน 2 วัน หลังจากนั้น ให้แจ้ง 2nd Safety Alert ให้พนักงานทุกท่านทราบ

5. ผู้รับผิดชอบดำเนินการในมาตรการแก้ไขป้องกัน โดยกดปุ่ม Acknowledge ในส่วนที่เกี่ยวข้องเพื่อเป็นการรับทราบมาตรการนั้นๆ และระบบจะบันทึกลงใน Log และเมื่อผู้รับผิดชอบดำเนินการตามมาตรการแก้ไขป้องกันในแต่ละรายการเสร็จแล้ว ให้กดปุ่ม Close ในมาตรการนั้นๆ (ควรแนบเอกสารหลักฐานการดำเนินการตามมาตรการแก้ไขป้องกันลงในส่วนที่เกี่ยวข้องด้วย) เพื่อส่งข้อมูลให้เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมทราบ และระบบจะบันทึกลงใน Log

6. เมื่อมาตรการแก้ไขป้องกันทุกรายการดำเนินการครบถ้วนแล้วให้เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม จะแจ้ง 3rd Safety Alert เพื่อแจ้งข้อมูลทั้งหมดให้พนักงานทุกท่านทราบ เป็นการเสร็จสิ้นกระบวนการของระบบ Incident Investigation report

<u>มาตรการเพิ่มเติม</u>

1. กรณีการติดตามผลการแก้ไขและป้องกันหากพบว่าหน่วยงานใดไม่ดำเนินการแก้ไขและป้องกันตามที่ได้รับมอบหมาย เกินกว่า 2 ครั้ง ให้เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมออก CAR ให้แก่ผู้รับผิดชอบไว้เป็นหลักฐานเพื่อติดตามต่อไป
2. กรณีที่มีการหยุดงานเนื่องจากได้รับบาดเจ็บจากอุบัติเหตุจากการทำงานเกิน 3 วัน ให้หัวหน้าส่วนงานบริหารแจ้งการประสบอันตรายหรือเจ็บป่วยและคำร้องขอรับเงินทดแทน (แบบ กท.16) และเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยแจ้งแบบ รายงานอุบัติเหตุกับสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
3. เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย จะต้องรายงานสรุปรายงานสถิติความปลอดภัยให้แก่คณะกรรมการความปลอดภัยรับทราบในที่ประชุมความปลอดภัยประจำเดือน และรายงานให้พนักงานทุกคนทราบที่บอร์ดสถิติความปลอดภัยเป็นประจำทุกเดือน

เหตุการณ์เกือบเกิดอุบัติเหตุ	อุบัติเหตุ ทรัพย์สินเสียหาย	อุบัติเหตุ ได้รับบาดเจ็บ
		

9. สัญลักษณ์เพื่อความปลอดภัย

9.1 สัญลักษณ์เพื่อความปลอดภัยทั่วไป

สัญลักษณ์และป้ายชนิดต่างๆ ที่ติดตั้งไว้เพื่อการสื่อสารให้ทราบถึงอันตรายที่แฝงอยู่ในบริเวณดังกล่าว ข้อมูลด้านความปลอดภัยของวัสดุ และสิ่งที่ควรระมัดระวังหรือสิ่งที่ต้องกระทำ โดยใช้ภาพสัญลักษณ์และเฉดสีในการจำแนกความหมายของป้าย ซึ่งโดยทั่วไปจะมีลักษณะดังนี้

1. พื้นสีขาว เครื่องหมายสีแดง หมายถึง เครื่องหมายห้ามหรือหยุดดำเนินการสิ่งหนึ่งสิ่งใด และยังรวมถึงเครื่องหมายแสดงระบบป้องกันอัคคีภัย อุปกรณ์ดับเพลิง ท่อดับเพลิง เช่น ห้ามเข้า ห้ามสูบบุหรี่ ที่เก็บถังดับเพลิง เป็นต้น

2. พื้นสีเหลืองเครื่องหมายสีดำ หมายถึง เครื่องหมายแสดงอันตรายหรือให้ระวังอันตราย เช่น อันตรายจากเครื่องจักร ไฟฟ้า สารเคมี ของตกจากที่สูง วัตถุหมุน เครน รถยก เป็นต้น

3. พื้นสีขาว เครื่องหมายสีน้ำเงินหรือสีฟ้า หมายถึง เครื่องหมายแสดงการบังคับให้ดำเนินการ เช่น ต้องสวมหมวกนิรภัย ต้องสวมรองเท้านิรภัย ต้องสวมใส่หน้ากาก เป็นต้น

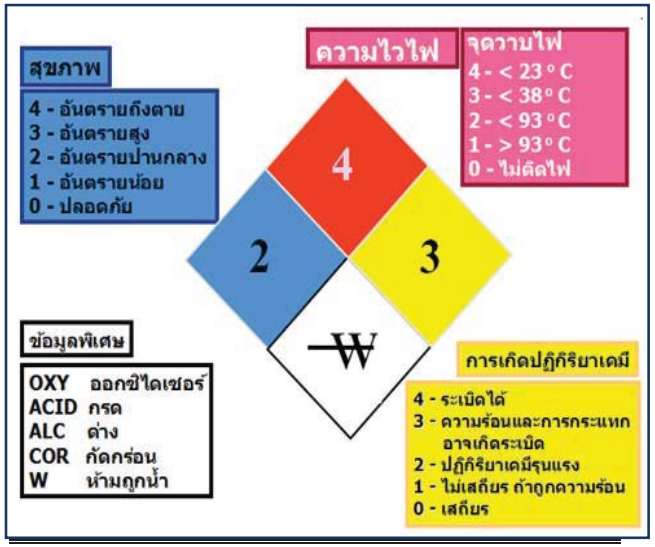
4. พื้นสีขาวเครื่องหมายสีเขียว หมายถึง เครื่องหมายสภาวะปลอดภัย เช่น เส้นทางที่ปลอดภัย สถานที่ปลอดภัย เช่น จุดรวมพล ทางหนีไฟ น้ำชำระล้างฉุกเฉิน ห้องปฐมพยาบาล เป็นต้น

9.2 สัญลักษณ์เพื่อความปลอดภัยของสารเคมีและการจำแนกวัสดุอันตราย

<u>สัญลักษณ์เพื่อความปลอดภัยของสารเคมี</u>

หลักสากลในการบ่งบอกขนาดและความรุนแรงของสารเคมีอันตราย ตามมาตรฐานของ NFPA คือฉลากรูปสี่เหลี่ยมข้าวหลามตัด โดยแบ่งออกเป็น 4 ช่องเล็กๆ ในแต่ละช่องจะมีสีแตกต่างกันและระบุถึงขนาดของอันตราย 4 ลักษณะ ดังนี้

ความรุนแรงของอันตรายของสารเคมีตามมาตรฐาน NFPA



ตัวอย่าง

ขนาดความรุนแรงของอันตรายในแต่ละช่อง

ความรุนแรง	สุขภาพ (HEALTH)	ความไวไฟ (FLAMMABILITY)	ความไวในปฏิกิริยา (REACTIVITY)
0	อันตรายน้อยที่สุด การสัมผัสไม่ทำให้เกิดอันตรายใดๆ ทั้งสิ้น	ไม่ติดไฟ	มีเสถียรภาพและความอยู่ตัวมากที่สุด ถึงแม้จะอยู่ภายใต้สภาพที่ติดไฟก็ไม่สลายตัวและไม่เกิดปฏิกิริยากับน้ำ
1	อันตรายน้อย อาจทำให้เกิดการระคายเคืองและถ้าไม่ทำการรักษาก็อาจทำให้เกิดบาดแผลเล็กน้อยได้	หากทำให้ร้อนหรือสัมผัสกับสิ่งที่อุณหภูมิสูงก็จะติดไฟได้ จุดวาบไฟสูงกว่า 93 deg C	เสถียร แต่อาจสลายได้ที่อุณหภูมิหรือความดันสูง หรืออาจทำปฏิกิริยากับน้ำแล้วเกิดความร้อน แต่ไม่รุนแรง
2	อันตรายปานกลาง อาจทำให้ทุพพลภาพชั่วคราวหรืออาจเกิดบาดแผลขึ้นถ้าไม่ได้รับการรักษาอย่างถูกต้อง	หากทำให้ร้อนหรือสัมผัสกับสิ่งที่อุณหภูมิสูงก็จะติดไฟได้ จุดวาบไฟต่ำกว่า 93 deg C	ปกติไม่อยู่ตัวและพร้อมที่จะเกิดการเปลี่ยนแปลงทางเคมีอย่างรุนแรง แต่ไม่ถึงขนาดทำให้เกิดการระเบิดกัมปนาท (Detonation) นอกจากนั้นอาจจะทำปฏิกิริยารุนแรงกับน้ำและพร้อมที่จะระเบิดได้

			ถ้าสัมผัสกับน้ำ
ความรุนแรง	สุขภาพ (HEALTH)	ความไวไฟ (FLAMMABILITY)	ความไวในปฏิกิริยา (REACTIVITY)
3	อันตรายสูง อาจทำให้เกิดอันตรายและบาดเจ็บอย่างร้ายแรงชั่วคราว แม้ว่าจะมีการรักษาอย่างถูกต้องแล้วก็ตาม	ติดไฟได้ทุกสถานะของอุณหภูมิห้อง จุดวาบไฟต่ำกว่า 38 deg C	ไม่เสถียร เกิดปฏิกิริยาระเบิดธรรมดาหรือระเบิดกัมปนาท (detonation) อย่างรุนแรงถ้ามีเชื้อเพลิงอื่นที่เป็นชนวนให้ความร้อนภายใต้ขอบเขตที่จำกัด หรือทำปฏิกิริยากับน้ำรุนแรงถึงระเบิดได้
4	อันตรายสูงสุด อาจทำให้ตายหรือบาดเจ็บถาวรและรุนแรงโดยไม่มีทางรักษา	ระเหยเป็นไอที่ความดันบรรยากาศและพร้อมที่จะติดไฟในอุณหภูมิรอบๆ จุดวาบไฟต่ำกว่า 22 deg C	รุนแรงที่สุดจนทำให้เกิดการระเบิดกัมปนาท (Detonation) หรือระเบิดธรรมดาได้ที่อุณหภูมิและความดันปกติ

ข้อมูลพิเศษ	OXY	สารออกซิไดซ์	ACID	กรด
	COR	สารกัดกร่อน	ALK	ด่าง
	RAD	สารกัมมันตภาพรังสี	₩	ห้ามผสมน้ำ

9.3 การจำแนกวัสดุอันตราย

การจำแนกระดับความรุนแรงของวัสดุอันตราย แบ่งโดยการใช้หมายเลข Class หรือ Division หรือชื่อ Class โดยจะระบุหมายเลขไว้ที่มุมด้านล่างของป้ายสารเคมี ซึ่งสารวัสดุอันตรายถูกแบ่งตามหลักการมาตรฐาน UN (Department of Transportation : DOT) เป็น 9 กลุ่ม ดังนี้

Class 1	วัตถุระเบิด (Explosives)	
ประเภท 1 สารระเบิดได้	Division 1.1	สารระเบิดรุนแรง
	Division 1.2	สารระเบิดและมีสะเก็ดกระจาย
	Division 1.3	สารระเบิดพร้อมกับเกิดเพลิงไหม้รุนแรง
	Division 1.4	สารระเบิดด้วยความรุนแรงไม่มากนัก
	Division 1.5	สารที่ไม่ไวต่อการระเบิด แต่ถ้าระเบิดจะเกิดอันตรายรุนแรง
	Division 1.6	สารไม่ว่องไวหรือเฉื่อยต่อการระเบิด
Class 2	ก๊าซ (Gases)	
ประเภท 2 ก๊าซ	Division 2.1	ก๊าซไวไฟ
	Division 2.2	ก๊าซไม่ไวไฟ ไม่เป็นพิษ
	Division 2.3	ก๊าซพิษ
	Division 2.4	ก๊าซกัดกร่อน

Class 3 ประเภท 3 ของเหลวไวไฟ	ของเหลวไวไฟและเชื้อเพลิงเหลว (Flammable Liquid and Combustible Liquid)
Class 4 ประเภท 4 ของแข็งไวไฟ	ของแข็งไวไฟ วัสดุติดไฟได้เองและเป็นอันตรายเมื่ออยู่ในสภาพเปียก (Flammable Solid : Spontaneously Combustible material and Dangerous when wet material)
Class 5 ประเภท 5 สารให้ออกซิเจน สารอินทรีย์เปอร์ออกไซด์	สารออกซิไดซ์และสารเปอร์ออกไซด์อินทรีย์ (Oxidizers and organic peroxides)

Class 6 ประเภท 6 สารพิษและสารติดเชื้อ	สารพิษและสารติดเชื้อโรค (Poisonous material and Infectious substances)	
	Division 6.1	สารพิษ
	Division 6.2	สารติดเชื้อโรค
Class 7 ประเภท 7 สารกัมมันตรังสี	สารกัมมันตภาพรังสี (Radioactive material)	
Class 8 ประเภท 8 สารกัดกร่อน	สารกัดกร่อน (Corrosive material)	
Class 9 ประเภท 9 สารอันตรายอื่นๆ	วัสดุอันตรายประเภทอื่นๆ (Miscellaneous hazardous material)	

10. ข้อมูลความปลอดภัยของสารเคมีที่ใช้ในโรงไฟฟ้า

10.1 โซเดียมไฮดรอกไซด์ (SODIUM HYDROXIDE)

ข้อมูลทั่วไป ชื่อทางการค้า โซดาไฟ สูตรเคมี NaOH UN No. 1791 CAS No. 1310-73-2 สถานที่ใช้ โรงผลิตน้ำ (Demin. plant)	**NFPA CODE และค่ามาตรฐานความปลอดภัย** สุขภาพ 3 ความไวในปฏิกิริยา 1 ความไวไฟ 0 ข้อมูลพิเศษ ALK TLV – TWA : 2 mg/m3 TLV – CL : 2 mg/m3 LEL : N/A UEL : N/A
คุณสมบัติทางกายภาพและเคมี ลักษณะทั่วไป ของเหลวใส ไม่มีสี ลื่น ความเข้มข้น 50 เปอร์เซ็นต์ น้ำหนักโมเลกุล 40 pH 14 จุดหลอมเหลว 318 deg C จุดเดือด 139 deg C ความหนาแน่นสัมพัทธ์ 1.52 (สารละลาย) ความดันไอ 0.76 mmHg at 700 deg C การละลาย 111 g/น้ำ 100 ml 25 degC	**การทำปฏิกิริยาและสารที่ควรหลีกเลี่ยง** 1. เป็นด่างแก่ ทำปฏิกิริยารุนแรงกับกรด 2. กัดกร่อนอะลูมิเนียม สังกะสี ตะกั่ว 3. ทำปฏิกิริยากับไฮโดรคอร์บอนอาจระเบิดได้ 4. ทำปฏิกิริยากับน้ำได้ความร้อน 5. ตกตะกอนโลหะหนัก 6. ใช้เตรียมสารละลายทำความสะอาด 7. ทำปฏิกิริยากับสารออกซิไดเซอร์
อันตรายต่อสุขภาพ หายใจ : กัดกร่อนระบบทางเดินหายใจ ไอ เจ็บคอ อาจตายจากการหดตัวของกล้ามเนื้อระบบทางเดินหายใจ ผิวหนัง : กัดกร่อน ไหม้ แดง เจ็บ เป็นแผลลึก ตา : กัดกร่อนเยื่อบุตา แดง เจ็บ รับประทาน : กัดกร่อน ท้องร่วง อาเจียน หมดสติ	**การปฐมพยาบาล** หายใจ : สูดอากาศบริสุทธิ์ ผายปอดหรือให้ออกซิเจน ให้นอนตะแคง ผิวหนัง : ถอดเสื้อผ้าที่เปื้อน ล้างด้วยน้ำมากๆ ตา : ล้างด้วยน้ำจำนวนมาก รับประทาน : ล้างปาก ดื่มน้ำผสมกรดน้ำส้ม 5% หรือน้ำมันมะกอก นำส่งโรงพยาบาล
การเก็บรักษาและการใช้งาน 1. แยกเก็บจากกรด 2. เก็บในที่แห้งและเย็น	**การควบคุมกรณีหก รั่วไหลและไฟไหม้** 1. ใช้วัสดุดซับ เช่นทราย วัสดุดูดซับกรด 2. ล้างพื้นที่ด้วยน้ำจำนวนมาก

3. สวมใส่ PPE ให้ครบตามความเหมาะสม 4. จัดการระบายอากาศที่ดีในสถานที่ปฏิบัติงาน	3. สวมใส่ PPE ให้ครบตามความเหมาะสม 4. ให้มีการระบายอากาศที่เพียงพอ 5. เป็นสารไม่ติดไฟ แต่ก่อให้เกิดความร้อนเมื่อรวมกับสารอื่น ใช้เครื่องดับเพลิงแบบผงเคมีแห้งหรืออื่นที่เหมาะสม กรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้

10.2 กรดไฮโดรคลอริก (HYDROCHLORIC ACID)

ข้อมูลทั่วไป ชื่อทางการค้า กรดเกลือ สูตรเคมี HCl UN No. 1789 CAS No. 7647-01-0 สถานที่ใช้ โรงผลิตน้ำ (Demin. plant)	**NFPA CODE และค่ามาตรฐานความปลอดภัย** สุขภาพ 3 ความไวในปฏิกิริยา 1 ความไวไฟ 0 ข้อมูลพิเศษ TLV – TWA : 5 ppm (7.5 mg/m3) TLV – CL : 2.5 ppm , OSHA PEL 5 ppm LEL : N/A UEL : N/A
คุณสมบัติทางกายภาพและเคมี ลักษณะทั่วไป ของเหลว ไม่มีสี-เหลือง ฉุน ความเข้มข้น 35 เปอร์เซ็นต์ น้ำหนักโมเลกุล 36.5 pH 0.1 (1.0 N HCl) จุดหลอมเหลว -35 deg C จุดเดือด 57 deg C ความหนาแน่นสัมพัทธ์ 1.18 ความดันไอ 95 mmHg at 700 deg C การละลาย ละลายได้ดี	**การทำปฏิกิริยาและสารที่ควรหลีกเลี่ยง** 1. ทำปฏิกิริยากับอากาศให้ควันกรด หนักกว่าอากาศมีฤทธิ์กัดกร่อน 2. ทำปฏิกิริยารุนแรงกับด่าง 3. ทำปฏิกิริยารุนแรงกับสาร Oxidant ให้แก๊สพิษ 4. ทำปฏิกิริยากับโลหะหลายชนิดให้แก๊สไฮโดรเจนซึ่งเป็นแก๊สติดไฟ 5. ทำปฏิกิริยารุนแรงกับกรดซัลฟุริก (กรดกำมะถัน)
อันตรายต่อสุขภาพ หายใจ : กัดกร่อนระบบทางเดินหายใจ ไอ เจ็บคอ หายใจถี่ ปอดบวมน้ำ ผิวหนัง : กัดกร่อน ไหม้ แดง เจ็บ ตา : กัดกร่อนเยื่อบุตา แดง เจ็บ รับประทาน : กัดกร่อน ท้องร่วง อาเจียน ไหม้	**การปฐมพยาบาล** หายใจ : สูดอากาศบริสุทธิ์ ผายปอดหรือให้ออกซิเจน ให้นั่งพัก ผิวหนัง : ถอดเสื้อผ้าที่เปื้อน ล้างด้วยน้ำมาก ตา : ล้างด้วยน้ำจำนวนมาก รับประทาน : ล้างปาก นำส่งโรงพยาบาล

การเก็บรักษาและการใช้งาน	**การควบคุมกรณีหก รั่วไหลและไฟไหม้**
1. เก็บในที่แห้งและเย็น	1. ระบายอากาศ ย้ายคนออกจากบริเวณรั่วไหล
2. แยกเก็บจากพวก Oxidant และด่าง	2. โรงผงปูนขาว โซดาแอชหรือ สารละลายอ่อนของโซเดียมไบคาร์บอเนต เก็บกวาดและจัดเก็บในภาชนะปิด รอการกำจัด
5. สวมใส่ PPE ให้ครบตามความเหมาะสม	3. ล้างพื้นที่ด้วยน้ำจำนวนมาก
6. จัดการระบายอากาศที่ดีในสถานที่ปฏิบัติงาน	4. ใช้ละอองน้ำกำจัดไอ ควันกรด
	5. สวมใส่ PPE ที่เหมาะสม
	6. เป็นสารไม่ติดไฟ แต่หากไฟไหม้วัสดุข้างเคียง ให้ใช้เครื่องดับเพลิงที่เหมาะสมกับไฟนั้น

10.3 กรดซัลฟูริก (SULPHURIC ACID)

ข้อมูลทั่วไป	**NFPA CODE และค่ามาตรฐานความปลอดภัย**
ชื่อทางการค้า กรดกำมะถัน	สุขภาพ 3 ความไวในปฏิกิริยา 2
สูตรเคมี H_2SO_4	ความไวไฟ 0 ข้อมูลพิเศษ ห้ามผสมน้ำ
UN No. 1830 CAS No. 7664-93-9	TLV – TWA : 1 mg/m3
สถานที่ใช้ หอระบายความร้อน (Cooling Tower)	TLV – STEL : 3 mg/m3
	LEL : N/A UEL : N/A
คุณสมบัติทางกายภาพและเคมี	**การทำปฏิกิริยาและสารที่ควรหลีกเลี่ยง**
ลักษณะทั่วไป ของเหลวใส ไม่มีสี	1. สลายตัวเมื่อถูกความร้อน ให้แก๊สพิษ
ความเข้มข้น 98 เปอร์เซ็นต์	2. เป็นสาร Oxidant รุนแรง
น้ำหนักโมเลกุล 98.1	3. ทำปฏิกิริยารุนแรงกับด่างเกิดการกัดกร่อน
pH 1	4. ทำปฏิกิริยากับสารอินทรีย์ ตัวทำละลาย
จุดหลอมเหลว 11 deg C	5. ทำปฏิกิริยากับโลหะให้แก๊สไฮโดรเจน ติดไฟ
จุดเดือด 290 deg C	
ความหนาแน่นสัมพัทธ์ 1.83	
ความดันไอ <0.0076 mmHg at 20 deg C	
การละลาย ละลายได้ดี	

อันตรายต่อสุขภาพ	**การปฐมพยาบาล**
หายใจ : กัดกร่อนระบบทางเดินหายใจ ไอ เจ็บคอ หายลำบาก ปอดบวมน้ำ	หายใจ : สูดอากาศบริสุทธิ์ ผายปอดหรือให้ออกซิเจน ให้นั่งพัก
ผิวหนัง : กัดกร่อน ไหม้ แดง เจ็บ	ผิวหนัง : ถอดเสื้อผ้าที่เปื้อน ล้างด้วยน้ำมาก
ตา : กัดกร่อนเยื่อบุตา แดง เจ็บ	ตา : ล้างด้วยน้ำจำนวนมาก
รับประทาน : กัดกร่อน ท้องร่วง อาเจียน ไหม้	รับประทาน : ล้างปาก ห้ามทำให้อาเจียน ถ้ามีสติให้ดื่มนม 1-2 แก้วหรืออะลูมิเนียมไฮดรอกไซด์ นำส่งโรงพยาบาล
ผลระยะยาว: มีโอกาสเป็นมะเร็งกล่องเสียง	
การเก็บรักษาและการใช้งาน	**การควบคุมกรณีหก รั่วไหลและไฟไหม้**
1. เก็บแยกจากสารติดไฟ รีดิวซิงเอเจนต์ ด่าง และสารไวไฟ	1. เคลื่อนย้ายผู้ไม่เกี่ยวข้องออกนอกบริเวณ
2. เก็บในที่แห้งและเย็น	2. รวมรวมสิ่งที่หก รั่วไหลลงในภาชนะมิดชิด
3. มีการระบายอากาศบริเวณพื้น	3. ใช้วัสดุดูดซับหรือทราย ห้ามใช้ขี้เลื่อยเพราะอาจติดไฟ
4. ปิดภาชนะบรรจุให้เรียบร้อย	4. ล้างพื้นที่ด้วยน้ำจำนวนมาก
5. จัดการระบายอากาศที่ดีในสถานที่ปฏิบัติงาน	5. เป็นสารไม่ติดไฟ หากเกิดเพลิงไหม้วัสดุข้างเคียงห้ามใช้น้ำดับไฟ ให้ใช้ผงเคมีแห้งและใช้ SCBA
6. ใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายที่เหมาะสม	
7. ในการเตรียมสารละลายห้ามเติมน้ำลงในกรด	

10.4 อะลูมิเนียมซัลเฟต (ALUMINIUM SULPHATE)

ข้อมูลทั่วไป	**NFPA CODE และค่ามาตรฐานความปลอดภัย**
ชื่อทางการค้า สารส้ม	สุขภาพ N/A ความไวในปฏิกิริยา N/A
สูตรเคมี $AL_2(SO_4)3$	ความไวไฟ N/A ข้อมูลพิเศษ -
UN No. 1760 CAS No. 10043-01-3	TLV – TWA : 2 mg/m3 (0.14 ppm)
สถานที่ใช้ โรงผลิตน้ำ (Demin. plant)	OSHA-PEL : 2 mg/m3 (0.14 ppm)
	LEL : N/A UEL : N/A
คุณสมบัติทางกายภาพและเคมี	**การทำปฏิกิริยาและสารที่ควรหลีกเลี่ยง**
ลักษณะทั่วไป ของเหลวใส สีเหลืองอำพัน	1. เป็นสารที่เสถียร

ไม่มีกลิ่น ความเข้มข้น 50 เปอร์เซ็นต์ น้ำหนักโมเลกุล 342.2 pH 2.8 (5 % Solution) จุดหลอมเหลว -16 deg C จุดเดือด 101 deg C ความหนาแน่นสัมพัทธ์ 1.535 ความดันไอ N/A การละลาย ละลายได้ดีมาก	2. สารละลายเป็นกรดมีฤทธิ์กัดกร่อน 3. อุณหภูมิ 770 deg C สลายตัวให้แก๊ส Sulphur dioxide ซึ่งเป็นแก๊สพิษ มีฤทธิ์กัดกร่อน
อันตรายต่อสุขภาพ หายใจ : ระคายเคืองต่อระบบหายใจ ผิวหนัง : แดง อักเสบ ตา : ระคายเคือง แสบตา ตาอักเสบ รับประทาน : ระคายเคือง อักเสบ รับเกิน 30 กรัม อาจตายได้	**การปฐมพยาบาล** หายใจ : สูดอากาศบริสุทธิ์ นั่งพัก ผิวหนัง : ถอดเสื้อผ้าที่เปื้อน ล้างด้วยน้ำมาก ตา : ล้างด้วยน้ำจำนวนมาก รับประทาน : ล้างปาก ทำให้อาเจียน ถ้ามีสติให้ดื่มนม 1-2 แก้ว นำส่งโรงพยาบาล
การเก็บรักษาและการใช้งาน 1. เก็บในที่แห้งและเย็น 2. สวมใส่ PPE ที่เหมาะสม ระวังอย่าสัมผัสโดยตรงกับสาร	**การควบคุมกรณีหก รั่วไหลและไฟไหม้** 1. รวบรวมสิ่งที่หก รั่วไหล ลงในภาชนะปิด 2. สะเทินด้วยด่าง Na2O น้ำปูนขาว และต้องจัดการระบายอากาศที่เพียงพอ 3. ล้างด้วยน้ำจำนวนมาก

10.5 แอมโมเนียมไฮดรอกไซด์ (AMMONIUM HYDROXIDE)

ข้อมูลทั่วไป ชื่อทางการค้า แอมโมเนียน้ำ สูตรเคมี NH_40H UN No. 2672 CAS No. 1336-21-6 สถานที่ใช้ Heat Recovery Steam Generator, Aux. Boiler	NFPA CODE และค่ามาตรฐานความปลอดภัย สุขภาพ 2 ความไวในปฏิกิริยา N/A ความไวไฟ 1 ข้อมูลพิเศษ - TLV – TWA : 17 mg/m3 (25 ppm) TLV - STEEL : 24 mg/m3 (35 ppm) LEL : N/A UEL : N/A
คุณสมบัติทางกายภาพและเคมี	**การทำปฏิกิริยาและสารที่ควรหลีกเลี่ยง**

ลักษณะทั่วไป ของเหลวใส ไม่มีสี กลิ่นฉุนรุนแรง ลื่นมือ ความเข้มข้น 25 เปอร์เซ็นต์ น้ำหนักโมเลกุล 35.1 pH N/A จุดหลอมเหลว -55 deg C จุดเดือด -33 deg C ความหนาแน่นสัมพัทธ์0.88 ความดันไอ 334 mmHg at 21 deg C การละลาย ละลายได้	1. เป็นด่างแก่ปานกลาง 2. มีฤทธิ์กัดกร่อนอะลูมิเนียม สังกะสี 3. ทำปฏิกิริยารุนแรงกับกรด โซเดียมไฮดรอกไซด์ ออกซิไดเซอร์ ไดเมทธิลซัลเฟต อะโครลีน และไฮโปคลอไรต์ 4. ทำปฏิกิริยาระเบิดกับฮาโลเจน ปรอทและออกไซด์ของปรอท เงินและออกไซด์ของเงินและทองแดง 5. เมื่อรวมตัวกับอากาศอาจติดไฟได้ 6. เมื่อถูกความร้อนจะให้แก๊สแอมโมเนีย มีฤทธิ์กัดกร่อน ระคายเคือง
อันตรายต่อสุขภาพ หายใจ : แสบจมูก กัดกร่อน ปอดบวมน้ำ อาจสลบและตายได้ ผิวหนัง : กัดกร่อน แดง เจ็บ เกิดอาการไหม้ ตา : กัดกร่อน น้ำตาไหล แสบตา อาจทำให้ตาบอด รับประทาน : กัดกร่อนทางเดินอาหาร คลื่นไส้ อาจตายได้	**การปฐมพยาบาล** หายใจ : สูดอากาศบริสุทธิ์ ถ้าหยุดหายใจใช้เครื่องช่วยหายใจ ผิวหนัง : ถอดเสื้อผ้าที่เปื้อน ล้างด้วยน้ำมาก ตา : ล้างด้วยน้ำจำนวนมาก รับประทาน : ล้างปาก ห้ามทำให้อาเจียน ถ้ามีสติให้ดื่มน้ำส้ม 1-2 แก้ว * ทุกกรณีควรนำส่งโรงพยาบาล
การเก็บรักษาและการใช้งาน 1. เก็บในภาชนะปิด ในที่แห้งและเย็นแยกจากกรดและสารที่ติดไฟได้ 2. จัดการระบายอากาศที่ดีในสถานที่ปฏิบัติงาน 3. สวมใส่ PPE ที่เหมาะสม 4. การล้างถังด้วยน้ำต้องมีการระบายอากาศที่ดีเพื่อป้องกันการระเบิด	**การควบคุมกรณีหก รั่วไหลและไฟไหม้** 1. เก็บสิ่งที่หก รั่วไหลลงในภาชนะที่ปิดผนึก 2. ล้างบริเวณด้วยน้ำจำนวนมาก 3. สวมใส่ PPE ที่เหมาะสมขณะดำเนินการ 4. ห้ามสูบบุหรี่ หรือทำให้เกิดประกายไฟใกล้ถัง 5. กรณีเพลิงไหม้ใช้เครื่องดับเพลิงแบบผงเคมีแห้ง หรือการพ่นน้ำเป็นฝอย

10.6 โซเดียมไฮโปคลอไรต์ (SODIUM HYPOCHLORITE)

ข้อมูลทั่วไป		NFPA CODE และค่ามาตรฐานความปลอดภัย	
ชื่อทางการค้า	คลอรีนน้ำ, สารฟอกขาว	สุขภาพ 2	ความไวในปฏิกิริยา 2
สูตรเคมี	NaOCl	ความไวไฟ 0	ข้อมูลพิเศษ OXY
UN No.	1791 No. 7681-52-9	TLV – TWA :	1.5 mg/m3 (0.5 ppm)
สถานที่ใช้	หอระบายความร้อน (Cooling Tower)	TLV - STEEL :	1 mg/m3 (2.9 ppm)
		LEL : N/A	UEL : N/A
คุณสมบัติทางกายภาพและเคมี		**การทำปฏิกิริยาและสารที่ควรหลีกเลี่ยง**	
ลักษณะทั่วไป	ของเหลวสีเหลือง กลิ่นฉุน	1. เป็นสารที่เสถียร แต่ควรหลีกเลี่ยงสภาวะความเข้มข้นสูง ความร้อนสูง แสงสว่าง โลหะหนัก เช่นนิกเกิล โคบอลต์ ทองแดง และเหล็ก	
ความเข้มข้น	10 เปอร์เซ็นต์		
น้ำหนักโมเลกุล	74.5		
pH	N/A (เป็นด่างแก่)	2. เมื่อสัมผัสความร้อนสูงแตกตัวให้แก๊สคลอรีน ซึ่งเป็นแก๊สพิษ	
จุดหลอมเหลว	-6 deg C		
จุดเดือด	51.5 deg C (แตกตัวที่1 atm)	3. เมื่อถูกแสงอาทิตย์จะแตกตัวให้แก๊สออกซิเจน อาจติดไฟได้	
ความหนาแน่นสัมพัทธ์ 1.2			
ความดันไอ	N/A	4. เป็นสาร Oxidant อย่างแรง ทำปฏิกิริยากับ Reductant อาจจะเกิดไฟไหม้ หรือระเบิดได้	
การละลาย	ละลายได้ดีมาก (100 %)		
		5. ทำปฏิกิริยารุนแรงกับกรด	
		6. กัดกร่อนโลหะ เช่น อะลูมิเนียม สังกะสี	
อันตรายต่อสุขภาพ		**การปฐมพยาบาล**	
หายใจ	: ระคายเคือง ถ้าผสมกับแอมโมเนียหรือสารอื่นจะเกิดแก๊สคลอรีนหรือกรดไฮโปคลอรัส ซึ่งทำให้เกิดอาการน้ำท่วมปอด	หายใจ	: สูดอากาศบริสุทธิ์ ถ้าหยุดหายใจใช้เครื่องช่วยหายใจ
ผิวหนัง	: ระคายเคือง ผื่นแดง อาจอักเสบได้	ผิวหนัง	: ถอดเสื้อผ้าที่เปื้อน ล้างด้วยน้ำจำนวนมาก
ตา	: ระคายเคืองตา	ตา	: ล้างด้วยน้ำจำนวนมาก
รับประทาน	: กัดกร่อนทางเดินอาหาร คลื่นไส้ อาเจียน สับสน อาจเป็นลมและหมดสติได้	รับประทาน	: ล้างปาก ห้ามทำให้อาเจียน ถ้ามีสติให้ดื่มน้ำหรือนมมาก ห้ามให้ยาลดกรดเด็ดขาด นำส่งแพทย์

การเก็บรักษาและการใช้งาน	การควบคุมกรณีหก รั่วไหลและไฟไหม้
1. เก็บในภาชนะปิด ในที่แห้งและเย็นแยกจากกรดและสารที่ติดไฟและรีดิวซิ่ง เอเจนต์	1. เก็บสิ่งที่หก รั่วไหลลงในภาชนะที่ปิดผนึก
2. จัดการระบายอากาศที่ดีในสถานที่ปฏิบัติงาน	2. ล้างบริเวณด้วยน้ำจำนวนมาก
3. สวมใส่ PPE ที่เหมาะสม	3. สวมใส่ PPE ที่เหมาะสมขณะดำเนินการ
	6. ห้ามสูบบุหรี่ หรือทำให้เกิดประกายไฟใกล้ถัง
	7. เป็นสารไม่ติดไฟ สารดับเพลิงที่ใช้จึงควรเหมาะสมกับประเภทของไฟที่เกิด และหล่อเย็นถังเก็บด้วยน้ำ

12. การจัดการด้านสิ่งแวดล้อม

12.1 การจัดการขยะและกากของเสีย มีดังนี้

12.1.1 **ขยะทั่วไป** (General Waste) หมายถึง ขยะที่เกิดขึ้นโดยไม่ปนเปื้อนหรือผสมกับสิ่งที่เป็นอันตราย แบ่งออกเป็น 2 ประเภท

- ประเภทมูลฝอย คือ ขยะที่ไม่ได้เกิดขึ้นจากกระบวนการผลิต ซึ่งได้แก่ เศษอาหาร ภาชนะบรรจุอาหาร ถุงพลาสติก ซากพืช ซากสัตว์ เศษผ้า เศษกระดาษ เป็นต้น
- ประเภททั่วไป คือ ขยะที่เกิดขึ้นจากกระบวนการผลิต ได้แก่ เศษแก้ว, กระเบื้อง, เซรามิค, เศษโลหะ, เศษหิน, ปูน, ทราย, โคลน, Sludge ที่ไม่มีการปนเปื้อน, ไส้กรองอากาศที่ใช้แล้ว เป็นต้น

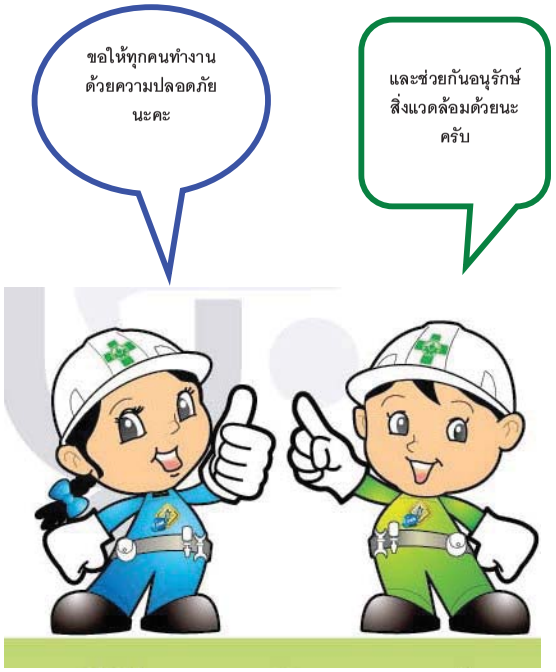
12.1.2 **ขยะอันตราย** (Hazardous Waste) หมายถึง ขยะ หรือของเสียที่มีส่วนประกอบหรือเจือปนด้วยวัตถุอันตราย ไม่ว่าจะเป็นเคมีภัณฑ์ หรือวัตถุอย่างอื่น ได้แก่ ฉนวนกันความร้อน (Insulation), ภาชนะบรรจุสารเคมี, น้ำมันหล่อลื่นหรือจารบีที่ใช้แล้ว, เศษผ้าเปื้อนน้ำมัน, หลอดไฟ, แบตเตอรี่ กระป๋องสเปรย์, ตลับหมึกพิมพ์ เป็นต้น

12.1.3 **ขยะมีค่า** (Valuable Waste) หมายถึง ขยะมูลฝอย ขยะทั่วไป หรือขยะอันตราย ที่สามารถนำไป Recycle ด้วยวิธีการที่ถูกต้อง เพื่อให้สามารถนำกลับมาใช้ใหม่หรือทำประโยชน์อย่างอื่นได้อีก ซึ่งได้แก่ เศษกระดาษ, กล่องกระดาษ, เศษโลหะ, ลังไม้, กระป๋องเครื่องดื่ม, ขวดพลาสติก ขวดแก้ว เป็นต้น

ข้อปฏิบัติ

สำหรับโรงไฟฟ้ามีการจัดการและจัดให้มีถังขยะตามประเภท ดังนี้

1. ถังขยะสีแดง - ขยะอันตราย เช่น กระป๋องสเปรย์ หลอดไฟ แบตเตอรี่ วัสดุปนเปื้อนสารเคมีหรือน้ำมัน ฯ
2. ถังขยะสีเหลือง - ขยะรีไซเคิล เช่น เศษเหล็ก เศษแก้ว กระดาษ กระป๋องอะลูมิเนียม พลาสติกหรือขวดพลาสติก ฯ
3. ถังขยะสีเขียว - ขยะมูลฝอยย่อยสลาย เช่น เศษอาหาร เศษผัก ผลไม้
4. ถังขยะสีน้ำเงิน - ขยะทั่วไป เช่น ถุงขนม ถุงอาหาร ฯ



เอกสารแนบที่ 18

แผนงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย

และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำปี พ.ศ. 2567

Amata B.Grimm Power 4,5 Limited

แผนงานความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำปี 2567

โปรแกรม	กิจกรรม	รับผิดชอบโดย	ดำเนินการโดย	ความถี่	ดำเนินการ	กำหนดการดำเนินงาน												รวม	หมายเหตุ
						ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4				
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
1. การปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม และองค์กร	**1.1 คณะกรรมการความปลอดภัย**																		
	1. การเลือกตั้งคณะกรรมการฯ คปภ.ชุดใหม่ ABP4,5	SHE.COM.	คณะ กก.เลือกตั้ง	วาระ 2 ปี(ถ้าเปลี่ยนแปลง	Plan	1												1	ABP4,5 แต่งตั้งใหม่ และทุกครั้งที่มีการลาออก ภายใน 30 วันก่อนครบวาระ (แรงงาน)
					Actual	1												1	แต่งตั้ง 20 มกราคม 2565 (ครบวาระ 2567)
	2. ส่งเอกสารการแต่งตั้ง คปภ. หรือเมื่อมีการเลือกตั้งซ่อม/ปป.	SHESM	SHEO	1 ครั้งชุด (ถ้ามี)	Plan		1											1	ภายใน 30 วันนับแต่วันแต่งตั้ง และภายใน 15 วัน นับแต่วันเลือกตั้งซ่อม+เก็บหลักฐานไม่< 2 ปี (แรงงาน)
					Actual		1											1	
	3. จัดส่ง คปอ. ไปอบรม	Admin	Admin	1 ครั้ง/คน (ถ้ามี)	Plan			1										1	ภายใน 60 วัน นับแต่วันแต่งตั้ง/เลือกตั้ง +เก็บหลักฐานไม่< 2 ปี (แรงงาน)
					Actual			1										1	
	4. ขึ้นทะเบียน คปภ. หลังอบรมเสร็จ	SHESM	SHEO	1 ครั้งชุด (ถ้ามี)	Plan			1										1	ภายใน 30 วันนับแต่วันผ่านอบรม+เก็บหลักฐานไม่< 2 ปี (แรงงาน)
					Actual			1										1	
	5. การประชุม คปภ.	SHE.COM.	SHE.COM.	1 ครั้งเดือน	Plan	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	แรงงาน
					Actual	1	1	1	1	1	1							6	
	6. รายงานการประชุม คปภ.	SHE.COM.	SHEO	1 ครั้งเดือน	Plan	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	ภายใน 7 วัน, จัดเก็บหลักฐานไว้ไม่< 2 ปี (แรงงาน)
					Actual	1	1	1	1	1	1							6	
	7. การตรวจความปลอดภัยโดย คปภ.	SHESM	SHESM/SHE. COM	1 ครั้งเดือน	Plan	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	จัดเก็บไว้เป็นหลักฐาน (แรงงาน)
					Actual	1	1	1	1	1	1							6	
	8. รายงานผลการตรวจสอบความปลอดภัยโดย คปภ.	SHESM	SHESM	1 ครั้งเดือน	Plan	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	รายงาน DMD ทุกสัปดาห์ Weekly Meeting
					Actual	1	1	1	1	1	1							6	
	1.2 เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน																		
	1. แจ้งชื่อ จป. ทุกระดับ	SHESM	SHEO	1ครั้ง/คน (ถ้ามี จป.ใหม่)	Plan	1				1				1				3	ต้องแจ้งภายใน 15 วัน นับแต่วันที่แต่งตั้งเป็น จปทุกระดับ (แรงงาน)
					Actual	x				1								1	
	2. รายงาน จป.ว	SHESM	SHEO	3 เดือน/ครั้ง	Plan	1						1						2	รายงานภายใน 30 วันหลังครบกำหนด (แรงงาน)
					Actual	1												1	
	1.3 ตรวจสุขภาพ																		
	1. ทบทวน Procedure ขั้นตอนการดำเนินการการตรวจร่างกายพนักงาน	SHESM	SHEO	1 ครั้ง/ปี	Plan		1											1	
					Actual		1											1	
	2. ตรวจสุขภาพตามปัจจัยเสี่ยงก่อนเข้างาน + บันทึกผล	Admin	Admin (SHEO ติดตาม)	1 ครั้ง/ก่อนเข้างาน (ถ้ามี)	Plan	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	ภายใน 30 วัน ตั้งแต่วันรับเข้า (แรงงาน)
					Actual	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	0	
	3. ตรวจสุขภาพตามปัจจัยเสี่ยงก่อนเปลี่ยนงานพ่อนกลับมาทำงานกรณีหยุดงานตั้งแต่ 3 วันขึ้นไปจากการเกิดอุบัติเหตุเจ็บป่วย + บันทึกผล	Admin	Admin (SHEO ติดตาม)	1 ครั้ง/คน (ถ้ามี)	Plan							1							ภายใน 30 วัน ตั้งแต่วันเปลี่ยนงาน หรือก่อนกลับเข้างานหลังบาดเจ็บหยุด 3 วันขึ้นไป (แรงงาน)
					Actual													0	
	4. ตรวจสุขภาพประจำปีตามปัจจัยเสี่ยง+ บันทึกผล และรายงานการตรวจ	SHESM	SHEO	1 ครั้ง/คน/ปี	Plan								1					1	จัดเก็บไว้เป็นหลักฐาน (แรงงาน)
					Actual													0	
	5. รายงานผลตรวจสุขภาพประจำปี กรณีสัมผัสทุกปัจจัยเสี่ยง ทั้งปกติ/ผิดปกติ (จสผ.1)	SHESM	SHEO	1 ครั้ง/ปี/คน	Plan												1	1	ภายใน 30 วันหลังได้รับผลการตรวจ+เก็บหลักฐานไม่< 5 ปี (แรงงาน)
					Actual													0	
	6. แจ้งผลการตรวจสุขภาพทั้งปกติและไม่ปกติแก่ พนง. + บันทึก	SHESM	SHEO	1 ครั้ง/คน	Plan												1	1	ผิดปกติ-ภายใน 3วัน หลังได้รับผลการตรวจ, ปกติ-ภายใน 7 วัน หลังได้รับผลการตรวจ +เก็บไว้เป็นหลักฐาน (แรงงาน)
					Actual													0	
	7. ส่งมอบสมุดสุขภาพ (ปัจจัยเสี่ยง) แก่ พนง.+บันทึก	SHESM	SHEO	1 ครั้ง/คน	Plan												1	1	เก็บไว้เป็นหลักฐาน 2ปี และปัจจัยเสี่ยงที่เป็นมะเร็ง 10 ปี หลังจากออกจากงาน (แรงงาน)
					Actual													0	

โปรแกรม	กิจกรรม	รับผิดชอบโดย	ดำเนินการโดย	ความถี่	ดำเนินการ	กำหนดการดำเนินงาน												รวม	หมายเหตุ
						ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4				
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
	1.4 สารเคมี / วัตถุอันตราย/ก๊าซ																		
	1. รายงาน สอ.1 (SDS)	SHESM	SHEO	1 ครั้งปี หรือถ้ามีสารเคมี ธตร.ใหม่	Plan	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	ภายในเดือนมกราคมของทุกปี (สารเคมีอันตรายทั้งหมด / แรงงาน) หรือภายใน 7 วันตั้งแต่ครอบครอง (แรงงาน)
					Actual	1	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	1	
	2. รายงาน สอ.3 (ผลตรวจวัดเคมีในสิ่งแวดล้อม)	SHESM	SHEO	1 ครั้งปี	Plan					1								1	ภายใน 30 วัน หลังทราบผลตรวจ (แรงงาน)
					Actual					1								1	
	3. รายงาน วอ/อก.7 (แจ้งข้อเท็จจริงสารเคมีอันตราย)	SHESM	SHEO	6 เดือนครั้ง	Plan	1						1						2	NaOcl, HCl>15%w/w และ ซัลฟูริก แอซิด>50% w/w (กรมโรงงาน)
					Actual	1												1	
	4. ต่ออายุใบอนุญาตการใช้ NG ใช้แบบ วอ.9	SHESM	SHESM	1 ครั้งปี	Plan									1				1	หมดอายุ 31/12/2563
					Actual														
	5. ขึ้นทะเบียน/ต่ออายุผู้ปฏิบัติงานก๊าซต่อกรมโรงงาน	SHESM	SHESM	ทุก 5 ปีถ้ามี	Plan									1				1	ABP4:หมดอายุ ..... (กรมโรงงาน)
					Actual													0	ABP5:หมดอายุ ..... (กรมโรงงาน)
	6. ขึ้นทะเบียน/ต่ออายุคนงานควบคุมก๊าซต่อกรมโรงงาน	SHESM	SHESM	ทุก 5 ปีถ้ามี	Plan		1								1			2	ABP4,5:ขึ้นทะเบียน (กรมโรงงาน)
					Actual		1											1	
	7. ขึ้นทะเบียนบุคลากรเฉพาะรับผิดชอบความปลอดภัยการเก็บรักษาวัตถุอันตราย ตามแบบ บฉ.2	SHESM	SHESM,SHEO	1ครั้ง/โรง	Plan	1						1						2	ยังไม่เข้าข่าย
					Actual	1												1	
	8. บุคลากรเฉพาะส่งรายงานความปลอดภัยการเก็บรักษาวัตถุอันตราย ตามแบบ บฉ. 4	SHESM	บฉ.วัตถุอันตราย	1 ครั้งปี ทุกสิ้นปี	Plan	1												1	ทางคอมพิวเตอร์, มีผลบังคับใช้ ยังไม่เข้าข่าย
					Actual	x												0	
	9. การสำรวจสารเคมีและขึ้นทะเบียนสารเคมี	SHESM	SHEO	1 ครั้งปี	Plan	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	กรณีมีสารเคมีใหม่ต้องก่อนนำเข้า
					Actual	1	1	1	1	1	1							6	
	10. การจัดเก็บสารเคมี/วัตถุอันตรายให้ได้ตามมาตรฐานกฎหมายกำหนด	SHESM	SHEO	1 ครั้งปี	Plan						1	1						2	ประกาศกรมโรงงานอุตสาหกรรม เรื่อง คู่มือการเก็บรักษาสารเคมีและวัตถุอันตราย พ.ศ. 2550 (สร้างอาคาร มิ.ย.60)
					Actual						1							1	
	1.5 หม้อไอน้ำ																		
	1. ตรวจสภาพ และความพร้อมของหม้อไอน้ำว่าสอดคล้องตามกฎหมายหรือไม่	MMSM/SESM	Mech En, ODM	1 ครั้งปี หรือเมื่อมีการ ปป.	Plan							1						1	จัดเก็บไว้เป็นหลักฐาน (แรงงาน&อุตฯ)
					Actual													0	
	2. รายงานผลการทดสอบหม้อไอน้ำประจำปี(Hydro test)และการตรวจสภาพภายนอก	SHESM	MMSM	1 ครั้งปี(ตามแผน) ภายใน 15 วัน หลังได้รับรายงาน	Plan							1			1			2	แรงงาน-เก็บไว้เป็นหลักฐาน, อุตฯ-ส่งราชการและเก็บหลักฐาน (ขอขยาย Hydro test 3 ปี) ถึงปี 2566
					Actual													0	
	3. ขึ้นทะเบียน/ต่อทะเบียนผู้ควบคุมการใช้หม้อไอน้ำ	SHESM	SHE0	ทุก 3 ปีถ้ามี	Plan												1	1	เอกสารรายการขึ้นทะเบียน พนักงาน
					Actual													0	
	4. ขึ้นทะเบียน/ต่อทะเบียนผู้อ่านวยการใช้หม้อไอน้ำ	SHESM	SHESM	ทุก 3 ปีถ้ามี	Plan						1					1		2	ABP4: คุณไชยรัตน์ โอภานุมาศ หมดอายุ 31/12/2563
					Actual													0	ABP5: คุณวสันต์ รีรพงส์ หมดอายุ 31/12/2564
	5. จัดให้มีเอกสารคู่มือการใช้งาน การตรวจสอบและการบำรุงรักษาหม้อน้ำ	SESM	MMSM	1ฉบับ/ตัว	Plan						1							1	อุตฯ-เก็บไว้เป็นหลักฐาน
					Actual													1	
	1.6 ระบบไฟฟ้า																		
	1. รายงานผลการตรวจสอบระบบไฟฟ้าประจำปี	SHESM	EMSM	1 ครั้งปี	Plan										1			1	within 30 day after checking (นำส่งและเก็บเป็นหลักฐาน-แรงงาน,กรมโรงงาน)
					Actual													0	
	2. การตรวจสอบระบบไฟฟ้าในสถานที่ใช้ก๊าซ	SHESM	หน่วยงานภายนอก	1 ครั้งปี	Plan						1							1	B4,5 co with K.Intrira B.Grimm BKK
					Actual						1							1	
	1.7 เครื่องจักร (รวมถึงเครื่องปั๊มโลหะ,เครื่องเชื่อมไฟฟ้า,เครื่องเชื่อมก๊าซ,เครื่องเจียร์,เครื่องไส,เครื่องตัดและอื่น ๆ)																		
	1. สำรวจรายชื่อเครื่องจักรและขึ้นทะเบียน	MMSM	ผู้จัดการแผนกทุกคน	1 ครั้งปี	Plan						1	1						2	จัดเก็บไว้เป็นหลักฐาน (แรงงาน)
					Actual						1							1	
	2. ตรวจสภาพ และความพร้อมของเครื่องจักร อุปกรณ์ต่าง ๆว่าสอดคล้องตามกฎหมายหรือไม่	MMSM	ผู้จัดการแผนกทุกคน	1ครั้งปี หรือ ปป.	Plan							1	1					2	จัดเก็บไว้เป็นหลักฐาน (แรงงาน)
					Actual													0	

โปรแกรม	กิจกรรม	รับผิดชอบโดย	ดำเนินการโดย	ความถี่	ดำเนินการ	กำหนดการดำเนินงาน												รวม	หมายเหตุ
						ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4				
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
	1.8 รถยก																		
	1. ตรวจสภาพ และความพร้อมของรถยกว่าสอดคล้องตามกฎหมายหรือไม่	MDM	Store SM	1 ครั้ง/เมื่อมีการ ปป.	Plan										1			1	เก็บไว้เป็นหลักฐาน (แรงงาน)
					Actual													1	
	2. รายงานการตรวจสอบรถยก	MDM	ผู้ใช้งาน	ก่อนใช้งานทุกครั้ง	Plan	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	เก็บไว้เป็นหลักฐาน (แรงงาน)
					Actual	1	1	1	1	1	1							6	
	1.9 ปั้นจั่น และอุปกรณ์ที่เกี่ยวกับปั้นจั่น																		
	1. ตรวจสภาพ และความพร้อมของปั้นจั่นว่าสอดคล้องตามกฎหมายหรือไม่	MDM	MMSM (SHEO ติดตาม)	1 ครั้ง/เมื่อมีการ ปป.	Plan							1			1			2	เก็บไว้เป็นหลักฐาน (แรงงาน)
					Actual													0	
	2. จัดให้มีคู่มือใช้สัญญาณ คู่มือการใช้ปั้นจั่น รวมรอก	SHESM	SHEO	1 ครั้ง/เมื่อมีการ ปป.	Plan			1										1	จัดเก็บไว้เป็นหลักฐาน (แรงงาน)
					Actual			1										1	
	3. การทดสอบส่วนประกอบและอุปกรณ์ของปั้นจั่น /Test load (ปั้นจั่นอยู่กับที่ รวมรอก)	MDM	MMSM (SHEO ติดตาม)	ตามแผน	Plan			1			1			1			1	4	เก็บไว้เป็นหลักฐาน (แรงงาน)
					Actual			1			1							2	
	4. รายงานผลการทดสอบส่วนประกอบและอุปกรณ์ของปั้นจั่น /Test load (ปั้นจั่นอยู่กับที่ รวมรอก)	SHESM,MMSM	MMSM, SHEO	ตามแผน	Plan		1		1			1			1			4	เก็บไว้เป็นหลักฐาน (แรงงาน)
					Actual		1		1									2	
	5. ขึ้นทะเบียนผู้บังคับปั้นจั่น ผู้ให้สัญญาณแก่ผู้บังคับปั้นจั่น&ผู้ยึดเกาะวัสดุ และผู้ควบคุมการใช้ปั้นจั่น (ผ่านการอบรม)	SHESM	SHEO	1 ครั้ง/ปี (ถ้ามี)	Plan								1					1	เก็บไว้เป็นหลักฐาน (แรงงาน)
					Actual													0	
	1.10 ยุทธภัณฑ์																		
	1. ต่ออายุยุทธภัณฑ์ขึ้นทะเบียนใหม่	SHESM	SHESM	1 ครั้ง/ปี/ตัว	Plan			1		1	1							3	ABP4: SCBA 2 ชุด CCR , หน้ากากพร้อมเครื่องกรอง 4 ชุด-29/05/63 ABP5: SCBA 2 ชุด Workshop , หน้ากากพร้อมเครื่องกรอง 4 ชุด-26/05/63 ABP4 ก๊าซผสม 27 กก. 31/03/63 ABP5 ก๊าซผสม 27 กก. 16/02/63
					Actual			1		1	1							3	
	2. รายงานยุทธภัณฑ์ ยภ.8	SHESM	SHESM	1 ครั้ง/เดือน/ตัว ก่อนวันที่ 5 ของเดือนถัดไป	Plan	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	ABP4: SCBA 2 ชุด CCR , หน้ากากพร้อมเครื่องกรอง 4 ชุด ABP5: SCBA 2 ชุด Workshop , หน้ากากพร้อมเครื่องกรอง 4 ชุด ABP4,5 ก๊าซผสม 27 กก.
					Actual	1	1	1	1	1	1							6	
	1.11 ที่อับอากาศ																		
	1. ขึ้นทะเบียนผู้ทำงานเกี่ยวข้องกับที่อับอากาศ 4 ผู้	SHESM	SHEO	ครั้งแรกครั้งเดียว หรือถ้ามี ปป.	Plan	1												1	จัดเก็บไว้เป็นหลักฐาน (แรงงาน)
					Actual	x												0	
	2. จัดทำหนังสืออนุญาตทำงานที่อับอากาศ+บันทึกการตรวจวัดสภาพอากาศ (อ.1)	MD	OSM/ ผู้อนุญาต/SHEO ติดตาม	1 ครั้ง/งาน หรือ ถ้ามี ปป.	Plan	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	จัดเก็บไว้เป็นหลักฐาน (แรงงาน)
					Actual	1	1	1	1	1	1							6	
	1.12 อัคคีภัย/ภาวะฉุกเฉิน																		
	1. การอบรมฝึกซ้อมแผนฉุกเฉิน และดับเพลิงขั้นต้นและหนีไฟประจำปี	SHESM	SHEO	1 ครั้ง/ปี/แผน (ถ้ามี)	Plan					1								1	เก็บไว้เป็นหลักฐาน
					Actual					1								1	
	2. รายงานผลการอบรมฝึกซ้อมแผนฉุกเฉิน และดับเพลิงขั้นต้นและหนีไฟประจำปี	SHESM	SHEO	1 ครั้ง/ปี/แผน (ถ้ามี)	Plan					1								1	ภายใน 30 วันหลังฝึกซ้อม (แรงงาน)
					Actual					1								1	
	3. ทบทวนคู่มือ/ข้อปฏิบัติในการแก้ปัญหากรณีฉุกเฉินเกี่ยวกับสารเคมี อตร.	SHESM	SHEO	1ครั้ง/คัน/แห่ง(ถ้ามี/ ปป.)	Plan				1									1	จัดเก็บไว้เป็นหลักฐาน , เก็บไว้ที่ยานพาหนะ/ที่จัดเก็บ พร้อมใช้ทันที (แรงงาน)
					Actual				1									1	
	4. การอบรมฝึกซ้อมแผนฉุกเฉิน และสารเคมี/น้ำมันหกรั่วไหลประจำปี	SHESM	SHEO	1 ครั้ง/ปี/แผน (ถ้ามี)	Plan											1		1	เก็บไว้เป็นหลักฐาน
					Actual													0	
	5. ทบทวนคู่มือ/ข้อปฏิบัติในการแก้ปัญหากรณีฉุกเฉินเกี่ยวกับหม้อไอน้ำ	SHESM	SHEO	1ครั้ง/คัน/แห่ง(ถ้ามี/ ปป.)	Plan								1					1	จัดเก็บไว้เป็นหลักฐาน , เก็บไว้ที่ยานพาหนะ/ที่จัดเก็บ พร้อมใช้ทันที (แรงงาน)
					Actual													0	
	6. การอบรมฝึกซ้อมแผนฉุกเฉิน และหม้อไอน้ำระเบิดประจำปี	SHESM	SHEO	1 ครั้ง/ปี/แผน (ถ้ามี)	Plan											1		1	เก็บไว้เป็นหลักฐาน
					Actual													0	
	7. การอบรมฝึกซ้อมแผนฉุกเฉินน้ำท่วม	SHESM	SHEO	1 ครั้ง/ปี/แผน (ถ้ามี)	Plan										1			1	เก็บไว้เป็นหลักฐาน
					Actual													0	
	8. จัดทำป้ายข้อปฏิบัติเกี่ยวกับการดับเพลิงและอพยพหนีไฟ และปิดประกาศให้พนักงานทราบ	SHESM	SHEO	1 ครั้ง/เมื่อมีการ ปป.	Plan					1								1	กฎกระทรวง กาหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดาเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทางานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ. ๒๕๕๕(แรงงาน) ประกาศ 9 มค.56 มีผล 20 กค. 56..เก็บไว้เป็นหลักฐาน
					Actual					1								1	
	9. ทบทวนแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย ABP4,5 (ให้ครอบคลุมแผนการตรวจตรา การอบรม การรณรงค์ป้องกันอัคคีภัย การดับเพลิง การอพยพนีไฟ และการบรรเทาทุกข์)	SHESM	SHEO	1 ครั้ง/เมื่อมีการ ปป.	Plan					1								1	
					Actual					1								1	
	10. จัดทำป้ายแสดงผลการตรวจสอบถังดับเพลิงและวันที่ตรวจสอบครั้งสุดท้ายไว้ที่อุปกรณ์ (เก็บผลตรวจสอบไว้ตลอดเวลา)	SHESM	SHEO	1 ครั้ง/เดือน	Plan	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
					Actual	1	1	1	1	1	1							6	

โปรแกรม	กิจกรรม	รับผิดชอบโดย	ดำเนินการโดย	ความถี่	ดำเนินการ	กำหนดการดำเนินงาน												รวม	หมายเหตุ
						ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4				
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
	1.13 อุบัติการณ์ (อุบัติเหตุ/การเจ็บป่วย/เหตุการณ์กระทบสิ่งแวดล้อม)																		
	1. รายงานการประสบอันตราย เจ็บป่วย สูญพาย (กท.16)	Admin	Admin/SHEO	ถ้ามี	Plan	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	0	
					Actual	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
	2. การสอบสวนอุบัติการณ์ และการติดตามมาตรการแก้ไขและป้องกัน	SHESM	หน่วยงานที่ได้รับ/ SHEO	ถ้ามี	Plan	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	0	
					Actual	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
	3. จัดทำถิ่ติการเกิดอุบัติเหตุ และการเจ็บป่วยเป็นโรคจากการทำงาน รวมทั้งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม (พนักงาน+ผู้รับเหมา)	SHESM	SHEO	1 ครั้ง/เดือน	Plan	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
					Actual	1	1	1	1	1	1							6	
	1.14 ผู้รับเหมา / ก่อสร้าง																		
	1. ควบคุมผู้รับเหมาให้จัดทำแผนงานด้านความปลอดภัยงานก่อสร้างที่เข้าข่าย	SHESM	Project owner/SHEO	1 ครั้ง/งาน (ถ้ามี)	Plan	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	0	จัดเก็บไว้เป็นหลักฐาน (แรงงาน) ไม่มีเข้าข่าย
					Actual	1	1	1	1	1	1							6	
	2. ตรวจสอบเครื่องมือ เครื่องจักร และอบรม	SHESM	SHEO/Project owner	1 ครั้ง/งาน (ถ้ามี)	Plan	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
					Actual	1	1	1	1	1	1							6	
	1.15 EIA																		
	1. รายงานผลการติดตาม ตรวจสอบตาม EIA	SHESM	SHESM	6 เดือนครั้ง	Plan	1						1						2	ส่ง สผ, สิ่งแวดล้อมภาค 13, พพ ภาค8, ทส ดอนหัวฬ่อ, กนอ.
					Actual	1												1	
	2. การนำเสนอผลการดำเนินงาน	SHESM	SHESM	1 ครั้ง/ปี	Plan					1								1	Present ที่ กนอ.
					Actual					1								1	
	3. รายงานผลการติดตาม ตรวจสอบตาม EIA (ESMP)	SHESM	SHESM	1 ครั้ง/ปี	Plan	1												1	Commercail BKK
					Actual	1												1	
	1.16 อากาศ																		
	1. ขึ้นทะเบียน หรือต่ออายุผู้ควบคุม/ผู้ปฏิบัติงานมลพิษอากาศ	SHESM	SHESM	1 ครั้งระบบ(ถ้ามี)	Plan										1			1	กรมโรงงาน (ธนวัชร์) 23/11/2564
					Actual													0	
	2. รายงานผู้ควบคุมมลพิษอากาศ (รว.3)	SHESM	ผู้ควบคุมมลพิษอากาศ	6 เดือนครั้ง	Plan	1						1						2	(กรมโรงงาน)
					Actual	1												1	
	3. รายงานผลการปฏิบัติงานและปัญหาในการเดินระบบบำบัดมลพิษอากาศ	SHESM	ผู้ปฏิบัติงานมลพิษอากาศทั้ง 4 กะ	1 ครั้ง / เดือน	Plan	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	ส่งภายในสัปดาห์แรกของเดือนถัดไป (เก็บไว้เป็นหลักฐาน-กรมโรงงาน)
					Actual	1	1	1	1	1	1							6	
	4. รายงานผลตรวจคุณภาพอากาศที่ปล่องแก่ กนอ.	SHESM	SHESM	2 ครั้งปี	Plan					1						1		2	(กนอ.)
					Actual					1								1	
	5. รายงานผลตรวจวัดคุณภาพอากาศในบรรยากาศแก่ เทศบาลตำบลดอนหัวฬ่อ และ สรจ.	SHESM	SHESM	6 เดือนครั้ง	Plan	1						1						2	(ทบ.ดอนหัวฬ่อ+สรจ)
					Actual	1												1	
	6. รายงานผลการตรวจคุณภาพอากาศ/สภาพแวดล้อมตามกฎหมาย แก่ สรจ.	SHESM	SHESM	6 เดือนครั้ง	Plan							1						1	รายงาน สรจ ตามแบบ จป.ว
					Actual													0	
	1.17 น้ำเสีย																		
	1. ขึ้นทะเบียน หรือต่ออายุผู้ควบคุม/ผู้ปฏิบัติงานมลพิษน้ำ	SHESM	SHESM	1 ครั้งระบบ(ถ้ามีการ ปป.)	Plan													0	กรมโรงงาน ไม่ต้องมี
					Actual													0	
	2. รายงานผู้ควบคุมมลพิษน้ำ (รว.2)	SHESM	ผู้ควบคุมมลพิษน้ำ	6 เดือนครั้ง	Plan													0	(กรมโรงงาน) ไม่ต้องส่งกรมโรงงาน ส่ง รว.1
					Actual													0	
	3. รายงานผลการปฏิบัติงานและปัญหาในการเดินระบบบำบัดมลพิษน้ำ	SHESM	ผู้ปฏิบัติงานมลพิษน้ำ ทั้ง 4 กะ	1 ครั้ง / เดือน	Plan	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	ส่งภายในสัปดาห์แรกของเดือนถัดไป (เก็บไว้เป็นหลักฐาน-กรมโรงงาน)
					Actual	1	1	1	1	1	1							6	
	1.18 ขยะมูลฝอย & กากอุตสาหกรรม																		
	1. ขึ้นทะเบียน หรือต่ออายุผู้ควบคุม/ผู้ปฏิบัติงานมลพิษกาก	SHESM	SHESM	1 ครั้งระบบ(ถ้ามี)	Plan													0	กรมโรงงาน ไม่ต้องมี
					Actual													0	
	2. รายงานผลการปฏิบัติงานและปัญหาในการดูแลป้องกันมลพิษกากอุตสาหกรรม	SHESM	SHESM	1 ครั้ง / เดือน	Plan	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	ส่งภายในสัปดาห์แรกของเดือนถัดไป(เก็บไว้เป็นหลักฐาน-กรมโรงงาน)
					Actual	1	1	1	1	1	1							6	
	3. การขออนุญาตนำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุไม่ใช้แล้วออกนอกโรงงาน	SHESM	SHESM	1ครั้งปี	Plan										1			1	ภายใน ก.ย.ปีนี้เพื่อกำจัดปีถัดไป(ขยะอุตสาหกรรม หมดอายุ 29 พ.ย.62)
					Actual													0	
	4. รายงานการนำสิ่งปฏิกูลที่ไม่ใช้แล้วออกนอกโรงงาน-(กนอ.)	SHESM	SHESM	1 ครั้งปี	Plan			1										1	กนอ.
					Actual			1										1	
	5. รายงานการนำสิ่งปฏิกูลที่ไม่ใช้แล้วออกนอกโรงงาน-(กรมโรงงาน.)	SHESM	SHESM	ทุกครั้งที่มีการนำออก	Plan	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	รายงานทาง Internet เลขทะเบียน 13 หลัก
					Actual	1	1	1	1	1	1							6	
	6. รายงาน สก.3 (ข้อมูลขยะประจำปี)	SHESM	SHESM	1 ครั้งปี	Plan			1										1	ภายใน 1 มีค. ของปีถัดไป
					Actual			1										1	

โปรแกรม	กิจกรรม	รับผิดชอบโดย	ดำเนินการโดย	ความถี่	ดำเนินการ	กำหนดการดำเนินงาน												รวม	หมายเหตุ
						ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4				
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
	1.19 คู่มือ ข้อบังคับ																		
	1. จัดทำข้อบังคับและคู่มือด้านความปลอดภัยในการทำงาน แก่ลูกจ้างและผู้รับเหมา ให้สอดคล้องตาม พรบ. อาชีวอนามัยฯ2554	SHESM	SHEO	1 ครั้งเมื่อมีการ ปป.	Plan						1	1						2	จัดเก็บไว้เป็นหลักฐาน (แรงงาน)
					Actual						1							1	
	2. บันทึกการรับทราบความเสี่ยงของลูกจ้างก่อนเข้างานใหม่ไปปฏิบัติงานที่อื่น/เปลี่ยนแปลงพื้นที่ทำงาน	Admin	ผู้จัดการแผนก, SHEO	1 ครั้งคน (ถ้ามี)	Plan	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	จัดเก็บไว้เป็นหลักฐาน (แรงงาน) + พรบ.2554
					Actual	1	1	1	1	1	1							6	
	1.20 กฎหมาย																		
	1. การทบทวนกฎหมาย และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง	SHESM	SHESM, SHE committee	1 ครั้ง/เดือน	Plan	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	ISO14001&ISO45001 (เก็บไว้เป็นหลักฐาน)
					Actual	1	1	1	1	1	1							6	
	2.ประเมินความสอดคล้องของกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง	SHESM	All Manager	1 ครั้ง / 3 เดือน	Plan	1			1			1			1			4	ISO14001&ISO45001 (เก็บไว้เป็นหลักฐาน)
					Actual	1			1									2	
	1.21 การตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการทำงานตามกฎหมาย																		
	1. WBGT เบา 34 C,ปานกลาง 32 C, หนัก 30 C และรายงาน	SHESM	SHEO	5 คนครั้ง/ปี	Plan				1									1	1 วัน ทำงาน ~ ไม่เกิน 6 job/คน (แรงงาน และลูตฯรายงานภายใน 30วันหลังทราบผล
					Actual				1									1	
	2. แสง และรายงาน	SHESM	SHEO	1 ครั้ง/ปี	Plan				1									1	วัดเฉพาะจุด= ~220, วัดตามพื้นที่2*2 ตร.ม.= ~55 ห้องทั้งกลางวันและกลางคืน (แรงงานและลูตฯรายงานภายใน 30วันหลังทราบผล
					Actual				1									1	
	3. ฝุ่นไม่เกิน 10 mg/m3, และรายงาน	SHESM	SHEO	6 เดือนครั้ง	Plan				1									1	2 คน (B4,B5)(แรงงาน)รายงานภายใน 30วันหลังทราบผล
					Actual				1									1	
	4. Total Dust และรายงาน	SHESM	SHEO	6 เดือนครั้ง	Plan				1									1	มีค.(HRSG 41, 51), กย.(HRSG 42, 52) (แรงงาน)รายงานภายใน 30วันหลังทราบผล
					Actual				1									1	
	5. แอมโมเนีย ไม่เกิน 35 mg/m3 และรายงาน	SHESM	SHEO	6 เดือนครั้ง	Plan				1									1	5 จุด : ST40,ST50, HRSG41,51, Lab (แรงงาน)รายงานภายใน 30วันหลังทราบผล
					Actual				1									1	
	6. n-Hexane และรายงาน	SHESM	SHEO	6 เดือนครั้ง	Plan				1									1	1 คน, 1 จุด (Lab) (แรงงาน)
					Actual				1									1	
	7. คลอรีน(CL2) และรายงาน	SHESM	SHEO	6 เดือนครั้ง	Plan				1									1	2 จุด :CTW40, CTW.50 , (แรงงาน)รายงานภายใน 30วันหลังทราบผล
					Actual				1									1	
	8. Hydrochloric acid (HCl) และรายงาน	SHESM	SHEO	6 เดือนครั้ง	Plan				1									1	3 จุด :Lab,WTP,(แรงงาน)รายงานภายใน 30วันหลังทราบผล
					Actual				1									1	
	9. Sulfuric acid (H_2SO_4) และรายงาน	SHESM	SHEO	6 เดือนครั้ง	Plan				1									1	พค. :Chemical dosing B1, Chemical dosing B.2 พย. :CTW 1,Chemical dosing B2.1 (แรงงาน)รายงานภายใน 30วันหลังทราบผล
					Actual				1									1	
	10. Total VOCs และรายงาน	SHESM	SHEO	6 เดือนครั้ง	Plan				1									1	มีค. (GT41,GT51(แรงงาน)รายงานภายใน 30วันหลังทราบผล,VRU at oil tank (หลังงาน) กย. (GT42,GT52, VRU at oil tank)(แรงงาน)รายงาน ภายใน 30วันหลังทราบผล
					Actual				1									1	
	11. Fume และรายงาน	SHESM	SHEO	6 เดือนครั้ง	Plan				1									1	บัตกรี 1 จุด, เชื่อม 1 จุด (แรงงาน)รายงานภายใน 30วันหลังทราบผล
					Actual				1									1	
	12. Noise Dose และรายงาน	SHESM	SHEO	1ครั้งปี	Plan				1									1	2 Sampling (PO, MT)(แรงงาน)รายงานภายใน 30วันหลังทราบผล
					Actual				1									1	
	13. การตรวจวัดประสิทธิภาพของ Hood ในห้อง Lab	SHESM	SHEO	1 ครั้ง/ปี	Plan				1									1	วัดเชิงคุณภาพ+ เชิงปริมาณ (แรงงาน)
					Actual				1									1	
	14. การตรวจวัดประสิทธิภาพของระบบระบายอากาศในห้อง Lab และรายงาน	SHESM	SHEO	2 ครั้ง/ปี	Plan				1									1	วัดเชิงคุณภาพ+ เชิงปริมาณ (แรงงาน)
					Actual				1									1	
	15. การตรวจวัดบรรยากาศในห้องแบตเตอรี่และห้องที่มีความเสี่ยงการสะสมของแก๊ซพิษ	SHESM	SHEO	2 ครั้ง/ปี	Plan				1									1	รายการตรวจ
					Actual				1									1	

โปรแกรม	กิจกรรม	รับผิดชอบโดย	ดำเนินการโดย	ความถี่	ดำเนินการ	กำหนดการดำเนินงาน												รวม	หมายเหตุ
						ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4				
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
	1.22 การตรวจประเมินสิ่งแวดล้อมตาม EIA ABP4																		
	1. ตรวจวัดคุณภาพอากาศจากปล่อง โดยหน่วยกลาง (Third Party) ก๊าซออกไซด์ของไนโตรเจน (NOx)	SHESM	SHESM	2 ครั้ง/ปี	Plan		1						1					2	HRSG41, 42
					Actual		1											1	
	2. ตรวจวัดคุณภาพอากาศจากปล่อง โดยหน่วยกลาง (Third Party) ก๊าซซัลเฟอร์ไดออกไซด์ (SO2)	SHESM	SHESM	2 ครั้ง/ปี	Plan		1						1					2	HRSG41, 42
					Actual		1											1	
	3. ตรวจวัดคุณภาพอากาศจากปล่อง โดยหน่วยกลาง (Third Party) ฝุ่นละอองรวม (TSP)	SHESM	SHESM	2 ครั้ง/ปี	Plan		1						1					2	HRSG41, 42
					Actual		1											1	
	4. ตรวจ ฝุ่นละอองรวม (TSP) เฉลี่ย 24 ชั่วโมง ช่วงเดียวกับวัด stack ติดต่อกัน 7 วัน และรายงาน	SHESM	SHESM	2 ครั้ง/ปี	Plan		1						1					2	1. บริเวณโรงเรียนบ้านมาบสามเกลียว 2. วิทยาลัยอาชีวศึกษาเทคโนโลยีฐานวิทยาศาสตร์ (ชลบุรี)
					Actual		1											1	
	5. ตรวจ ฝุ่นละอองขนาดไม่เกิน 10 ไมครอน (PM-10) เฉลี่ย 24 ชั่วโมง ช่วงเดียวกับวัด stack ติดต่อกัน 7 วัน และรายงาน	SHESM	SHESM	2 ครั้ง/ปี	Plan		1						1					2	1. บริเวณโรงเรียนบ้านมาบสามเกลียว 2. วิทยาลัยอาชีวศึกษาเทคโนโลยีฐานวิทยาศาสตร์ (ชลบุรี)
					Actual		1											1	
	6. ตรวจ ก๊าซไนโตรเจนไดออกไซด์ (NO2) เฉลี่ย 1 ชั่วโมง ช่วงเดียวกับวัด stack ติดต่อกัน 7 วัน และรายงาน	SHESM	SHESM	2 ครั้ง/ปี	Plan		1						1					2	1. บริเวณโรงเรียนบ้านมาบสามเกลียว 2. วิทยาลัยอาชีวศึกษาเทคโนโลยีฐานวิทยาศาสตร์ (ชลบุรี)
					Actual		1											1	
	7. ตรวจ ก๊าซซัลเฟอร์ไดออกไซด์ (SO2) เฉลี่ย 1 ชั่วโมง และ 24 ชั่วโมง ช่วงเดียวกับวัด stack ติดต่อกัน 7 วัน และรายงาน	SHESM	SHESM	2 ครั้ง/ปี	Plan		1						1					2	1. บริเวณโรงเรียนบ้านมาบสามเกลียว 2. วิทยาลัยอาชีวศึกษาเทคโนโลยีฐานวิทยาศาสตร์ (ชลบุรี)
					Actual		1											1	
	8. ตรวจ ทิศทางและความเร็วลม ช่วงเดียวกับวัด stack ติดต่อกัน 7 วัน และรายงาน	SHESM	SHESM	2 ครั้ง/ปี	Plan		1						1					2	1. บริเวณโรงเรียนบ้านมาบสามเกลียว 2. วิทยาลัยอาชีวศึกษาเทคโนโลยีฐานวิทยาศาสตร์ (ชลบุรี)
					Actual		1											1	
	9. รวบรวมผลการตรวจวัดคุณภาพอากาศบริเวณอื่น ๆ ที่ดำเนินการโดยนิคมอุตสาหกรรมอมตะนคร และจากการดำเนินงานของบริษัท อมตะ บี.กริม เพาเวอร์ 1 จำกัด และบริษัท อมตะ บี.กริม เพาเวอร์ 2 จำกัด	SHESM	SHESM	1 ครั้ง/ปี	Plan												1	1	บริเวณนิคมอุตสาหกรรมอมตะนคร
					Actual													0	
	10. ตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งโดยมีพารามิเตอร์ที่ต้องตรวจวัดดังนี้ - อัตราการไหล - ความเป็นกรด - ด่าง (pH) - อุณหภูมิ - บีโอดี (BOD) - ของแข็งแขวนลอย (SS) - ของแข็งละลายทั้งหมด (TDS) - น้ำมันและไขมัน - คลอรีนอิสระ	SHESM	SHESM	1 ครั้งเดือน	Plan	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	บ่อพักน้ำทิ้งของโครงการ Inspection chamber
					Actual	1	1	1	1	1	1							6	
	11. ตรวจวัดระดับเสียงในบรรยากาศ เฉลี่ย 24 ชั่วโมง และระดับเสียงพื้นฐาน (L90) ติดต่อกัน 5 วัน ครอบคลุมทั้งทำการและวันหยุด	SHESM	SHESM	2 ครั้ง/ปี	Plan		1											1	1.ริมรั้วโครงการด้านทิศตะวันตก 2.บริเวณโรงเรียนบ้านมาบสามเกลียว
					Actual		1											1	
	12. ตรวจวัดระดับเสียงในสถานที่ทำงาน (เฉลี่ย 8 ชั่วโมง)	SHESM	SHESM	4 ครั้ง/ปี	Plan		1			1						1		3	ระดับเสียงดังเกินกว่า 85 เดซิเบล(เอ) 1.เครื่องผลิตไฟฟ้ากังหันก๊าซ 2.เครื่องผลิตไฟฟ้ากังหันไอน้ำ 3.เครื่องอัดอากาศ
					Actual		1			1								2	
	13. จัดทำแผนที่แสดงระดับความดังของเสียง (Noise contour)	SHESM	SHESM	1 ครั้ง/ปี	Plan		1											1	บริเวณพื้นที่โครงการ
					Actual		1											1	
	14. ตรวจวัดความร้อน (WBGT°C)	SHESM	SHESM	4 ครั้ง/ปี	Plan		1		1				1			1		4	หม้อไอน้ำ และเครื่องกำเนิดไฟฟ้า
					Actual		1		1									2	
	15. ตรวจคุณลักษณะน้ำทิ้งที่รางระบายน้ำฝน	SHESM	SHESM	1 ครั้ง/ปี	Plan								1					1	รางระบายน้ำฝนก่อนปล่อยออก
					Actual													0	

โปรแกรม	กิจกรรม	รับผิดชอบโดย	ดำเนินการโดย	ความถี่	ดำเนินการ	กำหนดการดำเนินงาน ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			รวม	หมายเหตุ
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
	1.23 การตรวจประเมินสิ่งแวดล้อมตาม EIA ABP5																		
	1. ตรวจวัดคุณภาพอากาศจากปล่อง โดยหน่วยกลาง (Third Party) ก๊าซออกไซด์ของไนโตรเจน (NOx)	SHESM	SHESM	2 ครั้ง/ปี	Plan					1						1		2	HRSG51, 52
					Actual					1								1	
	2. ตรวจวัดคุณภาพอากาศจากปล่อง โดยหน่วยกลาง (Third Party) ก๊าซซัลเฟอร์ไดออกไซด์ (SO2)	SHESM	SHESM	2 ครั้ง/ปี	Plan					1						1			HRSG51, 52
					Actual					1								1	
	3. ตรวจวัดคุณภาพอากาศจากปล่อง โดยหน่วยกลาง (Third Party) ฝุ่นละอองรวม (TSP)	SHESM	SHESM	2 ครั้ง/ปี	Plan					1						1		2	HRSG51, 52
					Actual					1								1	
	4. ตรวจ ฝุ่นละอองรวม (TSP) เฉลี่ย 24 ชั่วโมง ช่วงเดียวกับวัด stack ติดต่อกัน 7 วัน และรายงาน	SHESM	SHESM	2 ครั้ง/ปี	Plan					1						1		2	1. บริเวณโรงเรียนบ้านมาบสามเกลียว 2. วิทยาลัยอาชีวศึกษาเทคโนโลยีฐานวิทยาศาสตร์ (ชลบุรี)
					Actual					1								1	
	5. ตรวจ ฝุ่นละอองขนาดไม่เกิน 10 ไมครอน (PM-10) เฉลี่ย 24 ชั่วโมง ช่วงเดียวกับวัด stack ติดต่อกัน 7 วัน และรายงาน	SHESM	SHESM	2 ครั้ง/ปี	Plan					1						1		2	1. บริเวณโรงเรียนบ้านมาบสามเกลียว 2. วิทยาลัยอาชีวศึกษาเทคโนโลยีฐานวิทยาศาสตร์ (ชลบุรี)
					Actual					1								1	
	6. ตรวจ ก๊าซไนโตรเจนไดออกไซด์ (NO2) เฉลี่ย 1 ชั่วโมง ช่วงเดียวกับวัด stack ติดต่อกัน 7 วัน และรายงาน	SHESM	SHESM	2 ครั้ง/ปี	Plan					1						1		2	1. บริเวณโรงเรียนบ้านมาบสามเกลียว 2. วิทยาลัยอาชีวศึกษาเทคโนโลยีฐานวิทยาศาสตร์ (ชลบุรี)
					Actual					1								1	
	7. ตรวจ ก๊าซซัลเฟอร์ไดออกไซด์ (SO2) เฉลี่ย 1 ชั่วโมง และ 24 ชั่วโมง ช่วงเดียวกับวัด stack ติดต่อกัน 7 วัน และรายงาน	SHESM	SHESM	2 ครั้ง/ปี	Plan											1		1	1. บริเวณโรงเรียนบ้านมาบสามเกลียว 2. วิทยาลัยอาชีวศึกษาเทคโนโลยีฐานวิทยาศาสตร์ (ชลบุรี)
					Actual													0	
	8. ตรวจ ทิศทางและความเร็วลม ช่วงเดียวกับวัด stack ติดต่อกัน 7 วัน และรายงาน	SHESM	SHESM	2 ครั้ง/ปี	Plan											1		1	1. บริเวณโรงเรียนบ้านมาบสามเกลียว 2. วิทยาลัยอาชีวศึกษาเทคโนโลยีฐานวิทยาศาสตร์ (ชลบุรี)
					Actual													0	
	9. รวบรวมผลการตรวจวัดคุณภาพอากาศบริเวณอื่น ๆ ที่ดำเนินการโดยนิคมอุตสาหกรรมอมตะนคร และจากการดำเนินงานของบริษัท อมตะ บี.กริม เพาเวอร์ 1 จำกัด และบริษัท อมตะ บี.กริม เพาเวอร์ 2 จำกัด	SHESM	SHESM	1 ครั้ง/ปี	Plan												1	1	บริเวณนิคมอุตสาหกรรมอมตะนคร
					Actual													0	
	10. ตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งโดยมีพารามิเตอร์ที่ต้องตรวจวัดดังนี้ - อัตราการไหล - ความเป็นกรด - ด่าง (pH) - อุณหภูมิ - บีโอดี (BOD) - ของแข็งแขวนลอย (SS) - ของแข็งละลายทั้งหมด (TDS) - น้ำมันและไขมัน - คลอรีนอิสระ	SHESM	SHESM	1 ครั้ง/เดือน	Plan	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	บ่อพักน้ำทิ้งของโครงการ Inspection chamber
					Actual	1	1	1	1	1	1							6	
	11. ตรวจวัดระดับเสียงในบรรยากาศ เฉลี่ย 24 ชั่วโมง และระดับเสียงพื้นฐาน (L90) ติดต่อกัน 5 วัน ครอบคลุมทั้งทำการและวันหยุด	SHESM	SHESM	2 ครั้ง/ปี	Plan					1						1		2	1.ริมรั้วโครงการด้านทิศตะวันตก 2.บริเวณโรงเรียนบ้านมาบสามเกลียว
					Actual					1								1	
	12. ตรวจวัดระดับเสียงในสถานที่ทำงาน (เฉลี่ย 8 ชั่วโมง)	SHESM	SHESM	4 ครั้ง/ปี	Plan		1			1			1			1		4	ระดับเสียงดังเกินกว่า 85 เดซิเบล(เอ) 1.เครื่องผลิตไฟฟ้ากังหันก๊าซ
					Actual		1			1								2	2.เครื่องผลิตไฟฟ้ากังหันไอน้ำ
	13. จัดทำแผนที่แสดงระดับความดังของเสียง (Noise contour)	SHESM	SHESM	1 ครั้ง/ปี	Plan		1											1	บริเวณพื้นที่โครงการ
					Actual		1											1	
	14. ตรวจวัดความร้อน (WBGT°C)	SHESM	SHESM	4 ครั้ง/ปี	Plan		1		1				1			1		4	หม้อไอน้ำ และเครื่องกำเนิดไฟฟ้า
					Actual		1		1									2	
	15. ตรวจคุณลักษณะน้ำทิ้งที่รางระบายน้ำฝน	SHESM	SHESM	1 ครั้ง/ปี	Plan								1					1	รางระบายน้ำฝนก่อนปล่อยออก เดือน ก.ค. -ส.ค.
					Actual													0	
	1.24 การตรวจสอบ ทดสอบ และบำรุงรักษาระบบและอุปกรณ์ต่าง ๆ ระบบฉุกเฉิน ตามกฎหมายกรมโรงงานฯ																		
	1.เครื่องสูบน้ำดับเพลิง ขับด้วยเครื่องยนต์ - ทดสอบเดินเครื่อง	ODM	OSM	ทุกสัปดาห์	Plan	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48	
					Actual	4	4	4	4	4	4							24	
	2.เครื่องสูบน้ำดับเพลิง ขับด้วยมอเตอร์ไฟฟ้า - ทดสอบเดินเครื่อง	ODM	OSM	ทุกสัปดาห์	Plan	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48	
					Actual	4	4	4	4	4	4							24	
	3.เครื่องสูบน้ำดับเพลิง เครื่องสูบน้ำ -ทดสอบปริมาณการสูบน้ำและความดัน	SHESM	SHESM/MMSM/OSM	1 ครั้ง/ปี	Plan						1							1	
					Actual						1							1	
	4.หัวรับน้ำดับเพลง(Fire department connections) -ตรวจสอบ	SHESM	SHESM	1 ครั้ง/เดือน	Plan	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
					Actual	1	1	1	1	1	1							6	
	5.หัวดับเพลิงนอกอาคาร(Hydrants) - ตรวจสอบ	SHESM	SHESM	1 ครั้ง/เดือน	Plan	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
					Actual	1	1	1	1	1	1							6	
	6.หัวดับเพลิงนอกอาคาร(Hydrants) - ทดสอบ(เปิดและปิด)	ODM	OSM	1 ครั้ง/ปี	Plan	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
					Actual	1	1	1	1	1	1							6	
	7.หัวดับเพลิงนอกอาคาร(Hydrants) - บำรุงรักษา	MDM	MMSM	ทุกครึ่งปี	Plan						1						1	2	
					Actual						1						1	2	

โปรแกรม	กิจกรรม	รับผิดชอบโดย	ดำเนินการโดย	ความถี่	ดำเนินการ	กำหนดการดำเนินงาน												รวม	หมายเหตุ
						ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4				
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
	8.ถังน้ำดับเพลิง ระดับน้ำ - ตรวจสอบ	ODM	OSM	1 ครั้งเดือน	Plan	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
					Actual	1	1	1	1	1	1							6	
	9.ถังน้ำดับเพลิง สภาพถังน้ำ - ตรวจสอบ	ODM	OSM	ทุกครึ่งปี	Plan						1						1	2	
					Actual						1						1	2	
	10.สายฉีดน้ำดับเพลงและตู้เก็บสายฉีด (Hose and hose station)	SHESM	SHESM	1 ครั้งเดือน	Plan	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
					Actual	1	1	1	1	1	1							6	
	11.ถังดับเพลิง(Visual Check Fire Extinguisher)	SHESM	SHESM	1 ครั้งเดือน	Plan	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	ตว่าถังเคมีแห้ง ทุก 3 เดือน
					Actual	1	1	1	1	1	1							6	
	12.ถังดับเพลิง (Hydro. Test Fire Extinguisher)	SHESM	SHESM	เมื่อครบ 5 ปีและทุกปีต่อไป	Plan													0	ตามรายการตรวจสอบถังดับเพลิง ครบกำหนดประมาณ 2562-2563
					Actual													0	
	13.ระบบหัวกระจายน้ำดับเพลิงอัตโนมัติ (Sprinkler system) -ตรวจสอบซีลวาล์วควบคุม	ODM	OSM	ทุกสัปดาห์	Plan	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48	
					Actual	4	4	4	4	4	4							24	
	14.ระบบหัวกระจายน้ำดับเพลิงอัตโนมัติ (Sprinkler system) -ตรวจสอบอุปกรณ์ล็อกวาล์ว และสวิตช์สัญญาณ ปิด-เปิดวาล์ช	ODM	OSM	1 ครั้งเดือน	Plan	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
					Actual	1	1	1	1	1	1							6	
	15.ระบบหัวกระจายน้ำดับเพลิงอัตโนมัติ (Sprinkler system) -ทดสอบการไหลจุดระบายน้ำหลัก และทดสอบสัญญาณการไหลของน้ำ	ODM	OSM	1 ครั้งเดือน	Plan	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
					Actual	1	1	1	1	1	1							6	
	16.ระบบหัวกระจายน้ำดับเพลิงอัตโนมัติ (Sprinkler system) - ตรวจสอบสภาพหัวกระจายน้ำ/ Deluge Valve System	ODM	OSM	1 ครั้งเดือน	Plan	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
					Actual	1	1	1	1	1	1							6	
	17.ระบบหัวกระจายน้ำดับเพลิงอัตโนมัติ (Sprinkler system) - Function Test DelugeValve &sprinkler System with Spray Test	SHESM	SHESM/OSM/EMMS	1 ครั้ง/3 ปีจุด (by law), 1ครั้ง/ปี (ABP)	Plan							1						1	
					Actual													0	
	18.ระบบหัวกระจายน้ำดับเพลิงอัตโนมัติ (Sprinkler system) - Overhaul Deluge Valve System	MDM	MMSM	1 ครั้ง/2.5 ปีจุด	Plan													0	
					Actual													0	
	19.ระบบหัวกระจายน้ำดับเพลิงอัตโนมัติ (Sprinkler system) - ทดสอบหัวกระจายน้ำในห้องทดลอง	SHESM	SHESM	ทุก 50 ปี และซ้ำทุกๆ 10 ปี	Plan													0	ถ้ามี
					Actual													0	
	20.Visual Check SCBA	SHESM	SHESM	1 ครั้งเดือน	Plan	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
					Actual	1	1	1	1	1	1							6	
	21.Test Air Flow SCBA	SHESM	SHESM	1 ครั้ง/ 3 เดือน	Plan			1			1			1			1	4	
					Actual			1			1							2	
	22.Clean and Refill Air SCBA	SHESM	SHESM	1 ครั้ง/ 6 เดือน	Plan					1						1		2	
					Actual					1								1	
	23.Hydro. Test and Change Oring Set SCBA	SHESM	SHESM	เมื่อครบ 5 ปีและทุกปีต่อไป	Plan	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
					Actual	1	1	1	1	1	1							6	
	24.การตรวจสอบอ่างล้างตาและฝักบัวฉุกเฉิน	SHESM	SHESM	1 ครั้งเดือน	Plan	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
					Actual	1	1	1	1	1	1							6	
	25.การตรวจสอบ Absorbent	SHESM	SHESM	1 ครั้งเดือน	Plan	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
					Actual	1	1	1	1	1	1							6	
	26.Visual Check & Test Smoke Detectors	MDM	EMSM	1 ครั้ง/ปีจุด	Plan								1					1	
					Actual													0	
	27.Visual Check&Test Flame Detectors	MDM	EMSM	ตามแผน	Plan								1					1	
					Actual													0	
	28.Visual Check & Function Test Gas Detectors	MDM	EMSM	ตามแผน	Plan								1					1	
					Actual													0	
	29.Visual Check&Test Heat Detectors	MDM	EMSM	1 ครั้ง/ปีจุด	Plan								1					1	
					Actual													0	
	30.Visual Check & Test Manual Call Points & Emergency Signal Test	ODM	OSM	1 ครั้ง/ปี	Plan	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
					Actual	1	1	1	1	1	1							6	
	31.Visual Check & Emergency light Test	MDM	EMSM	1 ครั้ง/ปีจุด	Plan								1					1	
					Actual													0	
	32.Fire dampers	MDM	EMSM	6 ปี/ 1 ครั้ง	Plan													0	ครบกำหนด 2564
					Actual													0	
	33.Visual Check & Function Test CO2 System	SHESM	SHESM	1 ครั้ง/ 3 ปี	Plan													0	
					Actual													0	

โปรแกรม	กิจกรรม	รับผิดชอบโดย	ดำเนินการโดย	ความถี่	ดำเนินการ	กำหนดการดำเนินงาน												รวม	หมายเหตุ
						ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4				
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
	34.Weight Indicator Check CO2 System	ODM	OSM	1 ครั้งเดือน	Plan	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
					Actual	1	1	1	1	1	1							6	
	35.Weight Test CO2 System	MDM	MMSM	1 ครั้ง/ 3 ปี	Plan													0	ครบกำหนด 2564
					Actual													0	
	36.Hydro. Test CO2 System at GT	MDM	MMSM	เมื่อครบ 5 ปีและทุกปีต่อไป	Plan													0	ครบกำหนด 2563
					Actual													0	
	1.25 ใบอนุญาต																		
	1.หนังสืออนุญาตให้ใช้ที่ดินและประกอบกิจการในนิคมอุตสาหกรรมตามพระราชบัญญัติการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย พ.ศ.2522 บริษัทอมตะ บี.กริม เพาเวอร์ 4 จำกัด	SHESM	SHESM	3 ปีครั้ง	Plan										1			1	หมดอายุ 31/12/2565
					Actual													0	
	2.หนังสืออนุญาตให้ใช้ที่ดินและประกอบกิจการในนิคมอุตสาหกรรมตามพระราชบัญญัติการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย พ.ศ.2522 บริษัทอมตะ บี.กริม เพาเวอร์ 5 จำกัด	SHESM	SHESM	3 ปีครั้ง	Plan										1			1	หมดอายุ 31/12/2565
					Actual													0	
	1.26 Inhouse Training Recording to Thai law																		
	1. อบรมด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานสำหรับลูกจ้างทั่วไป (ที่ยังไม่ผ่านการอบรม)	Admin/SHESM	SHEO	1 รุ่น/ 3วัน ก่อนเริ่มงาน (ถ้ามี)	Plan	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการฝึกอบรมผู้บริหาร หัวหน้างาน และลูกจ้าง ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน 2555
					Actual	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	0	
	2. อบรมด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานสำหรับลูกจ้างเปลี่ยนงาน เปลี่ยนสถานที่ทำงาน หรือเปลี่ยนแปลงเครื่องจักรหรืออุปกรณ์	Admin/SHESM	SHEO	1 รุ่น/ ครึ่งวัน ก่อนเริ่มงาน (ถ้ามี)	Plan	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
					Actual	1	1	1	1	1	1							6	
	3. การปฐมพยาบาลเบื้องต้นและ CPR	SHESM	SHEO	2 รุ่น /รุ่นละ1วัน	Plan	1												1	ผู้เกี่ยวข้อง, จัดเก็บไว้เป็นหลักฐาน (แรงงาน)
					Actual	1												1	
	4. ความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้า	SHESM	SHEO	1 รุ่น/1 วัน	Plan			1										1	ผู้เกี่ยวข้อง, จัดเก็บไว้เป็นหลักฐาน (แรงงาน)
					Actual			1										1	
	5. หลักสูตรการฝึกอบรมผู้บังคับปั้นจั่นอยู่กับที่	SHESM	SHEO	1 รุ่น /ทฤ. 9 ชม.+ทต 3	Plan				1									1	ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานเรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการอบรมหลักสูตรการปฏิบัติหน้าที่ผู้บังคับปั้นจั่นผู้ให้สัญญาณแก่ผู้บังคับปั้นจั่น ผู้ยึดเกาะวัสดุ หรือผู้ควบคุมการใช้ปั้นจั่นและการอบรมทบทวนการทำงานเกี่ยวกับปั้นจั่น พ.ศ. 2554 +เก็บไว้เป็นหลักฐาน (แรงงาน)
					Actual				1									1	
	6. หลักสูตรการฝึกอบรมผู้ให้สัญญาณแก่ผู้บังคับปั้นจั่น ผู้ยึดเกาะวัสดุ	SHESM	SHEO	1รุ่น /ทฤ. 9 + ทต 3	Plan				1									1	
					Actual				1									1	
	7. หลักสูตรการฝึกอบรมผู้ควบคุมการใช้ปั้นจั่น	SHESM	SHEO	1รุ่น /ทฤ. 9 + ทต 3	Plan				1									1	
					Actual				1									1	
	8. หลักสูตรการอบรมหรือทบทวนการทำงานเกี่ยวกับปั้นจั่น	SHESM	SHEO	ทฤษฎีไม่น้อยกว่า 3 ชม., 3 ปีครั้ง, เมื่อเกิดอุบัติเหตุเกี่ยวกับปั้นจั่น, เมื่อมีปั้นจั่นแบบใหม่ ปป.	Plan								1					1	
					Actual													0	
	9. ความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับสารเคมี	SHESM	SHEO	2 รุ่น /รุ่นละ 1 วัน	Plan	1												1	ผู้เกี่ยวข้อง, จัดเก็บไว้เป็นหลักฐาน (แรงงาน)
					Actual	1												0	
	10. ความปลอดภัยในการขับขี่รถฟอร์คลิฟท์	SHESM	SHEO	1 รุ่น/1 วัน	Plan							x						0	ผู้เกี่ยวข้อง, จัดเก็บไว้เป็นหลักฐาน (แรงงาน) กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับเครื่องจักร ปั้นจั่น และหม้อน้ำพ.ศ. ๒๕๕๒ (อนุโลม)
					Actual							x						0	
	11. ความปลอดภัยในการทำงานกับเครื่องจักร (เช่น เครื่องเชื่อมไฟฟ้า,เครื่องเชื่อมก๊าซ,เครื่องเลื่อย และเครื่องปั๊มโลหะ เป็นต้น)	SHESM	SHEO	1 รุ่น/1 วัน	Plan							x						0	
					Actual							x						0	
	12. การฝึกซ้อมและการใช้อุปกรณ์ผจญเพลิง	SHESM	SHEO	1 ครั้ง/ปี	Plan					1								1	ผู้เกี่ยวข้อง, จัดเก็บหลักฐาน (แรงงาน+อุตฯ)
					Actual					1								1	
	1.25 Inhouse Training for Safety&Environment Campaign																		
	1.27.2 อบรมผู้รับเหมา	SHESM	SHEO	ถ้ามี	Plan	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	ผู้รับเหมา 1 ครั้ง/1 โครงการ
					Actual	1	1	1	1	1	1							6	
	1.25.6 การอบรมเรื่อง การขออนุญาตทำงาน	SHESM	SHEO	1 รุ่น/1วัน จัดตามรอบ (ถ้ามี)	Plan					1						1		2	พนง.ใหม่ และผู้เกี่ยวข้อง(ถ้าจำเป็นจัดเก็บไว้เป็นหลักฐาน
					Actual					1								1	
2. การค้นหาและติดตามความเสี่ยงและผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม	**2.1 การตรวจสอบความปลอดภัยโดยแผนกความปลอดภัย**																		
	1. การตรวจสอบความปลอดภัยทั่วไปโดย Safety team (Safety wlak down)	SHESM	SHEO	อย่างน้อยสัปดาห์ละ 1 ครั้ง	Plan	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48	มีการสุ่มตรวจงานที่เกี่ยวข้อง+ การขนถ่ายสารเคมี, รถบรรทุกสารเคมี,บันทึกลงในแบบตรวจสอบทุกครั้ง
					Actual	4	4	4	4	4	4							24	
	2. ตรวจสอบการควบคุมและการปฏิบัติงานของผู้รับเหมาทุก Project	SHESM	SHEO	ทุก Project	Plan	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	Gen Work permit, การขออนุญาตนำของเข้าออก, การเข้า-ออก, การกำจัดขยะ, การตรวจสอบการทำงานผู้รับเหมา
					Actual	1	1	1	1	1	1							6	
	3. ตรวจสอบการควบคุมและการปฏิบัติงานของ รปภ.	SHESM	SHEO	ทุกวัน	Plan	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
					Actual	1	1	1	1	1	1							6	
	4. ติดตาม ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้รับผิดชอบในแผนฉุกเฉินทุกแผน	SHESM	safety team	อย่างน้อย 1ครั้ง/ปีแผน (เริ่ม กค.)	Plan						1						1	2	
					Actual						1						1	2	

โปรแกรม	กิจกรรม	รับผิดชอบโดย	ดำเนินการโดย	ความถี่	ดำเนินการ	กำหนดการดำเนินงาน												รวม	หมายเหตุ
						ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4				
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
3. การควบคุมแก้ไข ปรับปรุงและป้องกันผลกระทบด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม	**3.1 การจัดทำโครงการและแผนควบคุมความเสี่ยง**																		
	1. โครงการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม(OT&P)	SHESM	SHESM	1 เรื่อง/ปี	Plan									1	1			2	
					Actual													0	
	2. แผนลด/ควบคุมความเสี่ยง	SHESM	SHESM	1 เรื่อง/ปี	Plan									1	1			2	
					Actual													0	
	3. การส่งข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงองค์กร	SHESM	SHESM	1 เรื่อง/ปี	Plan									1	1			2	
					Actual													0	
	3.2 การติดตามการดำเนินงาน																		
	1. การดำเนินงานทุกกิจกรรมตามแผนงานประจำปี	SHESM	Safety team	1 ครั้ง/เดือน	Plan	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
					Actual	1	1	1	1	1	1							6	
	2. โครงการจัดการ(OT&P)	SHESM	SHESM	1 ครั้ง/เดือน	Plan	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
					Actual	1	1	1	1	1	1							6	
	3. มาตรการตามแผนลด/ควบคุมความเสี่ยง	SHESM	SHESM	1 ครั้ง/เดือน	Plan	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
					Actual	1	1	1	1	1	1							6	
	3.3 การจัดกิจกรรมส่งเสริมความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม																		
	1. ดำเนินตามโครงการอนุรักษ์การได้ยิน	SHESM	SHEO	1 ครั้ง/ปี	Plan									1				1	85 dB(A)+ เก็บไว้เป็นหลักฐาน (แรงงาน)
					Actual													0	
	2. โครงการกุมภาพันธ์ – เมษายน เดือนแห่งความปลอดภัย อาชีวอนามัย สิ่งแวดล้อม และการอนุรักษ์พลังงาน 2563	SHESM	SHE.COM/ EMS/Safety team	1 ครั้ง/ปี	Plan		1	1	1									3	พิธีเปิด 4 กุมภาพันธ์ 2563 - พิธีปิด 30 ตุลาคม 2563
					Actual		1	1	1									3	กิจกรรม Safety Walk Rally 13-14 ก.พ. 2563 และ 28-29 ก.ย.2563
	3. การจัดบอร์ดประชาสัมพันธ์ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ	SHESM	SHEO/PR	1 ครั้ง/เดือน	Plan	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
					Actual	1	1	1	1	1	1							6	
	4. การจัดทำวารสารองค์กรมีหัวข้อความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม	SHESM	SHEO/PR	1 ครั้ง/ 3 เดือน	Plan			1			1			1			1	4	
					Actual			1			1							2	
	5. เสียงตามสายประชาสัมพันธ์ด้านความปลอดภัย สิ่งแวดล้อมและทั่วไป	SHESM	SHEO/PR	1 ครั้ง/เดือน	Plan	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
					Actual	1	1	1	1	1	1							6	
	6. ป้ายแสดงสถิติการเกิดอุบัติเหตุ	SHESM	SHEO	1 ครั้ง/เดือน	Plan	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
					Actual	1	1	1	1	1	1							6	
	7. Daily meeting : Safety&Envi. Weekly Talk	SHESM	SHEO	ทุกวันเน้นวันพุธ	Plan	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48	
					Actual	4	4	4	4	4	4							24	
	8. เข้าร่วมกิจกรรมสัปดาห์ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับจังหวัดชลบุรี	SHESM	คปภ.	1 ครั้ง/ปี	Plan						1							1	คปภ. และผู้สนใจ
					Actual						1							1	
	9. เข้าร่วมกิจกรรมสัปดาห์ความปลอดภัยในการทำงานแห่งชาติ	SHESM	คปภ.	1 ครั้ง/ปี	Plan							1						1	คปภ. และผู้สนใจ
					Actual													0	
	10. โครงการส่งเสริมด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมอื่น ๆ (รณรงค์ขับขี่ปลอดภัยช่วงเทศกาล)	SHESM	คปภ.	2 ครั้ง/ปี	Plan				1								1	2	
					Actual				x								x	0	
	11. กิจกรรมทำความสะอาด ขุดลอกตะกอนภายในรางระบายน้ำของโครงการ โดยเฉพาะช่วงก่อนเข้าฤดูฝน	SHESM	คปภ.	1 ครั้ง/ปี	Plan								1					1	EIA กำหนด
					Actual													0	
4. การประเมิน และวัดผล	1. ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงานประจำปีและ KPI	SHESM	SHESM	1 ครั้ง/เดือน	Plan	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
					Actual	1	1	1	1	1	1							6	
	2. สถิติการเกิดอุบัติเหตุ และการเจ็บป่วยเป็นโรคจากการทำงาน รวมทั้งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม	SHESM	SHEO	1 ครั้ง/เดือน	Plan	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
					Actual	1	1	1	1	1	1							6	
	3. ข้อร้องเรียนด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมทั้งภายในและภายนอก	SHESM	SHEO	1 ครั้ง/เดือน	Plan	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
					Actual	1	1	1	1	1	1							6	
																	TOTAL	**1,556**	

เอกสารแนบที่ 19

ตัวอย่างการอบรมด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม ในการทำงานของพนักงานโครงการ

การอบรมและกิจกรรม ด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม

ปี 2567

บริษัท อมตะ บี.กริม เพาเวอร์ 4 จำกัด

บริษัท อมตะ บี.กริม เพาเวอร์ 5 จำกัด

(มกราคม - มิถุนายน 2567)

การอบรมหลักสูตรเกี่ยวกับความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม

การอบรมหลักสูตร มาตรฐานโรงงานอุตสาหกรรมเชิงนิเวศ (Eco Factory)

วันที่ 16 มกราคม 2567

การอบรมหลักสูตรผู้ตรวจสอบนั่งร้าน

วันที่ 8 กุมภาพันธ์ 2567

การอบรมหลักสูตรการจัดการกากอุตสาหกรรมอย่างยั่งยืนตามแนวทางเศรษฐกิจหมุนเวียน

(Industrial Symbiosis)

วันที่ 5 มีนาคม 2567

การอบรมหลักสูตรการทำงานกับสารเคมีอันตรายและการระงับเหตุฉุกเฉินสารเคมีรั่วไหล

การปฐมพยาบาล และ CPR

วันที่ 14 มีนาคม 2567

การอบรมหลักสูตรความปลอดภัยในการทำงานที่สูง

วันที่ 3 เมษายน 2567

การอบรมหลักสูตร ทบทวนผู้ควบคุมหม้อน้ำ

วันที่ 10 , 14 มิถุนายน 2567

กิจกรรมด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม

กิจกรรมรณรงค์การขับขี่อย่างปลอดภัย (Safety Driving)

วันที่ 9 เมษายน 2567

โครงการพฤษภาคม-สิงหาคม เดือนแห่งการปลูกฝังพฤติกรรม และสร้างวัฒนธรรม

ความปลอดภัย อาชีวอนามัย สิ่งแวดล้อม และการอนุรักษ์พลังงาน 2567

หลังบ้านสีเขียว หนึ่งคน หนึ่งต้นกล้า ปีที่ 15

วันที่ 17 พฤษภาคม 2567

กิจกรรม Sustainability SHE Culture with 4Ps Walk rally and Workshop

รุ่นที่ 1 : วันที่ 23 พฤษภาคม 2567

รุ่นที่ 2 : วันที่ 27 พฤษภาคม 2567

เอกสารแนบที่ 20

ระเบียบการปฏิบัติงานการจัดการข้อมูลความปลอดภัยของสารเคมี (ABP-SP-003)

เอกสารอ้างอิง

-

เอกสารสนับสนุน

-

แบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง

1. MSDS Log Sheet ใน Lotus Notes
2. แบบข้อมูลความปลอดภัยของสารเคมี (ABP12-FM-SP-012) (ABP3-FM-SP-001) (ABP45-FM-SP-003)
3. แบบขอยกเลิกการใช้งานสารเคมี (ABP-FM-SP-010)

วัตถุประสงค์

เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานให้เกิดความสอดคล้องทั้งในด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย สิ่งแวดล้อม ความต่อเนื่องทางธุรกิจและการใช้พลังงาน

ขอบเขต

ระเบียบการปฏิบัติงานฉบับนี้ใช้สำหรับควบคุมการปฏิบัติงานภายในภายใน กลุ่มโรงไฟฟ้าอมตะ บี.กริม เพาเวอร์ (ชลบุรี)

คำจำกัดความ

1. **SDS (Safety Data Sheet)** หมายถึง ข้อมูลความปลอดภัยของสารเคมี
2. **แบบ SDS** หมายถึง แบบข้อมูลความปลอดภัยของสารเคมีที่บริษัทฯ จัดทำขึ้นเพื่อติดตั้ง ตามจุดที่เห็นว่ามีความจำเป็นสำหรับผู้ปฏิบัติงานจะได้ทราบถึงข้อมูลความปลอดภัยของสารเคมี ณ จุดปฏิบัติงานกับสารเคมีนั้นๆ

Uncontrolled when printed out

ข้อควรปฏิบัติ/ข้อเตือนระวัง *(หากไม่มีให้ใส่เครื่องหมาย – ใต้หัวข้อนั้นๆ)*

1. ด้านความปลอดภัย

   (มุมมองการเขียน คือ ส่งผลกระทบกับผู้ปฏิบัติงาน, ส่งผลกระทบกับบุคคลอื่นรอบข้าง, บุคคลอื่นส่งผลกระทบกับเรา)

   -

2. ด้านสุขภาพอนามัย

   (มุมมองการเขียน คือ ส่งผลกระทบกับผู้ปฏิบัติงาน, ส่งผลกระทบกับบุคคลอื่นรอบข้าง, บุคคลอื่นส่งผลกระทบกับเรา)

   -

3. ด้านสิ่งแวดล้อม

   (มุมมองการเขียน คือ ส่งผลกระทบกับสภาพแวดล้อมที่ปฏิบัติงาน, ส่งผลกระทบกับสภาพแวดล้อมอื่นรอบข้าง, สภาพแวดล้อมอื่นรอบข้างทำให้กระทบกับเรา)

   -

อุปกรณ์คุ้มครองอันตรายส่วนบุคคล (PPE) ได้แก่

อุปกรณ์ PPE ขั้นพื้นฐานในการเข้าพื้นที่การผลิตฯ ทั้งหมด คือ รองเท้านิรภัย แวนตานิรภัย หมวกนิรภัย เสื้อแขนยาว

ขั้นตอนที่ต้องสวม PPE เพิ่มเติม	รายการ PPE ที่ต้องสวมใส่	หมายเหตุ

หมายเหตุ *: กรณีที่ในขั้นตอนการปฏิบัติงานมีระบุเนื้อหาความปลอดภัย สิ่งแวดล้อม หรือสุขภาพแล้ว ไม่จำเป็นต้องระบุแยกในข้อควรปฏิบัติ แต่ให้ขีดเส้นใต้และเน้นตัวหนาในประโยค*

Uncontrolled when printed out

ระเบียบการปฏิบัติงาน

ตำแหน่งของผู้ปฏิบัติงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติงานและคำอธิบาย	เอกสารประกอบ
	Start Safety Data Sheet Management	
SHEO/SHESM/ ผู้ได้รับมอบหมาย	ทำการสำรวจ/จัดทำบัญชีรายชื่อสารเคมี ที่มีใช้อยู่ในบริษัทฯ ทั้งหมด	
SHEO/SHESM/ ผู้ได้รับมอบหมาย	ลงบันทึกรายละเอียดเกี่ยวกับ สูตรทางเคมี สถานที่ใช้งาน สารเคมีนั้นๆ ปริมาณการจัดเก็บ พิจารณาการติดตั้ง สถานที่ติดตั้งแบบสรุป SDS ตามความจำเป็น ลงวันที่ดำเนินการในการติดตั้งแบบสรุป SDS ลงวันที่การจัดเก็บข้อมูลความปลอดภัยที่เป็นเอกสาร (ต้องจัดให้มีเอกสารข้อมูลความปลอดภัยของสารเคมีทุกชนิดตามรายชื่อในทะเบียนข้อมูลความปลอดภัยของสารเคมี) และลงวันที่การจัดเก็บข้อมูลความปลอดภัยเป็น Electronic File ให้ครบถ้วน ใน SDS Log Sheet	
SHEO/SHESM/ ผู้ได้รับมอบหมาย	จัดทำแบบสรุป SDS ลงในแบบข้อมูลความปลอดภัย ของสารเคมี เป็นภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษก็ได้ ตามความเหมาะสม โดยจัดทำลงในแบบ SDS โดยนำไป ติดตั้งตามสถานที่ที่กำหนด และสำเนาเก็บเป็นบันทึก	(ABP1,2-FM-SP-012) (ABP3-FM-SP-001) (ABP4,5-FM-SP-003)
SHEO/SHESM/ ผู้ได้รับมอบหมาย	กำหนดให้จัดเก็บทะเบียนข้อมูลความปลอดภัยของสารเคมี เรียงลำดับชื่อสารเคมีตามตัวอักษรภาษาอังกฤษ (SDS Database) ใน Lotus Note System	
Purchase	สั่งซื้อสารเคมี ? — No / Yes	
Purchase	เป็นสารเคมีชนิดใหม่ ? — No / Yes	
Purchase	ขอ SDS ของสารเคมีนั้นๆ จากผู้จำหน่ายทุกครั้ง	
Purchase	นำส่ง SDS ให้เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย	
SHEO/SHESM/ ผู้ได้รับมอบหมาย	Update ข้อมูลความปลอดภัยของสารเคมี (SDS Database) ใน Lotus Note System	
	1	2

Uncontrolled when printed out

ตำแหน่งของผู้ปฏิบัติงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติงานและคำอธิบาย	เอกสารประกอบ
	1	
SHEO/SHESM/ ผู้ได้รับมอบหมาย	รวบรวม ปรับปรุง เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ โดยส่งทาง E-mail หรือวิธีอื่นๆ ตามความเหมาะสม แจกจ่ายไปยังหน่วยงานที่ใช้งาน	
SHEO/SHESM/ ผู้ได้รับมอบหมาย	เก็บบันทึก เกี่ยวกับข้อมูลความปลอดภัยของสารเคมี ที่ใช้ในบริษัทฯ ทั้งหมด	
SHEO/SHESM/ ผู้ได้รับมอบหมาย	ดำเนินการให้มั่นใจได้ว่า พนักงานสามารถค้นหา หรือดูข้อมูล SDS ได้เมื่อต้องการใช้งาน ทั้งในเวลาปกติและภาวะฉุกเฉิน และข้อมูลความปลอดภัยของสารเคมีนั้น ต้องมีความทันสมัยเสมอ	
	2	
SHEO/SHESM/ ผู้ได้รับมอบหมาย	การจัดเก็บเอกสารที่เป็นบันทึก และเอกสารสนับสนุน ให้จัดเก็บเอกสารฉบับทันสมัยตลอดอายุการใช้งาน ส่วนบันทึกหรือเอกสารสนับสนุนที่เลิกใช้แล้ว ให้จัดเก็บเพื่ออ้างอิงเป็นเวลา 2 ปี	
	End	
ผู้ใช้งานสารเคมี	ต้องการยกเลิกการใช้สารเคมี	ABP-FM-SP-010
ผู้ใช้งานสารเคมี	กรอกข้อมูลลงใน แบบขอยกเลิกการใช้งานสารเคมี	
SHEO/SHESM/ ผู้ได้รับมอบหมาย	Update ข้อมูลความปลอดภัยของสารเคมี (SDS Database) ใน Lotus Note System	
	End	

Uncontrolled when printed out